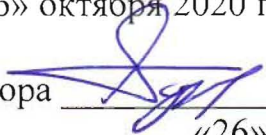


	ФГБОУ ВО «КНИТУ»
	Система менеджмента качества
	Процесс 1.01 «Реализация основных образовательных программ высшего образования»



УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета Университета
от «26» октября 2020 г., протокол № 9

Врио ректора  Ю.М. Казаков
«26» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П-1.01-04.00-10.2020

об организации учебного процесса по заочной форме обучения
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

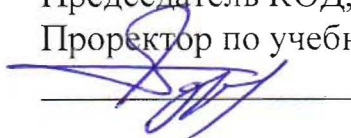
Экземпляр № ____

Копия № ____

СОГЛАСОВАНО

Председатель КОД,

Проректор по учебной работе

 А.В. Бурмистров

© ФГБОУ ВО «КНИТУ», 2020
© УМЦ, 2020

Казань
2020

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 2 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

Содержание

1	Обозначения и сокращения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Общие положения	4
4	Организация учебного процесса	4
5	Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.....	6
6	Выполнение письменных работ	8
7	Порядок выдачи справок-вызовов	11

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 3 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

1 Обозначения и сокращения

В данном положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «КНИТУ», Университет — Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

ООП — основная образовательная программа;

ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации;

УМР — учебно-методическая работа;

УМУ — учебно-методическое управление;

ФГОС ВО — Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

2 Нормативные ссылки

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Устав ФГБОУ ВО «КНИТУ» (Утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2018 № 1301);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Иные локальные нормативные акты КНИТУ.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 4 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

3 Общие положения

Положение является внутренним нормативным документом университета, элементом внутри вузовской системы менеджмента качества образования, регламентирующим организацию процесса обучения студентов заочной формы. Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями и филиалами Университета, обеспечивающими учебный процесс по заочной форме обучения.

Положение предназначено для студентов, преподавателей, работников деканатов, служб и филиалов университета, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса по заочной форме обучения.

4 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами по направлению подготовки (специальности), рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС.

Обучающиеся в Университете имеют права, указанные в Уставе ФГБОУ ВО «КНИТУ», в том числе право участвовать в формировании содержания своего образования в рамках действующих учебных планов при соблюдении требований ФГОС по выбранному направлению (специальности), в том числе выбирать элективные и факультативные курсы, предлагаемые соответствующими факультетами и кафедрами.

В годовой бюджет времени при заочной форме обучения входят: установочные и экзаменационные сессии, самостоятельное изучение учебных курсов, каникулы, все виды практик, итоговая государственная аттестация выпускников.

Учебная работа студента включает в себя:

- посещение лекций, лабораторных и практических занятий во время сессии (промежуточной аттестации);

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 5 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

- посещение занятий и консультаций, организуемых в межсессионный период по отдельным дисциплинам;
- прохождение всех видов практик;
- сдача зачетов и экзаменов;
- выполнение контрольных и курсовых работ;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача государственного экзамена (при наличии), выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Сроки начала и окончания учебного года обучения устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Основными формами организации образовательного процесса в высшем учебном заведении являются установочная и экзаменационная сессии.

Установочная сессия проводится с целью:

- проведения обзорных лекций по дисциплинам учебного плана;
- формирования умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и контрольных работ;
- формирования умений выполнения самостоятельной работы с учебной литературой и учебно-методическими материалами.

Экзаменационная сессия проводится с целью определения соответствия уровня

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 6 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

и качества подготовки студента требованиям ФГОС.

Количество часов, отводимое на изучение каждой дисциплины, определяется учебным планом, разрабатываемым выпускающей кафедрой.

Наименование дисциплин в учебных планах вуза и их группировка должны быть идентичны учебным планам для студентов очной формы обучения по соответствующему направлению подготовки.

Установочная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные лекции, практические и лабораторные занятия), консультации.

Курсовые работы (проекты) выполняются за счет времени, отводимого на консультации и самостоятельное изучение соответствующей дисциплины.

