

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.4.1 «Библиография и библиотековедение»

По направлению подготовки: 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

По профилю: Технология и организация централизованного производства кулинарной продукции и кондитерских изделий

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ТПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методология инженерной деятельности»

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Библиотековедение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности» являются:

- а) формирование у студентов знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации разными методами и способами в самых различных источниках;
- б) выработка у пользователей УНИЦ КНИТУ поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах, в базах данных и т.д.);
- в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов (раздел «Библиография») самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы.

## **2. Содержание дисциплины «Библиотековедение и библиография»**

Роль вузовской библиотеки в учебном процессе.

Справочный аппарат библиотеки.

Характеристика изданий государственной библиографии.

Характеристика изданий отраслевой библиографии.

Оформление библиографического аппарата в учебных и научных работах.

## **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

- 1) Знать: а) структуру библиотеки КНИТУ, ее информационные возможности;  
б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек, библиографических указателей и баз данных;  
в) алгоритмы поиска информации;  
г) правила библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;  
д) требования к списку использованных источников.
- 2) Уметь: а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;  
б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;  
в) делать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;  
г) грамотно оформлять библиографический аппарат при выполнении курсовых и дипломных работ на основе правил принятых в государственных стандартах.
- 3) Владеть: а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых библиотекой;  
б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов.