	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.В. Юшко

«__1__» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
П.1-15-4.4-11.2019

О НАГРАЖДЕНИИ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экземпляр № ___ Копия № ___

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПУ
ФГБОУ ВО «КНИТУ»
_____ О.В. Осипенко
«30» октября 2019 г.

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019
© Ученый совет, 2019

Казань
2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Виды наград 3
3. Условия представления работника к награждению 5
4. Порядок представления к награждению 7
5. Дополнительные материалы, необходимые при представлении к присвоению отдельных почетных званий: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан» 10
6. Представление к присвоению отраслевых и других наград 12

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о награждении работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ) разработано в целях регулирования порядка представления и награждения работников КНИТУ государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, Республики Татарстан, наградами города Казани и вуза.

1.2 Награждение знаками отличия является одной из составляющих корпоративной культуры университета и предназначена для стимулирования достижения высоких результатов в труде, научной, творческой и общественной деятельности работников университета на основе выражения общественного признания.

1.3 Награждения производятся в соответствии с действующими федеральным и региональным правовыми актами, регулирующими порядок награждения, а также локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4 К награждению могут быть представлены штатные работники университета, не имеющие действующих дисциплинарных взысканий.

1.5 Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

2. Виды наград

2.1 Награды университета:

- Почетные звания:

– «Заслуженный профессор КНИТУ»
– «Почетный доктор КНИТУ»
– «Почетный ветеран КХТИ – КНИТУ»

- другие виды поощрения:

– Благодарность ректора КНИТУ
– Почетная грамота КНИТУ
– Благодарственное письмо ректора КНИТУ.

2.2 Ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:

– знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
– медаль К.Д. Ушинского

– почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»
– почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»
– почетное звание «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»
– нагрудный знак «Почетный наставник»
– Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3 Ведомственные награды Министерства образования и науки Республики Татарстан:

– нагрудный знак «За заслуги в образовании»
– знак отличия «Почетный наставник»
– Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Татарстан
– Благодарственное письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан
– Благодарность Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2.4 Награды города Казани:

– звание «Почетный гражданин Казани»
– занесение в Книгу Почета Казани
– Почетная грамота Казани
– знак отличия «За труд и доблесть на благо Казани»
– знак отличия «За безупречную службу Казани».

2.5 Государственные награды Российской Федерации, среди них:

– орден «Почета»
– орден «Дружбы»
– медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» и другие
– почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»
– почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»
– почетное звание «Заслуженный химик Российской Федерации» и другие
– почетная грамота Президента Российской Федерации
– Благодарность Президента Российской Федерации.

2.6 Государственные награды Республики Татарстан, среди них:

– орден «За заслуги перед Республикой Татарстан»
– медаль ордена «За заслуги перед Республикой Татарстан»
– медаль «За доблестный труд»

– почетное звание «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан»
– почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Республики Татарстан»
– почетное звание «Заслуженный химик Республики Татарстан» и другие
– Благодарность Президента Республики Татарстан.

3. Условия представления работника к награждению

3.1 При определении вида поощрения принимаются во внимание уровень достижений работника, уровень квалификации и стаж профессиональной деятельности, в т.ч. в КНИТУ (не менее 3-х лет).

3.2 Благодарностью ректора КНИТУ поощряются работники и обучающиеся:

– за успехи в научной, учебной, трудовой и управленческой деятельности;
– за подготовку, организацию и проведение конкурсов, олимпиад, праздничных и других мероприятий в университете;
– за организацию и проведение конференций и мероприятий университетского масштаба;
– за успехи в спорте, работу по воспитанию молодежи, активное участие в культурно-массовых и других мероприятиях;
– за активное участие в общественной работе;
– за выполнение разовых особых поручений администрации вуза.

Благодарность объявляется по инициативе ректора, а также на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

Ходатайство о награждении направляется в Управление организационно-кадрового обеспечения (далее – УОКО) для согласования сведений о кандидате и подготовки проекта приказа о награждении.

