

	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	<i>Система менеджмента качества</i>
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»



УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совет КНИТУ
от 29 апреля 2019 г. протокол № 3

Ректор _____ С.В. Юшко
«29» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-25.00-04.2019

О разработке рабочей программе дисциплины (модуля)
по стандартам ФГОС ВО 3++

Экземпляр № _____

Копия № _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД,
Проректор по учебной работе
_____ А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2019

© УМЦ, 2019

Казань
2019

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 2 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	------------------------------------	--

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Разработка рабочей программы.....	5
3 Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля).....	7
4 Порядок согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля).....	8
5 Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....	9
6 Хранение и доступность рабочей программы дисциплины (модуля).....	9
Приложения.....	11

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 3 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	--

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ дисциплин (далее - рабочая программа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устава ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2018 № 1301);

Локальных нормативных актов университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

примерная основная образовательная программа (ПООП) - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 4 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	--

виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

индикаторы достижения компетенций - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

модуль - это часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы;

результаты обучения - сформированные компетенции;

интерактивное обучение – это специальная форма организации образовательного процесса, суть которой состоит с совместной деятельности обучающихся над освоением учебного материала, в обмене знаниями, идеями. способами деятельности;

самостоятельная работа студента (СРС) – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий;

контроль самостоятельной работы (КСР) – это процесс проверки и сопоставления фактических результатов обучения с запланированными и установление их соответствия нормам, стандартам.

Общей целью контроля самостоятельной работы студентов является получение обратной связи о том, как происходит учебная деятельность студентов, предупреждение возможных ошибок и упущений, своевременное выявление отклонений для недопущения дальнейшего снижения качества самостоятельной работы студентов и качества работы педагогов в организации образовательного процесса, а также изучение и оценка уже свершившихся отклонений и принятие решений по их устранению.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) входит в состав основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 5 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	------------------------------------	--

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

1.5. Положение подлежит применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана, обновляются ежегодно с учетом достижений науки в данной области и новых образовательных технологий, обновления литературы.

2 Разработка рабочей программы

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине учебного плана. Решение о разработке одной или нескольких рабочих программ одноименных дисциплин для различных профилей направления (специализаций) определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина в учебном плане. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.

2.3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры (как правило, профессоров, доцентов). Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 6 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	--

должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

ФГОС ВО по соответствующей специальности (направлению подготовки);

ООП и учебному плану специальности (направлению подготовки).

2.5. В качестве рабочих программ дисциплин (модулей), практик при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению используются рабочие программы дисциплин (модулей), разработанные для реализации основной образовательной программы с полным сроком обучения. В случае ускоренного обучения изучению подлежат те разделы дисциплин (модулей), практик, которые не были перечислены (перезачтены (перезачтены) согласно рабочей программе.

2.6. При создании рабочей программы учитываются:

содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

требования организаций – потенциальных работодателей выпускников; требования выпускающих кафедр;

содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

материальные и информационные возможности университета;

новейшие достижения в данной предметной области;

содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в ПООП.

учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

2.7. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

2.7.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.7.2. Анализ количества имеющейся в научной библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на гриф федеральных учебно-методических объединений.

2.7.3. Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

2.7.4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.7.5. Формирование содержания рабочей программы.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 7 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	--

3 Структурные элементы рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Титульный лист (см.приложение №1)

3.2. Лист согласования рабочей программы дисциплины (см. приложение №2)

3.3 . Основная часть (приложение №3)

Основная часть рабочей программы по изучаемой учебной дисциплине включает:

3.3.1. Цели освоения учебной дисциплины (модуля).

Цели и задачи изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями и задачами основной образовательной программы, в том числе с имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

3.3.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП

Указывается к какой части дисциплин блока Б1 (обязательной часть, части формируемой участниками образовательных отношений, по выбору, факультативы) относится дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Формируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым для освоения дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Определяются дисциплины и практики, для которых освоение дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

3.3.3. Компетенции и индикаторы достижения компетенций обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (модуля) / ожидаемые результаты образования обучающегося по завершению освоения программы учебной дисциплины (модуля). Указываются формируемые компетенции и индикаторы достижения компетенции в результате изучения каждой темы лекции (практики).

