



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

16.09.2020

№ 80-11/7-9/01

ПОЛОЖЕНИЕ



Утверждено
Решением Ученого совета
от 01.06.2020 г. протокол №5

Врио ректора

Ю.М.Казаков

**О ЛИЦЕЕ-ИНТЕРНАТЕ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ХИМИИ - ФИЛИАЛЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В П. ДУБРОВКА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КНИТУ») в п. Дубровка Республики Татарстан создан приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015г. №1434 как Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – Филиал в п. Дубровка РТ, Филиал).

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Лицей-интернат для одаренных детей с углубленным изучением химии - Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» в п. Дубровка Республики Татарстан.

Сокращенное название: ЛИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.3. Место нахождения Филиала: 422522, Республика Татарстан, Зеленодольский муниципальный район, п. Дубровка, ул. Загородная, д.1.

1.4. Филиал в п. Дубровка РТ не является юридическим лицом, Положение о Филиале утверждается ректором ФГБОУ ВО «КНИТУ».

1.5. Филиал в п. Дубровка РТ является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного Филиал высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КНИТУ», Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим часть его функций.

Филиал в п. Дубровка РТ может иметь собственный счет в отделении банка по месту нахождения Филиала, отдельный баланс, входящий в состав консолидированного баланса Университета, и осуществлять бухгалтерский

учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета. Имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ» и настоящим Положением.

1.7. Филиал в п. Дубровка РТ имеет в своей структуре кафедры, подготовительные отделения и курсы, исследовательские лаборатории и иные подразделения.

Структурные подразделения Филиала создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Филиала.

1.8. Решения Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», приказы ректора Университета и директора Филиала являются обязательными для всех подразделений Филиала.

1.9. Деятельность Филиала основана на самостоятельности в решении вопросов его жизнедеятельности в пределах, установленных настоящим Положением.

1.10. В Филиале в п. Дубровка РТ на основе Положения и в соответствии с законодательством Российской Федерации действуют профсоюзные и другие общественные организации работников и обучающихся.

В рамках деятельности филиала не допускается создание и деятельность

организационных структур политических партий, общественно-политических структур, религиозных движений и организаций, принудительное привлечение к их деятельности и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.11. Филиал в п. Дубровка РТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на Ученом совете ФГБОУ ВО «КНИТУ» и утверждаются ректором Университета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам основного общего, среднего общего образования.

2.2. Главными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения основного общего, среднего общего образования;

- выявление и отбор интеллектуально одаренных учащихся, проявивших выдающиеся способности в изучении математики, химии, биологии из числа школьников 7-11 классов общеобразовательных школ Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации, желающих обучаться в Филиале с углубленным изучением химии;

- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

- создание благоприятных условий для реализации образовательных

программ повышенного уровня по профильным предметам на основе федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения и принципов индивидуально-дифференцированного обучения в режиме «школы полного дня»;

-обеспечение сотрудничества Филиала с ведущими предприятиями Российской Федерации, инновационными бизнес-структурами в сфере проектного обучения, развитие новых форм научно-технического творчества учащихся;

-распространение и популяризация научных знаний и культурно-просветительская деятельность;

-обеспечение реализации международных проектов в сфере образования, формирование у учащихся навыков и социальных компетенций международной и межкультурной коммуникации, высокого уровня языковой подготовки не менее чем по двум иностранным языкам;

2.3. Содержание образования в Филиале определяется реализуемыми образовательными программами, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.4. Прием в Филиал в п. Дубровка РТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим Положением и другими локальными актами Филиала, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми педагогическим советом Филиала. Отбор и зачисление учеников в Филиал производится по результатам конкурсных испытаний.

2.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть

основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.6. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» занятия могут проводиться на иностранных языках.

2.7. Учебный год для обучающихся начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Продолжительность учебного года 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации для учеников 9-х и 11-х классов, 35 недель для учеников 7,8 и 10 классов. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней, летом не менее 8 недель. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Филиале, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами.

2.9. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам гуманитарной, естественно-научной направленностям.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.10. Филиал вправе сверх установленного задания учредителя, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, выполнять работы,

оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.11. Филиал вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

2.11.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по отдельным предметам сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

2.12. Филиал вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья

граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Образовательные программы разных уровней (в соответствии с лицензией) осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. Сроки обучения в Филиале установлены в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ.

2.15. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

2.16.С учетом возможностей Филиала для обеспечения высокого качества образовательного процесса наполняемость каждого класса Филиала не должна превышать 16 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.17. Качество освоения образовательных программ оценивается по результатам контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемым ректором, директором.

2.18. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, порядок формирования которого определяется соответствующим положением, утвержденным директором Филиал.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.19. По решению педагогического совета Филиала за неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из Филиала в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Филиале оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала, а также нормальное функционирование Филиала.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Филиала;
- причинения ущерба имуществу Филиала, имуществу обучающихся, работников, посетителей Филиала;
- дезорганизации работы Филиала.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Филиала является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора

ФГБОУ ВО «КНИТУ» в соответствии с установленным законодательством порядком, на основании трудового договора и действует на основании доверенности, выданной ректором ФГБОУ ВО «КНИТУ». Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Филиала вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Филиала и учредителя.

