	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-28.01-01.2023 Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
 от 30.01.2023 № 89


ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-2-28.01-01.2023

об установлении порядка заполнения, учета и выдачи
 документов о высшем образовании и о квалификации по
 неаккредитованным направлениям (специальностям)

Внесено КОД КНИТУ,
 Протокол № 1 от « 26 » января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
 © УМУ, УОЦ 2023

Казань
 2023

	ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	П-1-10-2-28.01-01.2023 Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ФГБОУ ВО «КНИТУ»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
П-1-10-2-28.01-01.2023

об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)

Внесено КОД КНИТУ,
Протокол № 1 от « 26 » января 2023

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2023
© УМУ, УОЦ 2023

Казань
2023

<i>СМК КНИГУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 2
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Обозначения и сокращения	3
2 Предисловие: общие сведения о документе	4
3 Нормативные и другие ссылки	4
4 Общие вопросы технологии выпуска документов об образовании	4
5 Форма бланков документов внутреннего образца о высшем образовании	5
6. Порядок оформления бланков документов об образовании по неаккредитованным направлениям	6
7. Описание документов о высшем образовании по неаккредитованным специальностям	6
8. Бланк титула	7
9. Бланк приложения	9
10. Заполнение бланков документов по неаккредитованным направлениям (специальностям)	9
11. Заполнение дубликатов	19
12. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов	20
13. Выдача дипломов и дубликатов	21
14. Ответственность и полномочия	24

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 3
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном регламенте вуза применяются следующие обозначения и сокращения:

КНИТУ - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ВО – высшего образования;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

УОЦ – учебно-организационный центр;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

СУОС - Самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты;

ОКАТО - Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления;

Дубликат - второй (и каждый следующий) экземпляр письменного документа, служащий удостоверением тех или других юридических действий в руках стороны, не имеющей возможности получить первый, подлинный документ;

Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом право

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 4
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, или государственными образовательными стандартами высшего образования (далее соответственно - ФГОС ВО, СУОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

2 ПРЕДИСЛОВИЕ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ

2.1. Данное П-1-10-2-28.01-01.2023 вводится взамен П-1.01-21.01-04.2019.

2.2. Целью разработки Положения является нормативно - правовое обеспечение порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям) образовательных программ высшего образования.

2.3 Положение П-1-10-2-28.01-01.2023 предназначено:

- для студентов высшего образования в образовательной организации КНИТУ.

2.4 Разработку и последующую актуализацию положения П-1-10-2-28.01-01.2023 обеспечивает учебно- организационный центр.

3 НОРМАТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ССЫЛКИ

В П-1-10-2-28.01-01.2023 применяются ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ТЕХНОЛОГИИ ВЫПУСКА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Образовательные учреждения, которые не имеют государственную аккредитацию и реализуют общеобразовательные и профессиональные

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 5
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

программы, выдают выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы внутреннего образца об уровне образования и/или квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдается лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение ими профессионального образования следующих уровней и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 3) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

5 ФОРМА БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ВНУТРЕННЕГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

5.1. Форма документов внутреннего образца об образовании для выпускников ФГБОУ ВО «КНИТУ», подведомственного МИНОБРНАУКИ РОССИИ, утверждается Ученым советом Университета.

5.2. КНИТУ вправе оформлять дипломы и приложения к ним, а также их дубликаты в соответствии с формами документов, утвержденными комиссией по образовательной деятельности Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» и ученым советом Университета.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 6
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

6 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)

6.1. Учебно-организационный центр (УОЦ) и Издательство распечатывают бланк диплома ФГБОУ ВО «КНИТУ» для неаккредитованных направлений (специальностей), который является промежуточной формой документа и обменивается на диплом государственного образца после прохождения успешной процедуры государственной аккредитации по данному направлению (специальности).

6.2. При оформлении диплома внутреннего образца и приложения к нему используется оригинальная композиция (Приложение 1,2).

