

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.
« 28 » 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине Б1.В.ДВ.2.1 Планирование карьеры

Направление подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения»

Профили подготовки «Технология мяса и мясных продуктов»
«Технология молока и молочных продуктов»

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Форма обучения очная/заочная

Институт, факультет Институт пищевых производств и биотехнологии,
Факультет пищевых технологий

Кафедра - разработчик рабочей программы Кафедра социальной работы,
педагогики и психологии

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр/ 2 курс, 4 семестр

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	18/4	0,5/0,11
Практические занятия	-	-
Семинарские занятия	18/6	0,5/0,17
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа	72/94	2/2,61
Форма аттестации	Зачет (-/4)	-/0,11
Всего	108	3

Казань, 2018 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 199 от 12.03.2015) по направлению 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» по профилям «Технология мяса и мясных продуктов», «Технология молока и молочных продуктов», на основании учебных планов, набора обучающихся 2015-2018 г.г. для очной формы обучения, 2017, 2018 г.г. для заочной формы обучения.

Типовая программа по дисциплине отсутствует

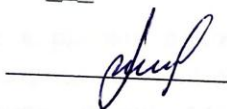
Разработчик программы:
доцент кафедры СРПП



И.Р.Зарипова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы, педагогики и психологии
протокол от 05 . 09 . 2018 г. № 1

Зав. кафедрой, проф.



Н.Ш. Валеева

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии ФПТ, протокол от 17 . 02 . 2018г. № 1 .

Председатель комиссии, профессор



А.С. Сироткин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания методической комиссии факультета социотехнических систем от 14 . 09 . 2018 № 1

Председатель комиссии, профессор



Н.Ш. Валеева

Начальник УМЦ



Л.А. Китаева

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Планирование карьеры» являются:

- а) формирование знаний о современных проблемах планирования будущей карьеры, использования своего потенциала, личностных ресурсов в области профессионального развития;
- б) обучение технологии построения индивидуальной карьеры, опираясь на психологические особенности личности и логику закономерных требований запрашиваемой профессиональной среды; обучение способам управления собственной карьерой, учитывая объективные и субъективные критерии карьерного продвижения, барьеры на пути профессионального становления и выработки оптимальных решений;
- в) раскрытие сущности процессов, происходящих в профессиональном развитии при подготовке будущего специалиста в различных областях деятельности, нацеленного на совершенствование личности, и перспективы развития профессиональной карьеры.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование карьеры» относится к вариативной части ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» набор знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения производственно-технологической, организационно-управленческой, научно-исследовательской и проектной видов деятельности.

Предшествующими дисциплинами к «Планирование карьеры» являются:

- а) Б1.В.ОД.4 «Психология и педагогика»;
- б) Б1.В.ОД.2 «Психология управления трудовым коллективом (в том числе конфликтология)».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Планирование карьеры» могут быть использованы при прохождении производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- 1. ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2. ОК-6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 3. ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- 4. ПК-15 - способностью организовывать работу небольшого коллектива исполнителей, планировать работу персонала и фондов оплаты труда, проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основы профориентации и профессионализации персонала;
- б) принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации;
- в) основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

2) Уметь:

- а) использовать в социальной и профессиональной деятельности базовые знания, подходы и методы социализации, профориентации и профессионального развития специалистов;
- б) анализировать, планировать и осуществлять работу с кадровым резервом.

3) Владеть:

- а) навыками профориентации и профессионализации персонала;
- б) навыками служебно-профессионального продвижения персонала;
- в) навыками организации работы с кадровым составом.

4. Структура и содержание дисциплины «Планирование карьеры»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетная единица, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Информационные и другие образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса	Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Семинары	Лаб. работы	СРС		
1	Предмет и задачи дисциплины «Психология управленческой карьеры»	8/4	2/2	2/2	-	12/20	мультимедийные средства, презентации	дискуссия, доклады, проверочные работы
2	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	8/4	6/2	6/2	-	20/24	мультимедийные средства, презентации	дискуссия, доклады, проверочные работы
3	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	8/4	10	10/2	-	40/50	мультимедийные средства, презентации	дискуссия, доклады, проверочные работы, проект
Форма аттестации			18/4	18/6	-	72/94		Зачет(-/4)

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Предмет и задачи дисциплины «Планирование карьеры»	2 / 2	Предмет и задачи дисциплины «Планирование карьеры»	Цели и задачи изучения дисциплины, специфика курса (практико-ориентированный характер, направленность на личностное развитие), методические	ОК-5, ОК-6, ОК-7

				рекомендации к изучению курса, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Входной контроль знаний, умений и навыков трудоустройства студентов.	
2	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Роль человеческого ресурса в современной организации	Человек и его роль в современной организации. Понятие социально-трудовых отношений. Субъекты и уровни социально-трудовых отношений. Типы социально-трудовых отношений: патернализм, социальное партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация, конфликт. Понятие и особенности современного рынка труда. Трудовая мотивация и ее особенности в условиях рыночной экономики. Качество трудовой жизни.	ОК-5, ОК-6, ОК-7
3		2 / 2	Карьера профессионала и ее модели построения.	Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. Формирование целей карьеры. Реализация призвания в	ОК-5, ОК-6, ОК-7

				профессиональном выборе и определение места работы в системе жизнен-ных ценностей. Технология планирования карьеры	
4		2	Технология эффективного трудоустройства	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы: через кадро-вые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в специализированных мероприятиях (ярмарках вакансий, днях карьеры), обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. «Подводные камни» поиска работы. Техники оценки предложения о работе. Переговоры о заработной плате.	ОК-5, ОК-6, ОК-7
5	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Основные документы для успешного трудоустройства специалиста	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Виды резюме: функцио-нальное, хронологическое, целевое. Правила составления резюме. Разделы резюме. Оформление резюме. Ложь в резюме. Особенности составления резюме на англий-ском языке. Способы подачи резюме. Принципы составления сопроводительного	ОК-5, ОК-6, ОК-7

				письма. Правила получения обратной связи. Предоставление рекомендательных писем и характеристик.	
6		2	Анкетирование и тестирование при приеме на работу	Цели анкетирования и тестирования. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет при устройстве на работу. Основные правила заполнения анкет. Виды тестов и их применение в трудоустройстве. Подготовка к тестированию. Правила прохождения тестирования. Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию.	ОК-5, ОК-6, ОК-7
7		2	Психологические особенности прохождения интервью	Цель и структура интервью при устройстве на работу. Типы интервью: групповое и индивидуальное; неформальное, типовое и ситуационное. Подготовка и правила поведения в ходе интервью. Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые). Вопросы, задаваемые интервьюеру. Телефонное интервью. Анализ неуспешных интервью и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве.	ОК-5, ОК-6, ОК-7

8		2	Эффективный стиль организационного поведения	Условия успешного прохождения испытательного срока. Адаптация в организации. Организационная культура и деловой этикет. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте. Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами.	ОК-5, ОК-6, ОК-7
9		2	Юридические аспекты трудовых отношений	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Общие вопросы делопроизводства (Современное правовое, нормативное и методическое регулирование делопроизводства, Методическое регулирование делопроизводства, Правила оформления управленческих документов)	ОК-5, ОК-6, ОК-7

Инновационные образовательные технологии – проблемные лекции и дискуссии.

6. Содержание практических/семинарских занятий с указанием формируемых компетенций

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Краткое содержание	Формируемые компетенции
1	Предмет и задачи дисциплины «Планирование карьеры»	2/2	Предмет и задачи дисциплины «Планирование карьеры»	1. Проведение анкетирования с целью определения существующих проблем трудоустройства выпускников КНИТУ, а также специфики их занятости, элементах трудовой мотивации, специфики их занятости и исходного уровня знаний о построении карьеры у студентов. 2. Обсуждение результатов анкеты. 3. Дискуссия по вопросам: • Что изучает дисциплина, ее цели и задачи. • Какие организации, в которые Вы можете устроиться работать после окончания КНИТУ существуют в РТ. • Деятельность данных организаций Казани. Структура организаций.	ОК – 7, ПК - 15
2	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Роль человеческого ресурса в современной организации	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по вопросам: • Понятие и особенности современного рынка труда. • Качество трудовой жизни. • Взаимоотношения человека и организации в условиях рыночной экономики. 2. Обсуждение докладов: • Трудовая мотивация и ее особенности в условиях рыночной экономики. • Субъекты, уровни и типы социально-трудовых отношений: патернализм, социальное партнерство, конкуренция, солидарность, субсидиарность, дискриминация, конфликт.	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
3	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2/2	Карьера профессионала и модели ее построения в социальной сфере.	1. Дискуссия на тему: • Карьера: типы и варианты карьерного продвижения. • Мотивация и цели карьерного продвижения. 2. Обсуждение докладов: • Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,