Приказ о награждении подписывается ректором КНИТУ и заносится в трудовую книжку работника или личное дело обучающегося.

3.3 Почетной грамотой КНИТУ награждаются коллективы подразделений и отдельные работники, внесшие значительный вклад в развитие университета за:

– значительные успехи в труде;
– успехи в практической подготовке студентов и аспирантов, в подготовке и переподготовке научно-педагогических кадров;
– внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения,
– формирование культурного и нравственного развития личности;

– организацию и проведение научных, научно-методических конференций;

– развитие научных исследований, достижения в региональных, федеральных, международных проектах и программах, внедрение результатов научно-исследовательской работы в практику.

Награждение почетной грамотой производится по инициативе ректора, а также на основании ходатайств руководителей структурных подразделений, общественных организаций.

Ходатайство о награждении направляется в УОКО для согласования сведений о кандидате и подготовки приказа о награждении. Далее УОКО совместно с Профкомом КНИТУ готовят почетную грамоту.

Почетная грамота и приказ о награждении подписываются ректором КНИТУ и запись заносится в трудовую книжку работника.

Вручение Почетной грамоты производится на Ученом совете института/факультета или на общем собрании трудового коллектива.

3.4 К награждению Благодарственным письмом КНИТУ могут быть представлены работники и коллективы работников КНИТУ ко дню празднования профессиональных праздников: Дня науки, Дня химика, годовщине создания КНИТУ или его структурного подразделения и др.

Выдвижение к награждению Благодарственным письмом ректора КНИТУ осуществляется на основе ходатайств ректора или руководителей структурных подразделений.

Ходатайство о награждении направляется в Ученый совет КНИТУ для оформления Благодарственного письма ректора КНИТУ и подготовки проекта приказа о награждении.

Благодарственное письмо и приказ о награждении подписываются ректором КНИТУ и запись заносится в трудовую книжку работника.

Вручение Благодарственного письма КНИТУ производится на заседании Ученого совета университета.

3.5 Благодарственным письмом КНИТУ могут быть награждены работники или коллективы других учреждений (организаций), общественных объединений, учебных заведений, попечители, родители, меценаты за постоянную и активную помощь университету в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие материально-технической базы университета, а также лица, способствующие развитию КНИТУ и принимающие активное участие в мероприятиях, проводимых университетом.

3.6 Информация о награждении работников доводится до сведения трудового коллектива путем размещения на сайте КНИТУ в разделе «Объявления».

3.7 Порядок присвоения почетных званий КНИТУ:

– «Заслуженный профессор»

– «Почетный доктор»

– Ветеран КХТИ – КНИТУ

определяется отдельными локальными положениями, утвержденными решением Ученого совета университета.

3.8 При представлении к ведомственным и государственным наградам необходимо руководствоваться принципом последовательности награждения работника от менее значимой награды к более значимой. При выдвижении кандидатуры к награждению государственной наградой Российской Федерации и Республики Татарстан следует обращать особое внимание на соответствие вида государственной награды характеру и степени заслуг гражданина перед государством, учитывать наличие других форм поощрений (ведомственных, региональных).

3.9 В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе Российской Федерации количество работников, представляемых к награждению зависит от общего количества штатных сотрудников организации и составляет 1 человек от 1000 работающих в год – при выдвижении на государственные награды федерального и регионального уровней:1 человек от 200 работающих штатных сотрудников организации в год при выдвижении на ведомственные награды Российской Федерации; 1 человек от 100 работающих штатных сотрудников организации в год при выдвижении на ведомственные награды Республики Татарстан.

