

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казakov Ю.М.
« 29 » 2020 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки бакалавров

Мультимедийные технологии в бизнесе и политике

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Выпускающая кафедра «Инновационного предпринимательства и
финансового менеджмента»

Казань, 2020 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 525 от 08.06.2017 г.) по направлению 42.03.03 Издательское дело, профиль подготовки «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике»

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИПФМ

протокол от « 10 » 06 2020 г. № 10

Зав. кафедрой ИПФМ



П.А.Сигал

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от « 16 » 06 2020 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



Р.И.Зинурова

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ

от « 22 » 06 2020 г. № 4

Председатель комиссии, профессор



А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от « 29 » 06 2020 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4.1 Годовой календарный учебный график.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) и приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 525 от 08.06.2017 г.

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование, на базе научных школ Казанского национального исследовательского технологического университета, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой формах для всех отраслей социально-экономической жизни, в том числе для средств массовой коммуникации, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы:

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело основывается на объединении традиций классического высшего образования, современных технологий управления издательством и организации редакционно-издательского процесса, информационных и мультимедийных технологий, массовых коммуникаций, полиграфического производства актуальных маркетинговых стратегий распространения издательской продукции. В Поволжском регионе и Республике Татарстан работают сотни издающих организаций и полиграфических производств, средств массовой информации, где требуются специалисты, владеющие современными принципами организации книжного производства, редакционного, издательского и полиграфического процесса. Кроме того, в КНИТУ уже много лет ведется подготовка специалистов в области полиграфии.

Направление подготовки бакалавров в области издательского дела позволяет осуществлять подготовку востребованных специалистов для издательской и полиграфической отраслей и сферы СМИ в едином комплексе охватывая технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг, а также исследовательскую деятельность в области издательского дела.

В связи с этим, реализация разработанной основной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, формирующей универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и цифровой формах, в том числе для средств массовой коммуникации, является актуальной, теоретически и практически значимой задачей.

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить компетентных специалистов в области издательского дела, развить у обучающихся личностные качества, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения – 4 года;

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Трудоемкость ООП по очной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 42.03.03 Издательское дело

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 - Связь, Информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 – Средства массовой информации, издательство, полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело по профилю «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- редакторский (основной);
- маркетинговый;
- организационный.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности, должен решать следующие задачи профессиональной деятельности:

редакторский (основной):

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;

- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов; цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий;

маркетинговый:

- участие в маркетинговых мероприятиях по продвижению издательской продукции;
- информационно-библиографическое обеспечение деятельности по продвижению и распространению издательской продукции;
- формирование ассортимента оптовых и розничных каналов распространения издательской продукции на основе изучения спроса и предложения;
- обслуживание оптовых и розничных покупателей/потребителей;
- анализ клиентской базы;

организационный:

- организация и координация редакционно-издательских процессов;
- участие в разработке бизнес-плана издательского проекта; оформление издательских (лицензионных) договоров;
- определение трудоемкости различных редакционно-издательских работ;
- анализ данных по реализации издательских проектов;
- оперативный контроль производственных ситуаций;
- организация документооборота.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта были выделены обобщенные трудовые функции (ОТФ) № 06.009 п. 3.2, № 11.006 п. 3.1, 3.2 на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *редакторский (основной)*:

ПК-1 - Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

ПК-2 - Способен осуществлять издательскую деятельность с учетом специфики разных типов изданий и медиапродуктов;

ПК-3 - Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий.

Тип задач профессиональной деятельности *маркетинговый*:

ПК-4 – Способен к организации и проведению маркетинговых исследований в области СМИ;

ПК-5 - Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.

Тип задач профессиональной деятельности *организационный*:

ПК-6 - Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта;

ПК-7 - Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложениях 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно Положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» и представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, раздел основной образовательной программы бакалавриата **«Практика»** является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: профессионально-ознакомительная.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики: профессионально-творческая практика, преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

При прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика) - обучающимся предоставляется возможность изучать специальную литературу, получать научную и специальную информацию в области издательского дела, изучать достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной практики имеются специализированные аудитории, лаборатории, договоры с предприятиями о прохождении студентами практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 42.03.03 Издательское дело в Институте управления инновациями (ИУИ), на факультете промышленной политики и бизнес-администрирования (ФППБА) осуществляет кафедра инновационного предпринимательства и финансового менеджмента (ИПФМ), в составе которой имеется 11,1% докторов наук от числа преподавателей. Общая острепененность кафедры 88,9%.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультимедийные проекторы DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;

