

**Профессиограмма
по направлению 38.03.02 - Менеджмент
по профилям:**

- 1. Менеджмент организации**
- 2. Финансовый менеджмент**
- 3. Управление проектами**
- 4. Управление малым бизнесом**
- 5. Маркетинг**
- 6. Антикризисное управление**

**квалификация выпускника - бакалавр
кафедра менеджмента и предпринимательской деятельности (МПД)**

1. *Название профессии*

Профессия – менеджер

2. *Область профессиональной деятельности:*

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3. *Объекты профессиональной деятельности:*

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

4. *История профессии*

Профессия «менеджер» зародилась в XIX веке в США, когда стала очевидна необходимость прогрессивного подхода к управлению.

С тех пор менеджмент во всех отраслях стал обязательным условием функционирования предприятия. От эффективности менеджера зависит успех организации.

Опытный менеджер - это ценный кадр для любой организации, ведь, в сущности, этот специалист обеспечивает прибыль компании и создает её положительный имидж в глазах клиентов.

Предпосылкой становления профессии менеджер явилась сложившаяся ситуация, когда умение решать вопросы измерения и нормирования труда отдельного человека с целью рационального управления работниками привлекло внимание к более сложной задаче - мотивирования работников и установления производственных отношений между ними.

В XX в. в 60 - 70-е и частично в 80-е гг. человек перестает подчиняться машине. В производство внедряются автоматы. Человек начинает подчинять себе машину. Возрастают проблемы творчества в труде, использования человеческого потенциала, расширяется использование групповой формы организации труда. Соответственно, принципиально изменяется подход к управлению.

В 1980-1990-е гг. получают широкое распространение компьютерные информационные системы. Изменения в управлении персоналом становятся еще более существенными, потому что появилась возможность «вынести» машину за пределы организации. Это значительно меняет систему взаимоотношений между людьми в коллективе.

В XXI в. наиболее актуальной проблемой профессии менеджера будет дифференциация видов труда. Управленческие теории XXI в. учат тому, как не быть таким, как все остальные. Если до этого управление учило тому, как правильно работать и создавать эффективные, правильные организационные системы, то в XXI в. возникает вопрос, как уйти от стандартов, от принятых систем, как быть другим. По мнению некоторых профессионалов, работающих в этой области, управленческие концепции будут связаны с тем, как разработать методологию управления, используя которую организации смогли бы найти способ отличаться от других. Быть непохожим на других очень трудно, но это основа управленческого успеха в XXI в.

5. Общие сведения о профессии (сфера труда, отрасль народного хозяйства, тип профессии, класс профессии как доминирующие виды деятельности, отделы профессий, группы профессий)

Менеджмент как направление подразумевает организацию рабочего процесса на всех его этапах или отдельных отрезках. Чем выше профессионализм работника и длиннее перечень навыков, тем шире могут быть его полномочия, больше зарплата и вероятность карьерного роста.

Менеджер – это квалифицированный специалист, наемный работник, который занимается профессиональной организаторской деятельностью в структурах управления предприятия, компании. Как правило, менеджер имеет высшее образование и специальную управленческую подготовку. Менеджер осуществляет руководство деятельностью других людей в процессе выполнения ими работы по изготовлению товаров, оказанию услуг или переработке информации.

Выделяется три уровня менеджмента организации: линейные менеджеры, менеджеры среднего звена и менеджеры высшего звена:

1. *Нижний уровень управления* обеспечивает непосредственное управление работой исполнителей. Менеджеры этого уровня обеспечивают выполнение оперативных планов и решений среднего звена управления. Линейные менеджеры – это младшие начальники над исполнителями, рабочими, у них может быть любой уровень образования. Например, мастера, заведующие отделами в магазинах, заведующие кафедрами, специалисты по продажам.

2. *Средний уровень управления* обеспечивает разработку и реализацию оперативных планов, формирование и реализацию процедур внедрения принятых высшим руководством решений. Менеджеры среднего уровня имеют широкую свободу действий при реализации решений и планов, принятых высшим руководством. Менеджеры среднего звена являются начальниками над менеджерами низшего звена; обычно у них есть высшее образование. В крупных организациях бывает несколько уровней таких менеджеров. Менеджерами среднего звена являются начальник отдела продаж, начальник цеха, директор филиала, декан факультета.

3. *Высший уровень управления* формирует цели, стратегию и политику предприятия, принимает решения по важнейшим вопросам, связанным с выпуском новых изделий, освоением новых рынков, взаимоотношениями с государством и конкурентами и другими вопросами развития предприятия в настоящем и будущем. Менеджеры высшего звена (ТОП-менеджеры) – самая малочисленная группа управленцев; у них обязательно есть высшее образование, чаще несколько. ТОП-менеджерами являются генеральный директор компании, директор завода, ректор университета. Этот уровень управления требует наличия высшего образования, иногда и не одного.

Деятельность менеджера как управленца направлена главным образом на обеспечение роста прибыли организации. Ее конкретное содержание во многом определяется направлением специализации и уровнем менеджера. Здесь укажем только общие для всех менеджеров элементы труда.