3.3.4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел оформляется в виде таблицы и информирует о распределении трудоемкости (в часах) по видам учебной работы (лекции, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, контроль самостоятельной работы, самостоятельная работа обучающихся, научно-исследовательская работа, практики, курсовые работы/проекты и т.п.). Указываются формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по семестрам).

3.3.5. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 8 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	--

требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курсов профильной подготовки должны быть предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

3.3.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).

Данный раздел рабочей программы должен содержать в себе список основной и дополнительной литературы, а также перечень программного обеспечения и ссылки на интернет-ресурсы необходимые для изучения дисциплины.

В список основной литературы по дисциплинам базовой части, следует включать издания за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарной и социально-экономической направленности – последние 5 лет) основополагающих учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке вуза, ЭБС.

В библиографическом списке «Дополнительная литература» следует указать литературу (не старше 10 лет), содержащую дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины (монографии, учебники, учебные пособия и т.д.). В список дополнительной литературы можно включить периодическую литературу.

Общим требованием к учебно-методическому и информационному обеспечению является доступность обучающимся (наличие в библиотеке учебного подразделения, университета, ЭБС и т.д. в достаточном количестве, заверенное заведующим Сектором комплектования) современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

3.3.7. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

В данном подразделе перечисляют оборудование и технические средства обучения (ТСО), наглядный материал, лабораторное оборудование и т.д., используемое в учебном процессе, а так же используемое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

4 Порядок согласования и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Рабочие программы учебных дисциплин проходят процедуру утверждения (переутверждения, см. приложение 4) не реже одного раза в год.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 9 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	------------------------------------	--

4.2. Разработанная рабочая программа утверждается на заседании кафедры, реализующей дисциплину.

4.3. Разработанная рабочая программа (с тремя экземплярами титульного листа и листа согласования) выносится на согласование заседания кафедры, реализующего подготовку основной образовательной программы (пункт согласовано в рабочую программу включают только те кафедры, которые разрабатывают РПД для других кафедр).

4.4. Разработанная рабочая программа представляется (с тремя экземплярами титульного листа и листа согласования) на экспертизу в УМЦ, в отдел магистратуры (в бумажном и электронном вариантах).

4.5. Рабочая программа проходит проверку в УМЦ, отделе магистратуры на соответствие требованиям ФГОС ВО, учебному плану и данному положению.

5 Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

5.1. Все дополнения и изменения в рабочую программу могут быть внесены до начала учебного процесса. Контроль за своевременным внесением дополнений и изменений в рабочую программу осуществляет заведующий обеспечивающей кафедры.

5.2. Основанием для внесения дополнений и изменений являются:
предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина по результатам работ в семестре;
решение заседания кафедры по результатам итогов взаимопосещений лекций и практических занятий.
использование новых нормативных документов.

5.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

5.4. Полное обновление рабочих программ производится:
при утверждении новых ФГОС ВО по направлению (специальности);
при утверждении учебного плана по направлению (специальности) на новый учебный год;
в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.

6 Хранение и доступность рабочей программы дисциплины (модуля)

6.1. Утвержденный экземпляр рабочей программы с оригиналом листа согласования и ее электронная версия хранятся на кафедре, разработавшей программу, один оригинал листа утверждения/согласования остается в УМЦ,

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 10 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	------------------------------------	---

отдел магистратуры.

6.2. После утверждения рабочая программа предоставляется в УМЦ, отдел магистратуры, на выпускающую кафедру в электронном виде в pdf-формате, которая выставляется на официальный сайт КНИТУ.

Каждая рабочая программ дисциплин по учебному плану сохраняется отдельным файлом и имеет определенное название (кодировку)

RP_Disc_Napr_Date_Kaf.pdf

Под Disc понимается аббревиатура конкретной дисциплины в рамках образовательной программы по конкретной специальности/направлению подготовки.

Под Napr понимается шифр специальности/направления подготовки и аббревиатура профиля.

Под Date понимается года набора для которых действует рабочая программа.

Под Kaf понимается аббревиатура конкретной кафедры- разработчика рабочей программы.

RP_Fil_18.03.02OPXPiXK_2019_FIN.pdf

Рабочая программа_философия_18.02.03ОПХПиХК_2019_философии и истории науки

Название файла должно быть обязательно на английском языке и сохранено в пдф формате.