7 ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

7.1. Документ о высшем образовании и о квалификации (далее - диплом) внутреннего образца состоит из титула диплома (далее - титул) и приложения к диплому (далее - приложение).

7.2. Бланк титула и бланк приложения представляют оригинальный макет документов (см. Приложения 1,2).

7.3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

7.4. Серия содержит 4 символа:

первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (Республика Татарстан - 16).

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 7
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

В серии диплома, выдаваемого лицу, обучавшемуся в филиале организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации или за рубежом, используется код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность.

Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 9-значный порядковый номер, присвоенный бланку Университетом (начиная с 000000001). Нумерация бланков титула и приложения совпадает.

8 БЛАНК ТИТУЛА

8.1. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 210 мм x 297 мм. На лицевой стороне бланка титула силуэт корпуса А ФГБОУ ВО «КНИТУ» бледно-розового цвета. Цвет окантовки бланка титула по периметру белый графический орнамент на синем фоне на расстоянии 50 мм от краев листа.

8.2. На лицевой стороне бланка титула размещаются надписи и изображения:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная черной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

надпись «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»» выполнена черной краской полужирным шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

ниже «г Казань» черной краской шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

Ниже с левой стороны бланка цветное изображение Государственного герба Российской Федерации с изображением щита, имеющее размер 41 мм

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 8
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

по горизонтали, выполненное золотистой краской, фон щита красный, изображение всадника Григория-Победоносца - белое, поверженного змея - черное. С правой стороны изображен герб ФГБОУ ВО «КНИТУ»

надпись "ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ" выполнена черной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п;

надпись "С ОТЛИЧИЕМ" (для диплома бакалавра с отличием, диплома магистра с отличием, диплома специалиста с отличием), выполнена красной краской, полужирным шрифтом Times New Roman 16п;

Серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Описания выполнены черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по центру;

надпись «Настоящий диплом выдан _____
в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел (а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»
по направлению (специальности)» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по левому краю

Надпись «**Итоговая экзаменационная комиссия решением от**
«__» _____ 20__ г.
протокол № _____
подтверждает присвоение квалификации _____»
выполнена черной краской, полужирным шрифтом, курсивом Times New Roman 16п с выравниванием по левому краю.

Надпись «Регистрационный номер _____ выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по левому краю;

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 9
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

Надпись «Дата выдачи _____» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по левому краю;

Надпись «Руководитель образовательной организации» выполнена черной краской, шрифтом Times New Roman 16п с выравниванием по левому краю;

ниже с выравниванием по центру надпись "М.П.", выполненная шрифтом Times New Roman 14п.

9 БЛАНК ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Бланк приложения к диплому представляет собой лист размером 210 мм x 297 мм с лицевой и оборотной стороной, запечатанный с двух сторон.

На лицевой стороне в правом верхнем углу расположено изображение Государственного герба Российской Федерации черного цвета.

На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом приложения

Надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» выполнена черной краской шрифтом Times New Roman 14п.

Все надписи на бланке выполнены черной краской шрифтом Times New Roman 14п.

10 ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ ПО НЕАККРЕДИТОВАННЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ (СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ)

10.1. Дипломы внутреннего образца выдаются ФГБОУ ВО «КНИТУ» по реализуемым неаккредитованным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 10
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

лицам освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, - диплом об окончании аспирантуры.

Дипломы внутреннего образца выдаются лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 статьи 108 Федерального закона) и освоившим:

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, или образовательными стандартами, утвержденными образовательной организацией высшего образования, имеющей в соответствии с Федеральным законом право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты, или государственными образовательными стандартами высшего

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 11
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, СУОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО).

10.2. Заполнение бланков дипломов внутреннего образца:

Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14п. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Бланки оформляются на русском языке.

10.3. Заполнение бланка титула диплома:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже).

10.3.1. В строке содержащей надпись «в том, что он(а) с «_» _____20_г по «_»_____20___г» указывается дата(цифрами), месяц (прописью) и год,(цифрами) поступления и окончания выпускником данной образовательной организации.