				• Работа в сфере «Биотехнология»: профессия, работа, призвание. • Технология планирования карьеры.	
4	Психологические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Технология эффективного трудоустройства	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по вопросам: • Основные причины и этапы поиска работы. • Способы поиска работы: через кадровые агентства, службы занятости, информацию в изданиях по трудоустройству, участие в специализированных меро-приятиях (ярмарках вакансий, днях карьеры), обращение к знакомым, прямое обращение к работодателю. Понятие скрытого рынка вакансий. • Понятие скрытого рынка вакансий. • «Подводные камни» поиска работы. • Техники оценки предложения о работе. 2. Обсуждение докладов: • Техники самопрезентации. • Переговоры о заработной плате: ошибки и возможности. 3. Дискуссия на тему: «Мой опыт общения с работодателем». Оценка навыков и рекомендации по коррекции вербального и невербального поведения участников самопрезентации. Доклад на одну из предложенных тем по желанию.	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
5	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Основные документы для успешного трудоустройства специалиста	Контр. работа №1. «Проверка освоения предыдущих тем » - 0,5 часа Тема Основные документы для успешного трудоустройства специалиста 1. Обсуждение вопросов по теме: • Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. • Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое.. • Правила составления резюме и способы его подачи. • Сопроводительные, рекомендательные письма, характеристики. Правила получения обратной связи. 2. Анализ образцов резюме. Разработка алгоритма и освоение умений составления резюме. Анализ типичных	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,

				ошибок при составлении резюме. Составление собственных резюме. Их обсуждение. 3. Обсуждение доклада на тему: Оформление кадровых документов при поступлении на работу. 4. Анализ образцов кадровых документов. Освоение умений оформления кадровых документов. Анализ типичных ошибок. Доклад на одну из предложенных тем по желанию.	
6	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Анкетирование и тестирование при приеме на работу	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по теме: • Цели анкетирования и тестирования. • Виды анкет и особенности их заполнения. • Подготовка к тестированию и анализ его итогов. 2. Приобретение навыков прохождения тестов, используемых при приеме на работу. • Тест «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» К. Томаса. • Тест «Определение направленности личности» Р. Басса. • Краткий отборочный тест (КОТ) в адаптации В.Н. Бузина. • «Плюсы и минусы в моей работе». • Дополнительные тесты (по желанию «аудитории»).	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
7	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	2	Психологические особенности прохождения интервью	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по теме: • Цель и структура интервью при устройстве на работу. • Типы и особенности прохождения интервью. • Анализ неуспешных интервью и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве. 2. Ситуационно-ролевая игра «Интервью»: Формирование представления о том, в каком направлении необходимо работать с целью повышения эффективности делового общения и построения успешной карьеры в выбранном направлении	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
8	Практические аспекты планирования	2	Эффективный стиль организации	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по теме:	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7,

	карьеры специалиста		ного поведения	- Адаптация в организации. Условия успешного прохождения испытательного срока. - Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте. - Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами. 2. Обсуждение доклада на тему: Коммуникативный репертуар в служебно-деловом общении. Личностные особенности, «творческая жилка» и «норма» в деловом общении и взаимодействии. Контр. раб. 2	ПК-15,
9	Практические аспекты планирования карьеры специалиста	2/2	Юридические аспекты трудовых отношений	1. Диагностика уровня усвоения студентами учебного материала по теме: - Порядок приема на работу. - Трудовой договор и его особенности. Особенности прохождения испытательного срока. - Права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве. - Причины и процедура увольнения. 2. Проект. Доклад и презентация на тему: «Моя карьера»	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,

В процессе проведения семинарских занятий применяются следующие технологии обучения: опрос, доклады, дискуссии.

7. Содержание лабораторных занятий

Учебным планом по направлению 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» не предусмотрено проведение лабораторных занятий по дисциплине «Планирование карьеры».

8. Самостоятельная работа бакалавра

№	Задания и темы, выносимые на самостоятельную работу	Время на подготовку, час	Форма СРС*	Форма контроля	Формируемые компетенции
1	Предмет и задачи дисциплины «Планирование карьеры»	12/20	Изучить вопросы к семинару, подготовиться к	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом,	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7,

			дискуссии, подготовить доклады	участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ПК-15,
2	Роль человеческого ресурса в современной организации	6/8	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
3	Карьера профессионала и модели ее построения в социальной сфере.	6/8	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады, решить задачи	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
4	Технология эффективного трудоустройства	8/8	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
5	Основные документы для успешного трудоустройства специалиста	5/10	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
6	Анкетирование и тестирование при приеме на работу	5/10	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады, решить задачи	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
7	Психологические особенности прохождения интервью	10/10	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
8	Эффективный стиль организационного поведения	10/10	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом, участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7, ПК-15,
9	Юридические аспекты трудовых отношений	10/10	Изучить вопросы к семинару, подготовить доклады	Оценка ответов на вопросы семинара, выступление с докладом,	ОК – 5, ОК – 6, ОК-7,

				участие в обсуждении доклада, участие в дискуссии, контрольная работа, проект	ПК-15,
--	--	--	--	---	--------

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Планирование карьеры» используется рейтинговая система оценки знаний.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 4 сентября 2017 г.).

