

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А.В. Бурмистров
«24» 09 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

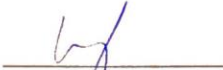
По дисциплине **Б1.В.ОД.2 «Психология управления трудовым коллективом»**
Направление подготовки: 19.03.01 «Биотехнология»
Профиль подготовки: «Пищевая биотехнология»
Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР
Форма обучения: ОЧНАЯ
Институт: Пищевых производств и биотехнологии
Факультет: Пищевой инженерии
Кафедра-разработчик рабочей программы: СРПП
Курс 1, семестр 2


	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18	0,5
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	18	0,5
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации	Зачет (-)	
Всего	72	2

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 193 от 11 марта 2015 г.) по направлению 19.03.01 «Биотехнология» по профилю подготовки «Пищевая биотехнология» на основании учебного плана набора, обучающихся 2018 г.

Типовая программа отсутствует.

Разработчик программы:
профессор кафедры СРПП  М. И. Надеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП,
протокол № 1 от 05.09.2018 г.
Зав. кафедрой, профессор  Н. Ш. Валеева


СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФПИ, реализующих подготовку образовательной программы от _____ № _____

Председатель комиссии, профессор  М. А. Поливанов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии ФСТС от 14.09.2018 г. № 1.

Председатель комиссии, профессор  Н.Ш. Валеева

Начальник УМЦ, доцент  Л. А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» являются:

- формирование у студентов знаний о психологии управления на основе системного подхода;
- формирование знаний о специфике общения и взаимодействия работников в трудовом коллективе, с учетом их психологических особенностей;
- обучение технологии применения психологических методов организации и управления трудовым коллективом.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления трудовым коллективом» относится к вариативной части ОП и формирует у студентов по направлению подготовки 19.03.01 «Биотехнология» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения производственно-технологической, научно-исследовательской и проектной видов деятельности.

Для успешного освоения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» студент по направлению подготовки 19.03.01 «Биотехнология» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Б1.В.ОД.1 «Социология»;
- б) Б1.В. ДВ.4.1 «Русский язык и культура профессиональной речи».

Дисциплина «Психология управления трудовым коллективом» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Б1.В.ДВ.1.1 «Социально-экономическая политика государства»;
- б) Б1.В.ОД.16 «Экономика и управление государством».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» могут быть использованы при прохождении производственной, преддипломной практик, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 19.03.01 «Биотехнология».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-1 – Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-6 – Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2 – Способность к реализации и управлению биотехнологическими процессами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1. Знать:

- понятие трудового коллектива и классификацию трудовых коллективов;
- исторические аспекты развития прикладной психологии в сфере профессионального труда;
- особенности психических процессов (ощущения, восприятия, внимания, представления, памяти, мышления и др.) как регуляторов трудовой деятельности и их развития в деятельности;
- основные психические свойства субъекта трудовой деятельности и их структуры как факторов организации трудовой деятельности и ее эффективности;
- закономерности развития личности в трудовом процессе, раскрытие особенностей взаимной детерминации (обусловленности) личности и профессии;
- проблемы мотивации трудовой деятельности, основные закономерностей формирования и развития системы профессиональных мотивов личности, влияние мотивационной системы личности на эффективность трудовой деятельности;

- эмоционально-волевую сферы личности как регулятора трудовой деятельности, механизмы и закономерности устойчивости (резистентности) личности к экстремальным условиям деятельности – ее стрессоустойчивость;
- социально-психологические факторы трудовой деятельности, определяющие содержание организационной среды деятельности и влияющие на эффективность деятельности и удовлетворенность трудом;
- понятия «конфликт», «управление конфликтами»;
- динамику развития конфликта и методы диагностики, регулирования конфликтной ситуации, методы управления конфликтом;
- способы профессионального самосовершенствования.

2. Уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности;
- максимально использовать в производстве человеческие ресурсы без принуждения и давления на людей;
- организовать систему управления коллективом;
- правильно оценивать подчиненных, выявлять мотивы их поведения, хорошо знать особенности их личности;
- правильно с психологической точки зрения организовать свой собственный труд;
- осознавать уровень собственной деятельности, своих способностей;
- диагностировать собственное профессионально-личностное саморазвитие.

3. Владеть:

- системой теоретических знаний и практических навыков в сфере управления трудовым коллективом;
- целостным представлением о психологических особенностях работников любого трудового коллектива;
- знаниями об основных проблемах, связанных с психологическими особенностями работников трудового коллектива;
- методами управления внутриличностными и межличностными конфликтами;
- навыками самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности;
- инструментом повышения своего профессионального и личностного уровня;
- навыками профессионального самосовершенствования;
- способами саморазвития в сфере профессиональной деятельности и личностной сфере;
- способами самоуправления.