10.3.2. В строке «по направлению (специальности)» указывается код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа.

10.3.3. В строке «итоговая экзаменационная комиссия решением от «_»_____20_г» указывается дата (цифрами), месяц (прописью) год(цифрами) проведения итоговой экзаменационной комиссии

10.3.4. В строке «Протокол №__» указывается номер (цифрами) протокола решения итоговой экзаменационной комиссии.

10.3.5. В строке «подтверждает присвоение квалификации» указывается наименование присвоенной квалификации.

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 12
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

10.3.6. В строке «Регистрационный номер» указывается регистрационный номер диплома.

10.3.7. В строке «Дата выдачи» указывается дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число(цифрами), слово «года»

10.4. Заполнение бланка приложения к диплому:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество выпускника вуза указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

10.4.2. После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе(аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), на основании которого данное лицо было зачислено в вуз, и год его выдачи.

10.4.3. В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

10.4.4. После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "прошел" ("прошла"), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 13
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

10.4.5. После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) в" указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование вуза (в соответствующем падеже). При этом указываются наименование образовательной организации, в которую поступал студент (слушатель), и наименование образовательной организации, которую он окончил.

10.4.6. После слов "Нормативный период обучения по очной форме" указывается срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ОС ВО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев(цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах.

10.4.7. В строке "Направление (специальность)" код и наименование направления или специальности подготовки, по которым освоена образовательная программа.

10.4.8. Против слова "Направленность (профиль) образовательной программы" в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО указывается направленность(профиль) образовательной программы; в приложении к диплому специалиста в случае

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 14
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

наличия специализаций, установленных ОС ВО указывается специализация образовательной программы.

10.4.9. Против слова "Курсовые работы" пишется без кавычек тема курсовых работ и (или) курсовых проектов и через запятую проставляется оценка (прописью).

10.4.10. После слова "Практика" указывается без кавычек наименование практик-вид практики, а так же тип практики, объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е»), оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации.

10.4.11. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов "Курсовые работы" или "Практики" вписываются слова "Приведены на обороте".

10.4.12. После слов "Государственная итоговая аттестация" указываются наименование аттестационных испытаний: государственных экзамен, через запятую оценка за аттестационное испытание; выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках), научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с указанием наименования темы указанной работы (в кавычках), через запятую оценка за аттестационное испытание.

10.4.13. С правой стороны приложения к диплому, ниже слов "Российская Федерация" и изображения Государственного герба Российской Федерации указываются в именительном падеже полное официальное наименование организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация; номер, регистрационный номер и дата выдачи

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 15
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

диплома по книге регистрации выданных дипломов с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), вносятся другие записи в соответствии с текстом основной части диплома.

10.4.14. При обозначении, числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

На оборотную сторону приложения к диплому вносятся сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей)) в последовательности, указанной в учебном плане.

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

10.4.15. Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения о дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются только в части дисциплин (модулей), реализуемых в рамках базовой части образовательной программы.

2) отдельной строке указываются сведения об объеме образовательной программы:

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 16
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы-объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц(цифрами), слова «з.е»);

в третьем столбце таблицы – символ «X»

3) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "x";

4) по согласованию с выпускником - сведения об освоении факультативных дисциплин;

на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";

на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

10.4.16. Далее указываются следующие сведения:

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 17
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

Если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование образовательной организации изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование образовательной организации -" с указанием прежнего полного официального наименования организации;

в приложении к диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры, на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования организации.

10.4.17. При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

Все записи и символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

При недостаточности места для заполнения приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 18
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

используемых дополнительных бланков не ограничено. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

10.4.18. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно уставу организации в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в ОКАТО.

Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации, которая ведется в дирекции или на кафедре.