Документ разработали:

Начальник УМЦ

_____ Л.А Китаева

Проверил:

Проректор по УР

_____ А.В. Бурмистров

Начальник УМУ

_____ Г.О. Ежкова

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 12 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	------------------------------------	---

Приложение 2

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования
(№ _____ от _____)
(номер _____ дата утверждения _____)
по направлению _____ « _____ »
(шифр) (наименование)

Разработчик программы:

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____,
протокол от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО *(Пункт согласовано в рабочую программу включают только те кафедры, которые разрабатывают РПД для других кафедр)*

Протокол заседания кафедры _____, реализующей
подготовку основной образовательной программы
от _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой, профессор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент /
Зав. магистратурой, доцент _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 13 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	---

Приложение 3

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины _____ являются

- а) формирование знаний о,
- б) обучение технологии получения.....,
- в) обучение способам применения.....,
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина _____ относится к *обязательной (формируемой участниками образовательных отношений; по выбору, факультативы)* части ООП и формирует у бакалавров/специалистов/магистров по направлению подготовки/специальности _____ набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины _____ *бакалавр/магистр/специалист по* направлению подготовки _____ должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) например, математика
- б)
- в) и т.д.

Дисциплина _____ является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а)
- б)

Знания, полученные при изучении дисциплины _____ могут быть использованы при прохождении практик и выполнении *выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации.*

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код (например, УК-2, УК-2.3) и наименование компетенции и индикатора достижения компетенции

В результате освоения дисциплины обучающийся должен (индикаторы компетенции переформулировать исходя из содержания дисциплины, предметить):

- 1) Знать: а);
б); в) и т.д.
- 2) Уметь: а)
б); в) и т.д.
- 3) Владеть: а);
б); в) и т.д.

СМК КНИТУ	П-1.01-25.00-04.2019	Страница 14 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	-----------------------------	---

4. Структура и содержание дисциплины _____

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	КСР	СРС	
1	Интегральные методы диагностики для исследования свойств нанобъектов	1	10	10	10	10	14	Контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, доклад, расчетная работа
2	Курсовой проект (работа)					0 или min 18	Min 36 или min 18	Защита курсового проекта (работы)
ИТОГО								
Форма аттестации					Очная форма: Зачет/зачет с оценкой/экзамен (указать часы); Заочная форма: Зачет(4ч); зачет с оценкой (4ч); экзамен (9ч.)			

На выполнение курсового проекта (работы) студенту дается минимум 36 часов = 1ЗЕ. Это количество часов вычитается из часов СРС выделенных на дисциплину. В исключительных случаях на курсовой проект (работу) дается минимум 18 часов из объема КСР и минимум 18 часов из объема СРС, что в сумме составляет 36 часов = 1 ЗЕ.

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

№	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Интегральные методы диагностики для исследования свойств нанобъектов	1			
2					

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 15 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	---

6. Содержание практических занятий (если предусмотрено учебным планом)

Сформулировать цель проведения практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1				
2				
3				

7. Содержание лабораторных занятий (если предусмотрено учебным планом)

Сформулировать цель проведения лабораторных работ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Наименование лабораторной работы	Индикаторы достижения компетенции
1				
2				
3				

**Указать, что лабораторные работы проводятся в помещении учебной лаборатории.*

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1				
2				
3	Курсовой проект (работа)	min 36 или min 18		

Примечание: в графе «форма СРС» указываются конкретные формы СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания, выполнение курсовой работы (проекта) и т.п.).

На выполнение курсового проекта (работы) студенту дается минимум 36 часов = 1ЗЕ. Это количество часов вычитается из часов СРС выделенных на дисциплину. В исключительных случаях на курсовой проект (работу) дается минимум 18 часов из объема КСР и минимум 18 часов из объема СРС, что в сумме составляет 36 часов = 1 ЗЕ.

СМК КНИТУ	П-1.01-25.00-04.2019	Страница 16 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	-----------------------------	---

8.1 Контроль самостоятельной работы

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма КСР	Индикаторы достижения компетенции
1				
2				
3	Курсовой проект (работа)	min 18		

Примечание: в графе «форма КСР» указываются конкретные формы КРС (прием лабораторных работ и проверка отчетов, типового расчета, реферата, расчетно-графического или домашнего задания, консультирование, проверка, прием курсовой работы (проекта) и т.п.).

