

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Углубленный английский язык: социокультурное профессиональное общение на английском языке»

по направлению подготовки: 43.03.01 «Сервис»

по профилю «Сервис в индустрии моды и красоты»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МТЛП

Кафедра-разработчик рабочей программы «Материалов и технологий легкой промышленности»

1. Цели освоения дисциплины

- а) повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- б) овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования;
- в) подготовка обучающихся к иноязычной профессиональной коммуникации, предполагающая формирование у них коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального общения.

2. Содержание дисциплины «Углубленный английский язык: социокультурное профессиональное общение на английском языке»

История и особенности английского языка. Сферы использования. Британский и американский варианты английского языка. Идиомы и разговорный язык. Язык политкорректности. Стилистические особенности деловой речи в английском языке. Письменное деловое общение. Деловая переписка. Деловая корреспонденция. Особенности деловых писем на английском языке.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- а) значения лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
- б) страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;
- в) языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

Уметь:

- а) пользоваться изученными грамматическими явлениями;
- б) вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;
- в) участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/ прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;
- г) полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;
- д) читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основ-

ные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи.

е) писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

ж) использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

з) получать сведения из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

Владеть:

навыками профессионального общения на иностранном языке.

Зав. каф. МТЛП



Л.Н. Абуталипова