

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 Психология профессиональной деятельности

по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
по профилю «Управление регионом и городом»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Психология профессиональной деятельности» являются:

- а) формирование знаний о сущности, этапах, механизмах и критериях профессионально-личностного развития;
- б) обучение технологии построения индивидуальной карьеры, опираясь на психологические особенности личности и логику закономерных требований запрашиваемой профессиональной среды;
- в) овладение методами и приёмами психологического сопровождения профессиональной деятельности, профессионального развития, профессионального самоопределения.

2. Содержание дисциплины «Психология профессиональной деятельности»:

Предмет, задачи и методы дисциплины «Психология профессиональной деятельности».

Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

Психологический анализ профессиональной деятельности.

Профессиональное самоопределение личности.

Технология самооценки и реализации личностно-делового потенциала, степени его развития в профессиональной деятельности.

Профессионально-личностное развитие.

Профессионализм и его становление.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) сущность, этапы, механизмы и критерии профессионально-личностного развития;
- б) содержание понятия карьера и ее виды;
- в) основы профессионального развития специалиста, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессионального продвижения.

2) Уметь:

- а) анализировать изменения, происходящие на рынке труда, в социальной сфере, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- б) планировать и контролировать изменения в своей карьере;
- д) эффективно использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности.

3) Владеть:

- а) навыками эффективного делового общения;
- б) навыками реализации психологического сопровождения профессиональной деятельности и профессионально-личностного развития специалиста.

Зав.каф. ГМУС

 Тузиков А.Р.