4. Структура и содержание дисциплины «Психология управления трудовым коллективом»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекция	Семинар (Практическое занятие)	Лабораторные работы	СРС	
1	Трудовой коллектив и его характер	2	4	4	-	-	Дискуссия доклады

	ристика						
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	2	4	4	-	12	Дискуссия доклады
3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	2	4	4	-	12	Дискуссия доклады
4	Управленческая этика	2	6	6		12	Дискуссия доклады
	Итого		18	18	-	36	<i>Зачет</i>

5. Содержание лекционных занятий по темам

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Трудовой коллектив и его характеристика	4	1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества. 2. Социальная характеристика трудового коллектива. 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	4	4. Общая характеристика деятельности руководителя. 5. Стили руководства трудовым коллективом. 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы трудового коллектива.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	4	7. Конфликты в трудовом коллективе. 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
4	Управленческая этика	6	9. Этика делового общения. 10. Технологии делового общения: этические аспекты. 11. Деловой этикет.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
		18		

Инновационные образовательные технологии: лекции в диалоговом режиме, групповые дискуссии, учебно-деловые игры и др.

5.1. Краткое содержание лекционных занятий по темам

Лекция 1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества (2 часа)

Трудовой коллектив: понятие, признаки, функции. Специфика трудовых коллективов и их классификация. Содержание и характер труда в условиях трудового коллектива.

Лекция 2. Социальная характеристика трудового коллектива (1 час)

Характеристика формальной (функциональной) структуры трудового коллектива. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива. Социальная характеристика трудового коллектива. Социальная структура трудового коллектива.

Лекция 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива (1 час)

Межличностные отношения в коллективе. Социально психологические характеристики коллектива: информированность, дисциплинированность, активность, организованность, сплоченность. Морально-психологический климат в коллективе. Факторы формирования климата в коллективе. Показатели морально-психологического климата. Компоненты совместности людей в коллективах и группах.

Лекция 4. Общая характеристика деятельности руководителя (2 часа)

Функциональная характеристика руководителя. Признаки эффективного руководителя. Права и обязанности руководителя. Проблемы организации работы коллектива: формирование эффективной рабочей команды, мотивация трудовой деятельности и др.

Лекция 5. Стили руководства трудовым коллективом (1 час)

Общая характеристика стилей руководства коллективом. Факторы формирования стиля руководства. Индивидуальный стиль деятельности руководителя. Этика руководителя.

Лекция 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива (1 час)

Профессиональная компетентность руководителя. Организаторские качества и способности руководителя. Понятия «имидж», «харизма», «суггестии имиджа» руководителя. Условия поддержания работоспособности руководителя.

Лекция 7. Конфликты в трудовом коллективе (2 часа)

Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины. Психологический террор (моббинг) в организации. Производственные конфликты. Трудовые конфликты в организации. Инновационные конфликты.

Лекция 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе (2 часа)

Особенности управления конфликтами. Способы предупреждения конфликтов. Этика поведения в конфликтной ситуации.

Лекция 9. Этика делового общения (2 часа)

Этика как наука. Соотношение понятий «этика» и «мораль». Моральное регулирование в деловых отношениях. Этические категории, принципы и нормы деловой этики. Этические ценности деловой этики.

Лекция 10. Технологии делового общения: этические аспекты (2 часа)

Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Лекция 11. Деловой этикет (2 часа)

Этика и этикет: взаимосвязь и различия. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы. Правила делового этикета. Этикет встреч и переговоров. Правила этикета делового телефонного разговора. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

6. Содержание практических/семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Формируемые компетенции
1	Трудовой коллектив и его характеристика	4	1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества. 2. Социальная характеристика трудового коллектива. 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
2	Руководитель – организатор трудового коллектива	4	4. Общая характеристика деятельности руководителя. 5. Стили руководства трудовым коллективом. 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы трудового коллектива.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
3	Конфликт в трудовом коллективе как объект управления	4	7. Конфликты в трудовом коллективе. 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
4	Управленческая этика	6	9. Этика делового общения. 10. Технологии делового общения: этические аспекты. 11. Деловой этикет.	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
		18		

6.1. Содержание практических/семинарских занятий

Цель проведения семинарских занятий – усвоение студентами теоретических и практических основ организации работы трудового коллектива.

Семинар 1. Трудовой коллектив и его роль в жизни общества (2 часа)

1. Трудовой коллектив: понятие, признаки, функции.
2. Специфика трудовых коллективов и их классификация.
3. Содержание и характер труда в условиях трудового коллектива.

Семинар 2. Социальная характеристика трудового коллектива (1 час)

1. Характеристика формальной (функциональной) структуры трудового коллектива.

2. Характеристика неформальной структуры трудового коллектива.
3. Социальная характеристика трудового коллектива.
4. Социальная структура трудового коллектива.

