

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНА

Б1.В.ДВ.01.01 Корректорская правка

по направлению подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»

по профилю «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ИПФМ

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Инновационного предпринимательства и финансового менеджмента»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корректорская правка»

- а) познакомить студентов с процессом издания и содержанием этапов корректуры;
- б) показать технику и методику корректуры.
- в) познакомить с нормативно-правовой и нормативно-языковой базой корректуры;
- г) познакомить с содержанием и особенностями организации труда корректора;
- д) научить работе с различными видами издательских текстов.

2. Содержание дисциплины «Корректорская правка»:

Общие понятия корректуры.

История корректуры.

Нормативно-правовая и нормативно языковая база корректуры. Корректорские знаки.

Техника корректорской правки

Вычитка текстов разной издательской сложности

Корректурка как элемент производственного издательского процесса

Редактирование бумажных и электронных документов.

Корректурка и редактирование авторских книжных и газетно-журнальных оригиналов

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) принципы смыслового контроля материала после редактуры;
- б) правила обеспечения соответствия текста нормам русского языка;
- в) обеспечение соответствия набранного текста оригиналу или предыдущей корректуре с учетом правки;
- г) способы обнаружения ошибок верстки и художественного оформления изданий.

2) Уметь:

- а) осуществлять смысловой контроль материала после редактуры;
- б) обеспечить соответствие текста нормам русского языка (устранение грамматических, морфологических и словообразовательных ошибок, проверка синтаксиса, орфографии, пунктуации);
- в) обеспечить соответствие набранного текста оригиналу или предыдущей корректуре с учетом правки;

3) Владеть:

- а) методами технического, литературного редактирования и корректирования текстов;
- б) методами обнаружения ошибок верстки и художественного оформления изданий;
- в) методами обеспечения единства издательского оформления текста — сокращений, наименований, сносок, ссылок и т.д.

Зав.каф. ИПФМ



Сигал П.А.