4. Порядок представления к награждению

4.1 Порядок присвоения почетных званий, награждения государственными и ведомственными наградами определяется соответствующими законодательными актами:

– Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

– Законом Республики Татарстан от 10.10.2011 г. №74-ЗРТ «О государственных наградах Республики Татарстан»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.12.2018г. №71н «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РТ от 19.04.2017 № под-678/17 (в редакции приказа от 29.08.2018 № под-1253/18) «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Республики Татарстан»;

– Указом Президента Республики Татарстан от 27.12.2011 г. №УП-873 «О благодарности Президента Республики Татарстан»;

– Положением о муниципальных наградах города Казани (решение Казанской городской думы от 27.04.2011 № 14-5 в редакции решений Казанской городской Думы от 14.03.2013 № 13-21, от 19.07.2013 № 5-24, от 16.10.2013 № 19-25, от 07.09.2015 № 12-45, от 21.06.2017 № 14-17) и другими нормативными документами.

4.2 Ежегодно, в начале учебного года, ученый секретарь получает сведения от управления организационно-кадрового обеспечения о количестве штатных работников КНИТУ. Квоты на ведомственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан формируются на основании количества штатных работников с группировкой по подразделениям строго пропорционально числу работающих в подразделении.

Ученый секретарь университета ведет учет работников, имеющих государственные и отраслевые награды, и контролирует квоты представления к наградам в течение календарного года.

4.3 Квоты по выдвижению работников к награждению объявляются на совете деканов, а также доводятся до сведения руководителей структурных подразделений, включая обособленные структуры. Ректор университета имеет свою квоту: на государственную награду – 1 человек, на ведомственную – 2 человека.

В случае, когда квота подразделения недостаточна для выдвижения своего претендента, оно вправе использовать квоты иных подразделений по согласованию с ними или выдвинуть совместного претендента.

4.4 Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам принадлежит коллективу структурного подразделения, и утверждается на собрании трудового коллектива, заседании Ученого совета института (факультета), оформляется протоколом.

4.5 Руководитель подразделения, выдвигающего претендента на присвоение наград, представляет в Ученый совет КНИТУ для проверки на соответствие

установленным требованиям и последующего рассмотрения наградных материалов постоянно действующей рабочей группой комиссии Ученого совета КНИТУ по стратегии развития (далее – рабочая группа), утвержденной Ученым советом КНИТУ, следующие документы:

– выписка из протокола заседания кафедры;

– выписка из протокола заседания Ученого совета института/факультета (общего собрания трудового коллектива подразделения) о выдвижении претендента на присвоение почетного звания, награды; в случае выдвижения претендента ректором университета – служебная записка;

– ходатайство-представление института/факультета (структурного подразделения), объективно отражающее заслуги претендента, личный вклад в развитие образования, науки, подтверждающее результаты и достижения представляемых к награждению конкретными фактами (за последние 5 лет);

– другие документы, установленные соответствующими законодательными актами о порядке представления к почетным званиям и наградам.

Рабочая группа изучает представленные документы, дает квалифицированную оценку деятельности претендента на награждение, обеспечивая объективный подход к поощрению работников университета.

4.6 Комиссия Ученого совета КНИТУ по стратегии развития, рассмотрев представленные материалы, выносит на Ученый совет КНИТУ обоснованные рекомендации по вопросам представления кандидатуры, либо о целесообразности изменения вида награды или отклонения представленного ходатайства.

4.7 Решение о выдвижении к награждению работников университета принимается на заседании Ученого совета КНИТУ открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8 В случае положительного решения Ученого Совета КНИТУ ученый секретарь формирует пакет необходимых документов, согласно Положениям о наградах, и согласовывает его с соответствующими инстанциями.

В случае отклонения Ученым советом представленного ходатайства о награждении работника, ученый секретарь Ученого совета информирует руководителя о причине отказа.

4.9 В случае положительного решения о награждении работника КНИТУ органами государственной власти, Ученый совет размещает на сайте университета приказы и указы о награждении работника знаками отличия.

4.10 В случае возврата документов (отсутствие положительного решения) ученый секретарь информирует руководителя, инициировавшего ходатайство, об отказе в награждении или присвоении почетного звания.

4.11 Вручение работнику КНИТУ документов о присвоении звания или награды производится, как правило, на торжественных мероприятиях университета или на Ученом совете вуза.