Директор Филиала:

- действует в соответствии с законодательством, Уставом КНИТУ, настоящим Положением в пределах своих полномочий, установленных доверенностью, представляет Филиал во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самообследования ;

- согласовывает прием на работу и увольнение работников, распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Филиала и обучающихся;

- утверждает локальные акты Филиала;

- осуществляет прием обучающихся в Филиал;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и

охраны здоровья работников и обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Филиалом государственного имущества;

- решает вопросы по организации и проведению тарификации, аттестации работников в соответствии с законодательством, по обеспечению безопасности труда, отвечающим требованиям охраны и гигиены труда, прохождения работниками Филиала инструктажа по технике безопасности, укрепления трудовой и педагогической дисциплины;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение вакантных педагогических должностей;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Филиала и учредителя.

3.3. Коллегиальными органами управления являются общее собрание (конференция) работников Филиала и педагогический совет.

3.4. Общее собрание (конференция) работников Филиала – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Филиала, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Филиала.

Общее собрание (конференция) работников Филиала выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Филиала подписываются председателем и секретарем собрания.

Общее собрание (конференция) работников Филиала созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Филиала проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Филиала

считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Филиал. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Филиала. Решения общего собрания (конференции) работников Филиал реализуются приказами директора Филиала.

3.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Филиала, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Филиала;
- принимает годовой план работы Филиала и учебный план;
- разрабатывает образовательные программы Филиала;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения

самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- рассматривает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской, проектной деятельности (педагогов);

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Филиала, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Филиала в случаях, предусмотренных законом и настоящим Положением;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Филиалом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Филиала созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение

проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Филиала. Процедура голосования определяется педагогическим советом Филиала. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Филиала.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным директором Филиала, которое не может противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

3.6. В Филиале могут создаваться органы самоуправления (родительский комитет, совет школьного самоуправления, методический совет и иные органы самоуправления), порядок формирования и функционирование которых определяется соответствующим положением.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИЛА

4.1. К обучающимся в Филиале в п. Дубровка РТ относятся школьники, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школьником является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ» для обучения по основным общеобразовательным программам основного и среднего общего образования.

4.3. Слушателем являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных отделениях;
- дополнительных образовательных программах.

4.4. Отчисление обучающихся из Филиала осуществляется в случаях, регламентированных Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ», настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими взаимоотношения участников образовательных отношений.

К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего

Положения, правил внутреннего трудового распорядка Филиала, иных локальных актов Университета и Филиала, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление (с предварительным получением от виновного лица объяснения в письменной форме).

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул.

4.5.В Филиале предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, вспомогательно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

4.6. Прием на работу сотрудников Филиала проводится на основе трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ». Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников в Филиале могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Права и обязанности работников Филиала реализуются законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ».

5. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

5.1. Филиал в п. Дубровка РТ представляет предложения в КНИТУ для решения финансово-хозяйственных вопросов Филиала, в том числе по вопросам, связанных с заключением гражданско-правовых договоров. Филиал обеспечивает исполнение обязательств Университета, касающихся деятельности Филиала в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах средств, полученных в установленном порядке и от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Имущество Филиала составляют закрепленные за ним в установленном законодательстве порядке здания, строения, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иные объекты права

собственности.

5.3. Филиал несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию, охране природных ресурсов.

5.4. Финансирование Филиала осуществляется за счет:

-средств бюджета Республики Татарстан и бюджетов различных уровней;

-внебюджетных средств, поступающих за обучение школьников и дополнительные образовательные услуги, довузовскую подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов;

-специальных средств, выделяемых университету;

-средств, получаемых от выполнения хозяйственных и иных договоров, от приносящей доход деятельности;

-добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.5. Расходование средств осуществляется Филиалом в соответствии со сметами расходов, утвержденными Ученым советом университета.

5.6. Филиал в п. Дубровка РТ использует государственные тарифные ставки как минимальные. Средства, оставшиеся в распоряжении Филиала после выплаты заработной платы, используются им самостоятельно в виде доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в целях дифференциации оплаты труда в зависимости от квалификации работника, качества, сложности и ответственности выполняемых работ.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Филиала может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и

правами и законными интересами Филиала, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Филиала.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Филиала, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Филиала в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

6.3. Директор Филиала обязан уведомлять Университет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Филиала обязан уведомлять Директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления, определяется Директором Филиала.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Решение о ликвидации Филиала в п. Дубровка РТ принимаются органом, осуществляющим функции учредителя – Министерством образования и науки Российской Федерации, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» (в выписке из решения ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ» должно содержаться обоснование ликвидации Филиала и условия завершения обучения, обучающихся в Филиале): согласия соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по РПНО ФГБОУ ВО «КНИТУ»  Л.В. Овсиенко

 Мариутова 

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью всего прошито (18) стр.

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»


Ю. М. Козлов

