

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 Стандарты в издательском деле

по направлению подготовки: 42.03.03 «Издательское дело»

по профилю «Мультимедийные технологии в бизнесе и политике»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ИПФМ

Кафедра-разработчик рабочей программы: ИПФМ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стандарты в издательском деле» являются:

- а) формирование целостной системы знаний и представлений о характеристиках издательской продукции и требованиях к различным видам изданий;
- б) формирование практических навыков применения существующих государственных и отраслевых стандартов книжного дела, других нормативных документов в данной сфере;
- в) формирование навыков разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

2. Содержание дисциплины «Стандарты в издательском деле»

Направления стандартизации в издательском деле.

Международная стандартная нумерация книг и журналов (ISBN; ISSN).

Сфера применения ISBN, ISSN. Структура и состав ISBN, ISSN.

Использование ISBN, ISSN в книжном и журнальном деле.

Использование ГОСТов и ОСТов в книжном деле.

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Краткая характеристика стандартов по издательскому делу, полиграфии, книжной торговле. Их взаимосвязь.

Универсальная десятичная классификация (УДК) как основной информационно-поисковый язык (ИПЯ) отрасли.

Направления развития СИБИД.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: а) основные тенденции взаимодействия международных и национальных (государственных) стандартов; внутренние взаимосвязи стандартов СИБИД; процедуру разработки и утверждения стандартов различных уровней;

б) значение и основные направления стандартизации издательского дела;

в) требования основополагающих стандартов;

Уметь: а) использовать в своей профессиональной деятельности положения законодательных и нормативных документов по издательскому делу;

б) моделировать основные виды изданий;

в) оформлять выходные сведения изданий и публикаций в соответствии с требованиями современных нормативных документов

г) создавать оптимальный справочно-вспомогательный аппарат издания; создавать библиографическую информацию.

Владеть: а) навыками практического применения основных стандартов в области издательского дела;

б) современной терминологической системой, используемой в отрасли и закрепленной в стандартах;

Зав.каф. ИПФМ



Сигал П.А.