4.12 В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе необходимо соблюдать срок между награждениями за новые заслуги после предыдущего награждения: между ведомственными – не менее двух лет; между ведомственной и государственной наградами – не менее трех лет; между государственными – не менее пяти лет. Работник может быть представлен к награждению локальной наградой не чаще 1 раза в год.

4.13 Повторное награждение одной и той же наградой не производится, за исключением награждения одноименной государственной наградой более высокой степени, а также награждения орденом Мужества, медалью «За отвагу» и медалью «За спасение погибавших» за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

4.14 После вручения работнику награды на основании Указа Президента, приказа министра, УОКО КНИТУ вносит сведения о награждении в трудовую книжку работника.

4.15 Копии документов о получении награды представляются ученому секретарю для оформления приказа об установлении поощрительной надбавки. Надбавка может быть установлена только за один вид награды.

5. Дополнительные материалы, необходимые при представлении к присвоению отдельных почетных званий: «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан»

5.1 Заслуги кандидата должны отвечать следующим критериям:

• разработка приоритетного (нового) направления в науке и технике характеризуется:

– наличием открытия, патентов, авторских свидетельств на изобретение (не менее 7 – для Российской Федерации и не менее 5 – для Республики Татарстан, в том числе 2-3 имеющих практическое использование в различных сферах деятельности);

– участием в работе российских и международных конференций, симпозиумов, научных семинаров и т.д., имеющих общепризнанный авторитет в научном сообществе (приводится наименование докладов, дата и место проведения);

• создание или развитие научного направления в вузах, научно-исследовательских и других организациях (в том числе и зарубежных) под руководством претендента или его воспитанников (наличие соответствующих отзывов ведущих ученых данной области) характеризуется:

– ссылками на труды ученого (индекс цитирования) в монографиях, статьях, научных трудах;

– образованием соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.) в рамках разрабатываемого претендентом научного направления; общественным признанием научной школы претендента;

• воспитание и подготовка научных кадров характеризуется:

– подготовкой кандидатов наук (8-10 чел. – для Российской Федерации, не менее 3 чел. – для Республики Татарстан) и консультированием докторов наук (2-3 чел. – для Российской Федерации);

– участием в работе диссертационных советов по присуждению ученых степеней доктора и кандидата наук;

– изданием (переизданием) монографий (1-2 монографии за последние 5 лет), учебников и учебных пособий с грифом государственных органов печати (1-2 за последние 5 лет), сборников научных трудов и т.д.

5.2 При рассмотрении вопроса о представлении к присвоению почетных званий Российской Федерации и Республики Татарстан при наличии заслуг у представляемого к наградному листу прилагаются следующие документы за пятилетний период (с разбивкой по каждому году), предшествующие дате внесения ходатайства:

– справка о результатах научной, научно-педагогической и общественной деятельности;

– список научных трудов, с отдельно выделенными фундаментальными трудами (открытия, монографии, учебники, книги);

– список подготовленных докторов и кандидатов наук;

– согласие на обработку персональных данных;

– копии диплома доктора наук и аттестата профессора;

– копия паспорта;

– копия трудовой книжки;

– отзывы предприятий, учреждений, организаций о востребованности научных трудов и их практическом применении (для выдвижения к присвоению почетных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» – не менее 10, «Заслуженный деятель науки Республики Татарстан» – не менее 3);

– заключение президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-педагогической деятельности;

– справка МЧС России об отсутствии чрезвычайных ситуаций в университете за последние 5 лет;

– справка Управления Роспотребнадзора по РТ об отсутствии у КНИТУ нарушений законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6. Представление к присвоению отраслевых и других наград

6.1 Документы, необходимые при представлении к награждению отраслевыми и другими наградами:

- выписка из протокола заседания кафедры;
- выписка из протокола заседания Ученого совета института/факультета, общего собрания трудового коллектива;
- ходатайство-представление о научно-педагогической или трудовой и общественной деятельности;
- наградные листы установленного образца.

Разработано:
Ученый секретарь
ФГБОУ ВО «КНИТУ» З.В. Коновалова

Принято Ученым советом ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от 28.10.2019, протокол № 10