Любой менеджер организует деятельность подчиненных, исходя из стратегии развития своей компании. Менеджер работает с другими людьми для достижения целей организации и экономического успеха. Он разрабатывает бизнес-план, планирует деятельность, ставит подчиненным задачи, мотивирует их на выполнение, наделяет их ресурсами и полномочиями, контролирует их труд, оценивает их работу, дает им обратную связь. Он изучает спрос и предложение на рынке; проводит переговоры (внутренние коммуникации, с персоналом, и внешние, с представителями других организаций). Он ищет средства и ресурсы для достижения целей организации. Он принимает участие в процессе приема, подбора кадров и оказывает помощь в профессионально-квалификационном росте работников. Он проводит переговоры, беседует с клиентами. Он готовит консолидированные отчеты и проводит презентации.

Сферы профессиональной деятельности:

- организационная;
- экономическая;
- инновационная;
- маркетинговая;
- логистическая;
- консультационная;
- методическая;
- образовательная.

Тип профессии:

Профессия менеджера относится к типу: «Человек – Человек», она ориентирована на общение и взаимодействие с людьми. Для этого требуются умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, понимать людей и разбираться в человеческих взаимоотношениях, проявлять активность, общительность и контактность, обладать развитыми лексическими способностями и вербальным мышлением, обладать эмоциональной устойчивостью и лидерскими наклонностями.

Дополнительный тип профессии: «Человек - Знак», поскольку она связана с работой со знаковой информацией: текстами, цифрами, формулами, таблицами, чертежами, картами, схемами. Для этого требуются логические способности, умение сосредотачиваться, интерес к работе с информацией, развитое внимание и усидчивость, умение оперировать числами, пространственное мышление.

Класс профессии:

Профессия менеджера относится к классу эвристических, она связана управлением другими людьми, с анализом, планированием, контролем, мотивированием. Эта профессия требует высокой эрудиции, оригинальности мышления, стремления к развитию и постоянному обучению.

Условия труда: Менеджер работает в условиях интенсивного высокоинтеллектуального умственного труда, обычно в офисном помещении. У него подвижный образ деятельности. Ему требуются хорошо развитые организаторские и коммуникативные навыки для руководства подчиненными, для делового общения с представителями других организаций, а также умение работать в команде управленцев.

6. Специальности (профили):

- менеджер по PR;
- менеджер по развитию;
- менеджер по ВЭД;
- менеджер по персоналу;
- менеджер по работе с клиентами;
- менеджер по продажам.

7. Уровень базовых знаний:

Требования к знаниям и умениям специалиста: для успешного освоения профессии менеджера необходимы базовые знания по математике, русскому языку, обществоведению. Желательно знание иностранных языков.

Квалифицированный менеджер должен *знать*:

- трудовое законодательство, положения, уставы, инструкции;
- научную организацию производства и специфику своего предприятия;
- закономерности ценообразования и налогообложения;
- основы маркетинга и рекламы;
- организацию производства;
- кредитование и банковское дело;
- технику ведения деловых переговоров.

Квалифицированный менеджер должен *уметь*:

- управлять большим количеством сотрудников;
- осуществлять бизнес-планирование, четко определяя сроки, ресурсы, средства и методы достижения цели;
- ставить задачи подчиненным, мотивировать их;
- организовывать деятельность подчиненных, наделяя ресурсами, определяя их функционал, компетентность и зоны ответственности;
- контролировать деятельность подчиненных, давать им конструктивную обратную связь;
- держать в голове большой объем информации из разных источников;
- пользоваться современной оргтехникой;
- целенаправленно заниматься развитием подчиненных и саморазвитием.

8. Качества, определяющие успех в работе. Способности. Личные качества

Для успешной деятельности в качестве менеджера необходимо наличие следующих профессионально важных качеств:

- интерес к работе с информацией;
- креативность;
- хорошо развитое внимание;
- хорошая память;
- способность концентрироваться на задаче и быстро переключаться с одной задачи на другую;
- развитые лексические навыки и умения;
- развитое логическое мышление;
- ответственность;
- сильно выраженная склонность к управленческой работе;
- хорошо развитые коммуникативные и организаторские способности;
- выраженная активность и физическая подвижность;
- высокая эмоциональная устойчивость.

9. Родственные профессии:

- брокер;
- маркетолог;
- аналитик-прогнозист и др.

10. Область применения:

- на промышленных предприятиях;
- в торговых компаниях;
- в строительных компаниях;
- в сфере здравоохранения;
- в туристических компаниях;
- в рекламных агентствах.

11. Пути получения профессии

Профессию менеджера после окончания 11-го класса или среднего специального учебного заведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»), поступив на бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент на кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности (МПД) на факультет промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) в Институт управления инновациями (ИУИ). Далее можно продолжить обучение в магистратуре на любом избранном направлении на факультете промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) в Институте управления инновациями (ИУИ).

Поступление в вуз возможно по результатам экзаменов ЕГЭ по предметам «Математика», «Русский язык», «Обществознание».