Периодичность и сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса и указываются в рабочих учебных планах для каждого направления (специальности).

Экзаменационная сессия включает: промежуточную аттестацию (защита курсовых работ или проектов, зачеты, экзамены), консультации.

5 Проведение промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения

Студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и расписанием сессий. При промежуточной аттестации количество контрольных точек в учебном году не должно превышать 22 (10 экзаменов и 12 зачетов).

Во время экзаменационной сессии преподавателями подводятся итоги освоения дисциплин студентами по результатам текущего контроля успеваемости (выполненные контрольные, лабораторные, практические работы, посещение лекций) по всем разделам дисциплин в соответствии с рейтинговой системой оценивания успеваемости, учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Студенты, обучающиеся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за текущий семестр, к сдаче сессии не

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 7 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

допускаются.

Экзамены (зачеты) учебно-экзаменационной сессии студент сдает в установленные учебным графиком сроки сессии.

Студенту, не получившему зачет или не сдавшему экзамен, модуль, раздел курса по отдельным дисциплинам в сроки осенней сессии, предоставляется возможность пересдачи до 1 марта текущего учебного года в дни консультаций преподавателей соответствующих дисциплин. Результаты экзамена (зачета), сданного студентом в установленные учебным графиком сроки учебно-экзаменационной сессии, выставляются преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, а в случае сдачи студентом экзамена (зачета) после окончания этого срока — в направление.

Срок сдачи студентом экзамена, зачета, модуля, раздела курса по дисциплинам весенней сессии до 30 июня текущего учебного года.

Экзамены (зачеты), оставшиеся не сданными по итогам всех промежуточных аттестаций до 30 июня текущего учебного года, считаются академическими задолженностями.

Студенту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, документально подтвержденной соответствующим учреждением, по письменному заявлению студента руководитель структурного подразделения (директор института или декан факультета) устанавливает индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

По итогам учебного года студенты, имеющие 4 и более академических задолженностей по неуважительной причине, с 1 июля отчисляются из Университета за академическую неуспеваемость.

Студентам, имеющим до 3 академических задолженностей по неуважительной причине по итогам учебного года, предоставляется возможность их ликвидации до 1 октября. График пересдач и график заседаний комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации утверждается кафедрами. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не

СМК КНИТУ	<i>II-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 8 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	-------------------------------------	---

зачтено» студент представляется к отчислению из Университета.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с предоставлением отсрочки для сдачи сессии или ликвидации академических задолженностей.

Пересдача экзамена по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз. В случае получения неудовлетворительной оценки при второй пересдаче, для проведения третьей промежуточной аттестации распоряжением декана факультета назначается комиссия, в состав которой включается не менее трех человек: заведующий кафедрой и преподаватель с кафедры, реализующей дисциплину, преподаватель, проводивший занятия. Результаты экзамена (зачета) заносятся в аттестационную ведомость с подписями всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным, и в случае получения неудовлетворительной оценки или «не зачтено» студент приказом ректора подлежит отчислению из Университета. Отчисление производится со следующего дня после заседания комиссии.

Студенты, получившие отсрочку для сдачи сессии по уважительной причине, но не сдавшие один или несколько экзаменов (зачетов) без уважительной причины, пересдачу также проходят в присутствии комиссии. Если студент по решению комиссии получает неудовлетворительную оценку или «не зачтено», срок продления сессии по уважительной причине аннулируется и студент подлежит отчислению из Университета.

6 Выполнение письменных работ

В соответствии с учебным планом может выполняться несколько видов письменных работ: контрольная работа, курсовая работа, курсовой проект, отчет по практике.

Работы выполняются студентами самостоятельно в межсессионный период. Работы оформляются согласно предъявляемым требованиям.

Контрольная работа.

На титульном листе контрольной работы должна быть указана следующая

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 9 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	---

информация: ФИО (полностью); номер и наименование специальности/направления, профиля; номер курса; название дисциплины, наименование кафедры, ведущей преподавание данной дисциплины; номер контрольного задания, варианта; шифр.