При оценке результатов деятельности студентов в рамках дисциплины «Планирование карьеры» используется рейтинговая система оценки знаний.

Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса»

При изучении дисциплины предусматриваются зачет, доклад, выступление на семинаре, дополнение, проверочные работы, проект, контрольные. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства для студентов очной формы обучения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Участие в дискуссии</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>20</i>
<i>Дополнение</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
<i>Доклад</i>	<i>1</i>	<i>10</i>	<i>15</i>
<i>Контрольная работа 1</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Контрольная работа 2</i>	<i>1</i>	<i>5</i>	<i>10</i>
<i>Проект</i>	<i>1</i>	<i>30</i>	<i>40</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

<i>Оценочные средства для студентов заочной формы обучения</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>	<i>60</i>	<i>100</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Планирование карьеры» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Современное состояние и перспективы развития психологии труда и организационной психологии [Электронный ресурс] / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 483 с.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927003150.html?SSr=390133c96b181d4b993d505srppliteratura2017 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинойд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html?SSr=390133c96b181d4b993d505srppliteratura2017 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
3. Бурганова, Л.А. Управление человеческими ресурсами и проектирование организационных изменений: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 84 с.	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/reader/book/73461/#1 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Управление персоналом в России: новые функции и новое в функциях : монография / под ред. проф. И.Б. Дураковой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 242 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/bookread2.php?book=851817 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ

2. Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/bookread2.php?book=883709 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
3. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры.: Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника - 3 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 509 с.	ЭБС «Znanium» http://znanium.com/bookread2.php?book=373095 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ
4. Личность профессионала в современном мире [Электронный ресурс] / Отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев - М.: Институт психологии РАН, 2013. - 944 с.	ЭБС «Консультант студента» http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927002726.html?SSr=390133c96b181d4b993d505srppliteratura2017 Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP- адресов КНИТУ

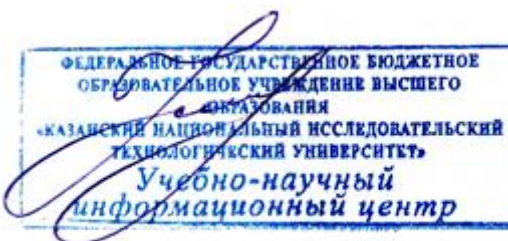
11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Планирование карьеры» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
2. ЭБС «Znanium»	http://znanium.com .
3. Электронная библиотека КНИТУ	http://library.kstu.ru
4. ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
5. ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины «Планирование карьеры» используются:

1. Лекционные занятия:

- а) комплект электронных презентаций/слайдов,
- б) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, и т.д.),
- в) раздаточные и демонстрационные материалы.

2. Практические занятия:

- а) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер.

13. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, равен 6/4 часам во время занятий. Среди применяемых образовательных технологий – проблемные лекции, дискуссии, мультимедийные презентации.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- методы проблемного обучения;
- интерактивные технологии.

Целью проблемного семинара является углубление и систематизация теоретических знаний студентов, а также целенаправленный контроль над усвоением знаний. Такой семинар направлен на раскрытие творческого потенциала студентов, развитие их креативных способностей и культуры речи. Он проводится в форме групповой дискуссии по проблемам, связанным с содержанием изучаемой темы или раздела в целом.

Семинарские занятия, которые проходят в форме дискуссий, способствуют углублению знаний основ социального образования, его основных категорий, формированию профессиональных компетенций. Преподаватель на семинаре стимулирует учебно-познавательную активность, самостоятельность и творческий характер мышления студентов, умение аргументировать свою точку зрения. Кроме того, одна из важных задач семинарских занятий: прививать студентам навыки устных выступлений, умений самостоятельной работы, таких как, умение подобрать литературу, составить план выступления, логически последовательно его изложить, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы.

Интерактивные технологии возможно использовать на практических занятиях, когда студенты могут сопровождать свой ответ презентацией. Кроме этого, для подготовки к занятиям и написания доклада можно использовать ресурсы сети Интернет.