

Профессиограмма
по направлению 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление
программа: Государственная и муниципальная служба
квалификация выпускника - магистр
кафедра государственного, муниципального управления и социологии

1. Название профессии

Профессия – государственный служащий, муниципальный служащий.

2. Область профессиональной деятельности:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственные власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации, научные и образовательные организации.

4. История профессии

История государственной службы России насчитывает несколько столетий. Она неразрывно связана с созданием централизованного государства, целостность и функционирование которого в сложных геополитических условиях во многом обуславливались службой всех социальных групп.

Конец XVII – начало XVIII в. характеризуется переходом от службы государю к государственной службе. В начале XVIII в. завершается продолжавшееся в течение предыдущего столетия превращение отдельных поручений – приказов верховной власти в постоянные должности, что было закреплено в Табели о рангах от 24.01.1722г.

Наиболее серьезные изменения в организации государственной службы произошли в период царствования Николая I, был подготовлен Свод законов о службе гражданской, что позволило упорядочить и систематизировать государственную службу.

В советские времена официального понятия «государственный служащий» не существовало. Эта категория не имела в СССР правового статуса, предметного содержания и потому законодательно не нормировалась, не исследовалась и учеными. Поэтому в СССР отсутствовали концептуальные и правовые основы этого понятия, хотя существовал большой аппарат государственных, партийных, комсомольских и профсоюзных работников.

С образованием Российской Федерации государственная служба не исчезла, но ее нормативные основы были заложены Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ» 2004г. В настоящее время профессиональный государственный служащий – профессионал, который работает в государственных гражданских структурах, служит в органах правопорядка или вооруженных силах.

5. Общие сведения о профессии (сфера труда, отрасль народного хозяйства, тип профессии, класс профессии, как доминирующие виды деятельности, отделы профессий, группы профессий)

Устройство современного общества настолько сложно, что большинство людей не могут непосредственно управлять протекающими в нем процессами, для этого им не хватает специальных знаний и умений. Поэтому и выделилась прослойка специально подготовленных людей, занимающихся управлением.

«Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации». (Закон РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации», статья 3.)

Государственные служащие обеспечивают деятельность органов власти, руководствуясь законодательством. Их основная функция - это управление различными принадлежащими государству ресурсами, общественными процессами, реализация законодательных актов. Содержание их труда - это не создание товаров или услуг, а обеспечение в обществе оптимальных условий для их производства и справедливого распределения.

Сфера профессиональной деятельности: экономика и управление.

Типы профессий:

- «Человек – человек», связан с обучением, обслуживанием, воспитанием, руководством, коммуникацией.
- «Человек – знак», связан с обработкой различного рода информации.

Класс профессии: гностический (связан с распознаванием, контролем, классифицированием, проверкой по заранее известному признаку), и отчасти преобразующий (связан с выполнением заданий по образцу), изыскательский (творческий) (связан с поиском новых решений).

Тип профессии по условиям труда: микроклимат бытового типа, работа в помещениях. Это помещения организаций и учреждений, работа преимущественно производится сидя с использованием компьютера, других вспомогательных средств, могут быть встречи с посетителями, совещания, командировки, разъезды.

Группы должностей государственных служащих в России:

- Младшая. Сюда относятся сотрудники, обеспечивающие работу государственных органов (курьеры, секретари). Таким работникам присваивается классный чин «секретарь госслужбы РФ».
- Старшая. Включает в себя, кроме обеспечивающих работников, еще и специалистов ведомств. Здесь сосредоточены менеджеры средней руки, имеющие чин «референт госслужбы».
- Ведущая. В эту группу, кроме специалистов, входят руководители, их заместители и помощники. Таким сотрудникам присваивается чин советника.

- Главная. К данной группе относят специалистов центральных органов власти и руководителей. Чин – государственный советник.
- Высшая. В эту группу входят высшие руководители государства, а также их помощники. Они имеют чин действительного государственного советника.

6. Специальности

Государственный и муниципальный служащий.

7. Уровень базовых знаний

Квалифицированный государственный или муниципальный служащий должен знать:

- социально-экономические основы управления обществом, процессами и явлениями;
- основы развития общества;
- основы управленческого процесса и принятия решений, осуществления руководства персоналом;
- основы проектного управления;
- информационные технологии в сфере государственного и муниципального управления;
- правовые основы функционирования государства, общества, управления;
- этику и культуру общения.

Квалифицированный государственный или муниципальный служащий должен уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном языке;
- участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов;
- разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

8. Качества, определяющие успех в работе. Способности. Личные качества.

Профессионально важные качества:

- организационные способности, рациональный склад ума;
- коммуникационные способности, умение работать в команде;
- аналитические способности, системное мышление;
- умение делегировать обязанности, самоорганизация, саморазвитие;
- открытость к инновациям.

Личностные качества

- решительность, целеустремленность, профессионализм, способность к лидерству, ответственность;
- исполнительская дисциплина (дисциплинированность, внимательность, исполнительность, пунктуальность, педантичность и законопослушность);
- коммуникативность, открытость, уважение к чужой точке зрения, умение слушать и слышать, сдержанность, тактичность, воспитанность, владение словом, умение себя подать;
- законопослушность, моральная устойчивость.

9. Родственные профессии:

- менеджер;
- специалист по персоналу;
- референт;
- социальный работник;
- пресс-секретарь (специалист по связям с общественностью).

10. Область применения:

- профессиональная служебная деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации и лиц, замещающих муниципальные должности;
- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных организациях и иных организациях, деятельность которых направлена на реализацию функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти.

11. Пути получения профессии

Профессию государственного служащего, муниципального служащего можно получить после завершения программы бакалавриата (специалитета) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), поступив в магистратуру по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление на кафедре государственного, муниципального управления и социологии на факультет промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) в Институт управления инновациями (ИУИ).