- лабораторных работ – лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;

- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, в электронным библиотечным системам.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИУИ.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеуниверситетских, институтских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

- адаптация студентов I курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

- гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов ИУИ (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. ССУ ИУИ реализует социально значимые программы и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого Совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами проведения воспитательной работы являются победы студентов ФППБА ИУИ в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте ведет работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. Комиссией утверждена программа по профилактике употребления психоактивных веществ и концепция оздоровительной политики в ИУИ. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы, безалкогольные дискотеки.

Комплексный план здоровья сберегающих профилактических мероприятий ФППБА ИУИ утверждается на Ученом Совете.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО КНИТУ; Положением об ИУИ;
- Положении ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по направлению 42.03.03 «Издательское дело» Государственный экзамен не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с:

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О рабочей программе государственной итоговой аттестации".

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее одного раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике» преподаватель

должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются требованиями вуза (не ниже их) при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ
ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
профиль «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике»**

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач
Б1.О.01	Философия
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.14	Основы логистики
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.13	Основы социологии
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.13	Основы социологии

	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3		Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
	Б1.О.13	Основы социологии
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1		Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках
	Б1.О.03	Иностранный язык
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
	Б1.О.03	Иностранный язык
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3		Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
	Б1.О.03	Иностранный язык
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1		Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2		Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Б1.О.01	Философия
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)

Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту

	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.3		Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-8.1		Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2		Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.3		Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1		Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.1		Знает специфику подготовки медиатекста и медиапродукта и (или) коммуникационного продукта

B1.O.24	Подготовка печатного и мультимедийного продукта
B1.O.25	Технология редакционно-издательского процесса
B1.O.27	Создание Web-сайтов
B2.O.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Умеет разрабатывать концепцию печатного и мультимедийного продукта в соответствии с нормами русского и иностранных языков
B1.O.24	Подготовка печатного и мультимедийного продукта
B1.O.25	Технология редакционно-издательского процесса
B1.O.27	Создание Web-сайтов
B2.O.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3	Владеет технологией редакционной подготовки медиапродукта
B1.O.24	Подготовка печатного и мультимедийного продукта
B1.O.25	Технология редакционно-издательского процесса
B1.O.27	Создание Web-сайтов
B2.O.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-2.1	Знает основные направления и тенденции развития общественных и государственных институтов
B1.O.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
B2.O.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2	Умеет освещать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах тенденции развития общественных и государственных институтов
B1.O.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
B2.O.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3	Владеет навыками оценки тенденций развития общественных и государственных институтов и технологией их освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
B1.O.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
B2.O.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
B3.O1(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-3.1	Знает достижения отечественной и мировой культуры
B1.O.18	История зарубежной литературы

	Б1.О.22	Отечественная литература в контексте мировой культуры
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2		Умеет создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты с учетом многообразия достижений отечественной и мировой культуры
	Б1.О.18	История зарубежной литературы
	Б1.О.22	Отечественная литература в контексте мировой культуры
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3		Владеет навыками культурологического анализа достижений отечественной и мировой культуры
	Б1.О.18	История зарубежной литературы
	Б1.О.22	Отечественная литература в контексте мировой культуры
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4		Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ОПК-4.1		Знает методы изучения запросов и потребностей общества и аудитории
	Б1.О.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2		Умеет адекватно реагировать на потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
	Б1.О.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3		Владеет технологией создания медиатекстов и медиапродуктов, отвечающих запросам и потребностям общества и аудитории
	Б1.О.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
ОПК-5.1		Знает тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира
	Б1.О.19	Современные системы массовой информации
	Б1.О.21	Политология
	Б1.О.28	Регулирование издательской деятельности
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2		Умеет выявлять механизмы функционирования правовых и этических норм регулирования медийной деятельности