На консультирование, проверку, прием курсового проекта (работы) студенту дается минимум 36 часов = 1ЗЕ. Это количество часов вычитается из часов СРС выделенных на дисциплину. В исключительных случаях на курсовой проект (работу) дается минимум 18 часов из объема КСР и минимум 18 часов из объема СРС, что в сумме составляет 36 часов = 1ЗЕ.

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «_____» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

Например: при изучении дисциплины предусматривается экзамен, реферат, выполнение двух контрольных работ и четырех лабораторных работ. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

За экзамен студент может получить минимум 24 балла и максимум – 40 баллов.

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Лабораторная работа	4	12	20
Контрольная работа	2	18	30
Реферат	1	6	10
Экзамен	1	24	40
Итого:		60	100

В случае если при изучении дисциплины предусматривается курсовой проект (работа), студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

СМК КНИТУ	П-1.01-25.00-04.2019	Страница 17 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
----------------------	-----------------------------	---

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Курсовой проект (работа)</i>	<i>1</i>	<i>60</i>	<i>100</i>

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины « _____ » в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Библиографическое описание книги	Количество книг имеющихся в УНИЦ КНИТУ Пример: 20 экз. в УНИЦ КНИТУ
2. Если вносят книгу из ЭБС, указать что книга из ЭБС	Пример: ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/book/5857 (При переходе по ссылке должна открываться книга). Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ (указывать для каждой книги)
3. Если книга имеется с электронной библиотеке УНИЦ	Пример: Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/mustafin-fazovyev.pdf Доступ с IP адресов КНИТУ
4.	

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1.	
2. Библиографическое описание книги	Кол-во книг имеющихся в УНИЦ КНИТУ
3.	

В том числе учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, учебно-методические указания, монографии, практикумы, тексты лекций, сборники конференций.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 18 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	---

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «...» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа:
<http://ruslan.kstu.ru/>

Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ – режим доступа:
<http://ft.kstu.ru/ft/>

ЭБС (вписываются лишь те, которые указываются в разделах 10.1 и 10.2 или могут иметь там место)

Источники в электронном виде, имеющиеся в Интернет в свободном доступе. Пример: Образовательный портал по химии "HIMUS" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://himus.umi.ru/>, свободный.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ

11.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Например,

1.Журнал «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ». Сайт журнала «Финансы и Кредит». – Доступ свободный: <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>

2.Территориальный орган Федеральная служба государственной статистики по Республике Татарстан Доступ свободный: www.tatstat.ru

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий оснащены оборудованием:

1. ,
2.;

техническими средствами обучения:

1. ,
2. .

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

1. ,
- 2.

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

(приводится перечень оборудования, технических средств обучения, компьютерной техники закупленных КНИТУ).

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 19 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	-----------------------------	---

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «.....»:

- 1.
- 2.

(приводится перечень лицензированного программного обеспечения закупленного КНИТУ и свободно распространяемого программного обеспечения).

13. Образовательные технологии

Количество занятий в часах, проводимых в интерактивных формах, следует взять из учебного плана по направлению подготовки, специальности для данной дисциплины.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- творческие задания;
- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры);
- изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция- пресс-конференция, мини-лекция);
- эвристическая беседа;
- разработка проекта (метод проектов);
- использование общественных ресурсов, социальные проекты и другие внеаудиторные методы обучения, например просмотр и обсуждение видеофильмов, экскурсии, приглашение специалиста, спектакли, выставки;
- системы дистанционного обучения;
- обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм», ПОПС-формула, «дерево решений», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки»);
- тренинги;
- метод кейсов.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-25.00-04.2019</i>	Страница 20 Версия №1 от «25» апреля 2019г. Всего страниц 20
--------------	------------------------------------	---

Приложение 4

Лист переутверждения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине « _____ »
(наименование дисциплины)

По направлению _____ « _____ »
(шифр) (название)

для профиля/программы/специализации « _____ »
для набора обучающихся (указать год)

пересмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

№ п/п	Дата переутверждения РП (протокол заседания кафедры №__ от ___.____20__)	Наличие изменений	Наличие изменений в списке литературы	Подпись разработ- чика РП (указать ФИО)	Подпись заведующего кафедрой (указать ФИО)	Подпись начальникаУ МЦ/ОМг (указать ФИО)
		нет	Нет/есть*			

**Если в списке литературы есть изменения, обновленный список необходимо утвердить у заведующей сектором комплектования УНИЦ и один экземпляр приложить к РП.*