Диплом и приложение к нему подписывается - руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы руководителя организации.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Ректор" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Ректор", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подпись Ректора проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 19
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

нему факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя организации на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На дипломе и приложении к нему проставляется печать КНИТУ на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью.

После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

11 ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ

11.1. Дубликаты заполняются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, с учетом требований, установленных настоящей главой.

11.2. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула диплома – после изображения Государственного герба Российской Федерации и герба КНИТУ перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ".

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 20
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

11.3. На дубликate указывается полное официальное наименование организации, выдавшей дубликат.

11.4. В случае изменения полного официального наименования организации с начала обучения обладателя диплома в организации на второй странице бланка указываются сведения о переименовании организации в соответствии с установленными требованиями.

11.5. В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

11.6. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

11.7. Дубликат подписывается ректором.

11.8. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

12 УЧЕТ БЛАНКОВ, ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

12.1. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

12.2. При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 21
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

12.3. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

13 ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ И ДУБЛИКАТОВ

13.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему итоговую аттестацию.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 22
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

13.2. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации.

13.3. Диплом внутреннего образца бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 23
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

13.4. Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

13.5. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликate ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликate диплома) обладателю диплома выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

13.6. В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликate приложения к диплому) обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

13.7. В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликate ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 24
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

13.8. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома)

Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, хранятся в личном деле выпускника.

В случае реорганизации организации дубликат выдается ее правопреемником.

В случае ликвидации организации дубликат выдается учредителем организации, а в случае его отсутствия - государственным органом, в ведении которого находится (структурным подразделением которого является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение личные дела выпускников организации.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

14.1. Текст Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

14.2. Настоящее Положение действует до его отмены либо принятия нового Положения.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 25
	П-1-10-2-28.01-01.2023	


Подразделение разработчик данного положения - учебно-организационный центр.

Ответственный исполнитель и руководитель комплекса работ, регламентируемых данным Положением – проректор по УР Д.Ш. Султанова.

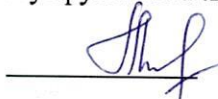
Разработчиком документа является:

Начальник УОЦ Иванова Л.Н.


Документ
актуализировал:
Начальник УОЦ,
Иванова Л.Н.


« 30 » 01 20 23 г.

Проверил:
Начальник УМУ,
Лутфуллина Г.Г.


« 30 » 01 20 23 г.

Нормоконтролер:
Начальник ОСМК,
Дымова М.А.


« 30 » 01 20 23 г.

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 26
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

Приложение 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
г Казань



ДИПЛОМ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ
1016 000000000

Настоящий диплом выдан _____

в том, что он(а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

прошел(а) обучение в ФГБОУ ВО «КНИТУ»

по направлению (специальности) _____

Итоговая экзаменационная комиссия решением от «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

подтверждает присвоение квалификации _____

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Руководитель образовательной
организации

МП

СМК КНИТУ	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 27
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ (ФОРМА) ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Вступительные испытания _____</p> <p>Поступил (а) в _____</p> <p>Завершил (а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление (специальность) _____</p> <p>Направленность (профиль) образовательной программы _____</p> <p>Курсовые работы: _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>Государственная итоговая аттестация в том числе: _____</p> <p style="text-align: center;">продолжение см. на обороте</p> <p>документ содержит количество листов: _____</p>	<p style="text-align: center;">Российская Федерация Герб России</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(регистрационный номер)</p> <p style="text-align: center;">_____ года (дата выдачи)</p> <p style="text-align: center;">Решением Итоговой экзаменационной комиссии от _____ года присуждена квалификация</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Руководитель образовательной организации _____</p> <p style="text-align: center;">М.П. Лист N 1</p>
--	---

<i>СМК КНИТУ</i>	Положение об установлении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации по неаккредитованным направлениям (специальностям)	Страница 28
	П-1-10-2-28.01-01.2023	

Оборотная сторона
приложения к диплому

Наименование дисциплин	Общее количество зачетных единиц	Итоговая оценка