Б1.О.19	Современные системы массовой информации
Б1.О.21	Политология
Б1.О.28	Регулирование издательской деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3	Владеет навыками применения тенденций развития медиакоммуникационных систем в профессиональной деятельности
Б1.О.19	Современные системы массовой информации
Б1.О.21	Политология
Б1.О.28	Регулирование издательской деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-6.1	Знает современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.26	Мультимедийные технологии в издательском деле
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Умеет использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для использования в профессиональной деятельности
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.26	Мультимедийные технологии в издательском деле
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.3	Владеет навыками использования современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.26	Мультимедийные технологии в издательском деле
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
ОПК-7.1	Знает принципы социальной ответственности, применительно к своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Теория и практика менеджмента
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Умеет оценивать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности
Б1.О.20	Теория и практика менеджмента

	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3		Владеет навыками оценки эффектов и последствий своей профессиональной деятельности
	Б1.О.20	Теория и практика менеджмента
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
редакторский		
ПК-1		Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа
ПК-1.1		Знает специфику редакционно-издательского процесса
	Б1.В.07	Редакторская обработка изданий
	Б1.В.12	Практическая и функциональная стилистика
	Б1.В.16	Печатные и электронные средства информации
	Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
	Б1.В.ДВ.01.02	Современный литературный процесс
	Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2		Умеет редактировать авторские оригиналы
	Б1.В.07	Редакторская обработка изданий
	Б1.В.12	Практическая и функциональная стилистика
	Б1.В.16	Печатные и электронные средства информации
	Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
	Б1.В.ДВ.01.02	Современный литературный процесс
	Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3		Владеет навыками редакторской работы над конкретными изданиями
	Б1.В.07	Редакторская обработка изданий
	Б1.В.12	Практическая и функциональная стилистика
	Б1.В.16	Печатные и электронные средства информации
	Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
	Б1.В.ДВ.01.02	Современный литературный процесс
	Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2		Способен осуществлять издательскую деятельность с учетом специфики разных типов изданий и медиапродуктов
ПК-2.1		Знает содержание ГОСТов на разные типы изданий и медиапродуктов

Б1.В.03	Основы редактирования
Б1.В.04	Типы современных изданий
Б1.В.06	Стандарты в издательском деле
Б1.В.10	Онлайновые СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Правовое обеспечение издательского дела
ПК-2.2	Умеет определить тип и вид будущего издания
Б1.В.03	Основы редактирования
Б1.В.04	Типы современных изданий
Б1.В.06	Стандарты в издательском деле
Б1.В.10	Онлайновые СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Правовое обеспечение издательского дела
ПК-2.3	Владеет моделированием концепции издания, проекта медиапродукта
Б1.В.03	Основы редактирования
Б1.В.04	Типы современных изданий
Б1.В.06	Стандарты в издательском деле
Б1.В.10	Онлайновые СМИ
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.02	Правовое обеспечение издательского дела
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий
ПК-3.1	Знает современные редакционные технологии выпуска медиапродукта
Б1.В.08	Художественно-техническое оформление медиапродукта
Б1.В.09	Текстология и копирайтинг
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2	Умеет использовать современные редакционные технологии в производственном процессе выпуска медиапродукта
Б1.В.08	Художественно-техническое оформление медиапродукта
Б1.В.09	Текстология и копирайтинг
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3	Владеет программными средствами современных редакционных технологий

	Б1.В.08	Художественно-техническое оформление медиапродукта
	Б1.В.09	Текстология и копирайтинг
	Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
маркетинговый		
ПК-4		Способен к организации и проведению маркетинговых исследований в области СМИ
ПК-4.1		Знает основы организации и проведения маркетинговых исследований в области СМИ
	Б1.В.05	Маркетинговые исследования
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2		Умеет организовывать и самостоятельно проводить маркетинговые исследования в области СМИ
	Б1.В.05	Маркетинговые исследования
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3		Владеет навыками организации и проведения маркетинговых исследований в области СМИ
	Б1.В.05	Маркетинговые исследования
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5		Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации
ПК-5.1		Знает современные технологии распространения и продвижения медиапродукта
	Б1.В.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.02.01	Издательские логистические системы
	Б1.В.ДВ.02.02	Распространение и продвижение медиапродукта
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Медиапланирование
ПК-5.2		Умеет взаимодействовать с социальными группами, организациями и персонами используя различные каналы коммуникации для продвижения медиапродукта
	Б1.В.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.02.01	Издательские логистические системы
	Б1.В.ДВ.02.02	Распространение и продвижение медиапродукта
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Медиапланирование
ПК-5.3		Владеет навыками участия в продвижении медиапродукта с помощью различных каналов коммуникации