Контрольные работы сдаются на кафедры в течение недели с начала сессии. Кафедра самостоятельно определяет процедуру регистрации и хранения контрольных работ в соответствии с номенклатурой дел. Регистрационный номер и результат проверки контрольной работы преподавателем заносится в рецензионную ведомость, выдаваемую деканатом, после заполнения ведомость возвращается в деканат.

Задания для контрольных работ разрабатываются в нескольких вариантах. В пояснениях к заданиям имеется требование по выбору варианта, который должен быть принят студентом для выполнения. Работы, выполненные по неверному варианту, не принимаются.

Если контрольная работа не зачтена, то студенту необходимо сделать исправления согласно замечаниям, после чего сдать работу на повторную проверку преподавателю без дополнительной регистрации.

Студент, не получивший зачет по контрольной работе, на зачет или экзамен по соответствующей дисциплине не допускается.

Курсовая работа (проект).

Задания на курсовую работу по соответствующей дисциплине студенты заочной формы обучения либо получают на кафедре, либо выбирают из предложенных заданий в методических пособиях. Курсовые работы (проекты) входят в промежуточную аттестацию студентов.

Консультации по курсовым работам с руководителями проходят в межсессионный период по расписанию, утвержденному кафедрой или в индивидуальном порядке.

Регистрация курсовых работ (проектов) производится на кафедре у ответственного лица за регистрацию после защиты.

СМК КНИТУ	<i>П-1.01-04.00-10.2020</i>	Страница 10 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
----------------------	------------------------------------	--

Защита курсовой работы (проекта) осуществляется в присутствии комиссии, в состав которой входит руководитель курсовой работы (проекта) и преподаватели кафедры.

Защита курсовой работы (проекта) состоит в кратком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

Курсовая работа (проект) оценивается зачетом или оценкой согласно учебному плану. Положительная оценка вносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя курсовой работы (проекта) с указанием темы курсовой работы, учебной дисциплины, даты защиты, фамилии преподавателя и подписью руководителя курсовой работы.

Практика

Практика студентов является составной частью подготовки по образовательной программе и является одним из компонентов промежуточной аттестации студентов.

Виды, продолжительность практик, цели и требования к их организации определяются соответствующими ФГОС и конкретизируются учебными планами направлений подготовки и специальностей.

Студенты, работающие по профилю избранного в Университете направления или специальности, все виды практик организуют самостоятельно. Для остальных категорий студентов места прохождения и программы практик определяются выпускающей кафедрой.

Зачет по практике проставляется руководителем практики на основе отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой, и заполненной путевки с места практики.

Срок предоставления отчетов по практике утверждается кафедрой.

Положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку студента с подписью руководителя в раздел «практика» с указанием ее названия, семестра, количества часов/зачетных единиц, фамилии руководителя, отметки о зачете или

СМК КНИТУ	II-1.01-04.00-10.2020	Страница 11 Версия №2 от «20» октября 2020г. Всего страниц 11
--------------	-----------------------	--

оценки, даты сдачи.

7 Порядок выдачи справок-вызовов

При составлении учебного плана, графика проведения учебно-экзаменационной сессии (промежуточной аттестации), графика сдачи итоговых государственных экзаменов, как правило, в Университете учитывается максимальная продолжительность дополнительного отпуска, предусмотренная ст. 173 ТК РФ, а именно, для:

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней (при освоении образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней);
- подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов – до четырех месяцев.

Студентам, обучающимся на условиях полного возмещения стоимости обучения, имеющим долги по оплате за текущий семестр, справка-вызов не выдается.

Справку-вызов подписывает руководитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, или иное уполномоченное им должностное лицо. Выдача справок-вызовов подлежит строгому учету в специальных журналах, с присвоением регистрационного номера.

По окончании сессии студенты получают справку-подтверждение.

Документ разработала:

Начальник УМЦ

 Л.А. Китаева

Проверил:

Начальник Отдела

претензионно-исковой работы
 Э.Р. Баландина