Семинар 3. Социально-психологическая характеристика трудового коллектива (1 час)

1. Межличностные отношения в коллективе.
2. Социально психологические характеристики коллектива: информированность, дисциплинированность, активность, организованность, сплоченность.
3. Морально-психологический климат в коллективе.
4. Факторы формирования климата в коллективе.
5. Показатели морально-психологического климата.
6. Компоненты совместимости людей в коллективах и группах.

Семинар 4. Общая характеристика деятельности руководителя (2 часа)

1. Функциональная характеристика руководителя.
2. Признаки эффективного руководителя.
3. Права и обязанности руководителя.
4. Проблемы организации работы коллектива: формирование эффективной рабочей команды, мотивация трудовой деятельности и др.

Семинар 5. Стили руководства трудовым коллективом (1 час)

1. Общая характеристика стилей руководства коллективом.
2. Факторы формирования стиля руководства.
3. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.

Семинар 6. Личность руководителя как фактор эффективности работы коллектива (1 час)

1. Профессиональная компетентность руководителя.
2. Организаторские качества и способности руководителя.
3. Понятия «имидж», «харизма», «суггестии имиджа» руководителя.
4. Условия поддержания работоспособности руководителя.

Семинар 7. Конфликты в трудовом коллективе (2 часа)

1. Источники конфликтов и стрессов в организациях: их объективные и субъективные причины.
2. Психологический террор (моббинг) в организации.
3. Производственные конфликты.
4. Трудовые конфликты в организации.
5. Инновационные конфликты.

Семинар 8. Управление конфликтами в трудовом коллективе (2 часа)

1. Особенности управления конфликтами.
2. Способы предупреждения конфликтов.

Семинар 9. Этика делового общения (2 часа)

1. Этика как наука. Соотношение понятий «этика» и «мораль».
2. Моральное регулирование в деловых отношениях.
3. Этические категории, принципы и нормы деловой этики.
4. Этические ценности деловой этики.

Семинар 10. Технологии делового общения: этические аспекты (2 часа)

1. Этические аспекты деловых бесед, деловых совещаний и деловых переговоров.
2. Этика и культура публичного выступления: практические рекомендации.

Семинар 11. Деловой этикет (2 часа)

1. Этика и этикет: взаимосвязь и различия.
2. Деловой этикет: сущность, функции и основные принципы.
3. Правила делового этикета.
4. Этикет встреч и переговоров. Правила этикета делового телефонного разговора.
5. Правила этикета деловой корреспонденции: служебная переписка, служебные записки.

7. **Лабораторные занятия** по дисциплине «Психология управления трудовым коллективом» по направлению подготовки 19.03.01 «Биотехнология» учебным планом не предусмотрены.

8. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	часы	Форма СРС	Формируемые компетенции
1	Формирование и развитие трудового коллектива	12	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
2	Обучение персонала: принципы, основные требования, методы	12	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
3	Этика и культура делового общения и деловых отношений	12	Подготовка к докладам Подготовка к дискуссии	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-2
	Всего:	36		

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017 г.).

Изучение дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» заканчивается зачетом.

При изучении дисциплины предусматриваются доклад, участие в дискуссии на семинаре, дополнение. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
Участие в дискуссии на семинаре	3	18	30
Дополнение	2	12	20
Доклад	2	30	50
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Кол-во экз-в
1. Згонник Л.В. Организационное поведение. - М.: Дашков и К, 2017. - 232 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=513285 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2. Конфликтология: Учебник / Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К.; Под ред. Кибанов А.Я., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 301 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=590258 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Организационная психология : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 429 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=854328 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
4. Психология воспитания стрессовослаждающего поведения : учеб. пособие / Н.П. Фетискин. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=891180 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
5. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=762215 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
6. Социальная психология. Курс лекций: Учебное пособие / Крысько В.Г., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=671426 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ
7. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 695 с.	ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=739576# доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ

<p>8. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 160 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542393 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
--	--

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз-в
<p>9. Бизнес-риторика / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 406 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=430229 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>10. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов / Кузнецов И.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872590 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>11. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: Учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 524 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=472457 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>12. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 151 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=463431 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>13. Папкина О.В. Деловые коммуникации: Учебник.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=566178 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>
<p>14. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 392 с.</p>	<p>ЭБС «ZNANIUM.COM»: http://znanium.com/bookread2.php?book=415041 доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</p>

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. ЭБС «ZNANIUM.COM». – Режим доступа: <http://znanium.com>
2. Научная Электронная Библиотека (НЭБ) – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

Согласовано:

Зав. сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используются:

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, и т.д.),
- в) раздаточные и демонстрационные материалы.

2. Практические занятия:

- а) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах при изучении дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» составляет 8 часов для очной формы обучения.

В процессе преподавания дисциплины «Психология управления трудовым коллективом» используются следующие образовательные технологии: технология коллективного взаимодействия (решение проблемных задач, ситуаций, кейсов), технология проблемного обучения, информационно-коммуникационная технология (использование электронных учебных материалов) и др. Кроме этого, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.