	Б1.В.14	Маркетинг
	Б1.В.ДВ.02.01	Издательские логистические системы
	Б1.В.ДВ.02.02	Распространение и продвижение медиапродукта
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Медиапланирование
организационный		
ПК-6	Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	
ПК-6.1	Знает основы организации процесса создания медиапродукта	
	Б1.В.02	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.13	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательской деятельностью
	Б1.В.ДВ.03.02	Предпринимательство в издательской деятельности
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.2	Умеет координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	
	Б1.В.02	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.13	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательской деятельностью
	Б1.В.ДВ.03.02	Предпринимательство в издательской деятельности
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6.3	Владеет навыками координации и контроля процесса создания медиапродукта	
	Б1.В.02	Основы предпринимательской деятельности
	Б1.В.13	Управление персоналом организации
	Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательской деятельностью
	Б1.В.ДВ.03.02	Предпринимательство в издательской деятельности
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	
ПК-7.1	Знает принципы разработки и реализации издательских проектов	
	Б1.В.11	Управление издательскими проектами
	Б1.В.15	Основы производственной деятельности и организации производства
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-7.2	Умеет обосновывать характеристики проектируемого издательского проекта
Б1.В.11	Управление издательскими проектами
Б1.В.15	Основы производственной деятельности и организации производства
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7.3	Владеет технологией разработки и реализации издательских проектов и издательских портфелей
Б1.В.11	Управление издательскими проектами
Б1.В.15	Основы производственной деятельности и организации производства
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.
Б1.0	Обязательная часть	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7.
Б1.0.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.06	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.07	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.08	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.10	Экономика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.11	Информационные технологии	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.12	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.13	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.14	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.15	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.16	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.17	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.18	История зарубежной литературы	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.0.19	Современные системы массовой информации	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.20	Теория и практика менеджмента	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.21	Политология	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.22	Отечественная литература в контексте мировой культуры	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

Б1.О.23	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.24	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.25	Технология редакционно-издательского процесса	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.26	Мультимедийные технологии в издательском деле	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.27	Создание Web-сайтов	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.28	Регулирование издательской деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2.1; ПК-6.1; ПК-5.1; УК-7.1; ПК-4.1; ПК-3.1; ПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.2; УК-7.2; ПК-5.2; ПК-6.2; ПК-7.2; ПК-1.3; УК-7.3; ПК-4.3; ПК-6.3; ПК-5.3; ПК-2.3; ПК-3.3; ПК-7.3
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	Основы предпринимательской деятельности	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.03	Основы редактирования	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	Типы современных изданий	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.05	Маркетинговые исследования	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.06	Стандарты в издательском деле	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.07	Редакторская обработка изданий	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.08	Художественно-техническое оформление медиапродукта	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.09	Текстология и копирайтинг	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.10	Онлайновые СМИ	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.11	Управление издательскими проектами	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.12	Практическая и функциональная стилистика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.13	Управление персоналом организации	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.14	Маркетинг	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.15	Основы производственной деятельности и организации производства	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б1.В.16	Печатные и электронные средства информации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01.02	Современный литературный процесс	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.01	Издательские логистические системы	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.02.02	Распространение и продвижение медиапродукта	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательской деятельностью	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
Б1.В.ДВ.03.02	Предпринимательство в издательской деятельности	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3

Б2	Практика	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.
Б2.0	Обязательная часть	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
Б2.0.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.0.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-6.1; ПК-5.1; ПК-7.1; ПК-4.1; ПК-1.1; ПК-3.1; ПК-2.1; ПК-3.2; ПК-1.2; ПК-7.2; ПК-2.2; ПК-5.2; ПК-4.2; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.3; ПК-5.3; ПК-4.3; ПК-1.3; ПК-2.3; ПК-3.3
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика))	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.
ФТД	Факультативы	ПК-2.1; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-5.3
ФТД.01	Медиапланирование	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
ФТД.02	Правовое обеспечение издательского дела	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Учебный график ООП по направлению 42.03.03 Издательское дело

★ (БАКАЛАВРЫ) 42.03.03_МТБП_2020.rlx

Файл Сервис Вид Справка

Профиль Мультимедийные технологии в бизнесе и политике

Титул	График	План	Компетенции	Курс	Сем.	Диаграмма	Нормы	Кафедры	Курсовые	Практики	ГИА	Спец.	Примечания
Мес.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	
Число	1-7 8-14 15-21 22-28 29-5	6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-30	1-7 8-14 15-21 22-28 29-4	5-11 12-18 19-25 26-1	2-8 9-15 16-22 23-1	2-8 9-15 16-22 23-29	30-5 6-12 13-19 20-26 27-3	4-10 11-17 18-24 25-31	1-7 8-14 15-21 22-28 29-5	6-12 13-19 20-26 27-2	3-9 10-16 17-23 24-31	
Нед.	1 2 3 4 5	6 7 8 9 10	11 12 13 14 15	16 17 18 19 20	21 22 23 24 25	26 27 28 29 30	31 1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13 14	15 16 17 18 19	20 21 22 23 24	25 26 27 28 29	30 31 1 2 3
0													
1													
2													
3													
4													

Начала семестров
Курс Семестр
1 1

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

☒ Подробно ☐ Кратко

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Всего
	сен. 1	сен. 2	Всего	сен. 3	сен. 4	Всего	сен. 5	сен. 6	Всего	сен. 7	сен. 8	Всего	
Теоретическое обучение	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	8 5/6	26 1/6	130 4/6
Э Экзаменационные сессии	2	2 5/6	4 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	2	4	16 3/6
У Учебная практика		2	2										2
Н Научно-исслед. работа													
П Производственная практика				4	4		4	4		4	4		12
Пд Преддипломная практика													
Па Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация													
Д Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										6	6		6
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К Каникулы	1 2/6	7	8 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	8 3/6	9 5/6	32 5/6
= Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

Готово

[v 4.0.2.26 от 13.10.2020 | ID: 323566]

Введите здесь текст для поиска

17:15 19.10.2020

Приложение 4

Учебный план подготовки бакалавров

Рабочие программы дисциплин

Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)
Б1.О.03	Иностранный язык
Б1.О.04	Правоведение
Б1.О.05	Физическая культура и спорт
Б1.О.06	Основы проектной деятельности
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности
Б1.О.10	Экономика
Б1.О.11	Информационные технологии
Б1.О.12	Основы статистики
Б1.О.13	Основы социологии
Б1.О.14	Основы логистики
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности
Б1.О.18	История зарубежной литературы
Б1.О.19	Современные системы массовой информации
Б1.О.20	Теория и практика менеджмента
Б1.О.21	Политология
Б1.О.22	Отечественная литература в контексте мировой культуры
Б1.О.23	Исследование социально-экономических и политических процессов
Б1.О.24	Подготовка печатного и мультимедийного продукта
Б1.О.25	Технология редакционно-издательского процесса
Б1.О.26	Мультимедийные технологии в издательском деле
Б1.О.27	Создание Web-сайтов
Б1.О.28	Регулирование издательской деятельности
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
Б1.В.02	Основы предпринимательской деятельности
Б1.В.03	Основы редактирования
Б1.В.04	Типы современных изданий
Б1.В.05	Маркетинговые исследования
Б1.В.06	Стандарты в издательском деле
Б1.В.07	Редакторская обработка изданий
Б1.В.08	Художественно-техническое оформление медиапродукта
Б1.В.09	Текстология и копирайтинг
Б1.В.10	Онлайновые СМИ
Б1.В.11	Управление издательскими проектами
Б1.В.12	Практическая и функциональная стилистика
Б1.В.13	Управление персоналом организации
Б1.В.14	Маркетинг
Б1.В.15	Основы производственной деятельности и организации производства
Б1.В.16	Печатные и электронные средства информации

Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Корректорская правка
Б1.В.ДВ.01.02	Современный литературный процесс
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Издательские логистические системы
Б1.В.ДВ.02.02	Распространение и продвижение медиапродукта
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03
Б1.В.ДВ.03.01	Управление издательской деятельностью
Б1.В.ДВ.03.02	Предпринимательство в издательской деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)
Б2.В.01(П)	Производственная (профессионально-творческая практика)
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)
Б3	Государственная итоговая аттестация
ФТД.01	Медиапланирование
ФТД.02	Правовое обеспечение издательского дела