

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Казанский национальный исследовательский
технологический университет

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректор ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Ю.М. Казаков
«29» _____ 20 20 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки бакалавров

Управление в социальных системах

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

Срок освоения – 4 года/5 лет

Выпускающая кафедра «Социальной работы, педагогики и психологии»

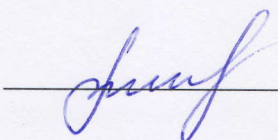
Казань, 2020 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 76 от 05.02.2018г. по направлению 39.03.02 Социальная работа по профилю «Управление в социальных системах»)

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры СРПП

протокол от «14» 05 2020 г. № 7

Зав. кафедрой СРПП, профессор



Н.Ш. Валеева

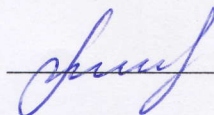
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методической комиссии факультета социотехнических систем (ФСТС)

от «19» 06 2020 г. № 8

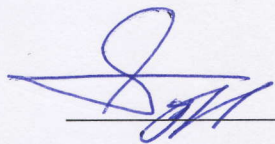
Председатель комиссии, профессор



...Н.Ш. Валеева

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ от «22» 06 2020 г. № 4

Председатель комиссии, профессор



А.В. Бурмистров

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «29» 06 2020 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа ».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

4.1 Годовой календарный учебный график.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4 Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа » представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. № 76;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» профиль «Управление в социальных системах» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в социальной сфере, быть конкурентоспособным на рынке труда.

Концепция программы состоит в продолжение традиций университета по реализации инновационной политики в области образования, науки, производства, социальной сферы, которая направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития страны. Миссия ООП заключается в развитии у студентов таких качеств личности, как социальная ответственность, следование гуманистическим идеалам, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, осознание социальной значимости будущей профессии, готовность и направленность на оказание профессиональной помощи, способность принимать компетентные решения и готовность нести за них ответственность, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, готовность к постоянному профессиональному росту и саморазвитию.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы по направлению 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Управление в социальных системах», формирующей универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области социальной работы, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа».

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить специалистов, компетентных в области социальной работы на предприятиях и в организациях, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Нормативный срок освоения ООП – 4 года для очной формы обучения.

Нормативный срок освоения ООП - 5 лет для заочной формы обучения.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна не более 70 з.е.: 1 курс – 59 зачетные единицы, за 2 курс - 60 зачетные единицы, за 3 курс – 60 зачетные единицы, за 4 курс – 61 зачетные единицы.

Трудоемкость ООП по заочной форме обучения за учебный год равна 48 зачетных единиц.

Трудоемкость ООП по очной и заочной форме обучения за весь срок обучения – 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 39.03.02 « Социальная работа » профиль «Управление в социальных системах»

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», могут осуществлять профессиональную деятельность:

03 Социальное обслуживание (в сферах: социальной защиты населения,

научных исследований, образования)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **39.03.02 « Социальная работа »** по профилю «Управление в социальных системах» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- социально-технологический (основной);
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки **39.03.02 « Социальная работа »** должен решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

социально-технологический (основной):

выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;

выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;

эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;

предоставление типовых социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникационного потенциала отдельным лицам и семьям;

оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

управление социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе современных стратегий и моделей социальной помощи;

применение технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности и индивидуального благосостояния;

представление интересов и потребностей различных групп населения в межпрофессиональном, межконфессиональном сотрудничестве, в различных государственных, общественных, религиозных организациях и структурах;

организационно-управленческий:

содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

обеспечение организационно-управленческой деятельности в организациях или подразделениях, реализующих меры социальной защиты граждан;

организация, реализация и развитие сетевых технологий и межведомственного взаимодействия, в целях обеспечения социальных прав граждан и семей;

выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

применение технологий маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

ведение необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

проектный:

сбор и предоставление по установленной форме исходных данных для разработки проектной документации направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

научно-исследовательский:

организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;

использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;

создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов

ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта (-ов) была(-и) выделена(-ы) обобщенная(-ые) трудовая(-ые) функция(-и) (ОТФ) № 03.001 п.3.1, п.3.2, на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *социально-технологическая деятельность*:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг

Тип задач профессиональной деятельности *научно-исследовательский*:

ПК-6 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческий*:

ПК-7 способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите граждан

ПК-8 способен осознавать социальную значимость своей профессии, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и выгорания у сотрудников подразделения

ПК-9 способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития

Тип задач профессиональной деятельности *проектный*:

ПК-10 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа » профиль «Управление в социальных системах»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» раздел основной образовательной программы бакалавриата **«Практика»** является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

- технологическая практика,
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная,.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Учебная практика

Учебная практика – ознакомительная; научно-исследовательская работа.

Учебная практика проводится в целях ознакомления со спецификой деятельности различных социальных служб, оказывающих широкий спектр услуг населению, а также деятельности специалистов по социальной работе.

4.4.2. Программа производственной практики

Для проведения производственной практики студентов имеются договоры с предприятиями и организациями о прохождении студентами практики.

Производственная практика обеспечивает приобретение навыков работы в организациях, реализующих меры социальной защиты граждан, профессиональных умений компетентного использования законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней. Кроме того, производственная практика предусматривает приобретение опыта по выявлению, формулированию, разрешению проблем в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использованию полученных результатов и данных статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы. Также приобретение навыков работы прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 70% численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 39.03.02 « Социальная работа », профиль «Управление в социальных системах» в ИУИ осуществляет кафедра СРПП, в составе которой имеется докторов наук 23% от числа преподавателей. Общая острепенность преподавателей кафедры 92%. Все преподаватели кафедры СРПП имеют соответствующее базовое образование.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки в вузе, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФННХ ИНХН ФГБОУ ВО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время.

Административный блок управления системой воспитательной работы в институте включает общее руководство со стороны директора института и Ученого Совета, а также управленческую ответственность за данный участок работы со стороны заместителя декана по воспитательной работе.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и программой воспитательной работы КНИТУ, реализуется в соответствии с комплексным планом воспитательной работы, утверждаемым на Ученом Совете ИНХН.

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

Содержание воспитательной работы в нашем институте определяется 9-ю основными направлениями, что позволяет осуществлять целостное воспитание личности студента, избегать формализации воспитательной работы, соединить обучение и воспитание в целостный педагогический процесс, ввести в него четкие организационные рамки, придать ему системность, планомерность и целенаправленность.

Таковыми направлениями являются:

адаптация студентов 1 курса; профессионально-творческое и трудовое воспитание; усовершенствование деятельности студенческого самоуправления в институте; формирование и пропаганда здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений в студенческой среде;

гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание; нравственно-эстетическое воспитание; экологическое воспитание; правовое воспитание; семейно-бытовое воспитание.

Студенческое самоуправление в институте представлено Союзом студентов и аспирантов ИУИ (общий координационный орган студенческого самоуправления), студенческим профкомом, студенческими советами факультетов, студенческим клубом, спортивным клубом. ССиАс – молодежное общественное объединение, занимающееся реализацией социально значимых программ и поддержкой инициатив студенческой молодежи. В состав Ученого совета ИУИ входят представители студенчества.

Значительными результатами являются победы студентов ФННХ ИНХН в республиканских, всероссийских и международных конкурсах, смотрах и фестивалях. В ИХНМ также создан Центр военно-патриотической работы.

В целях профилактики употребления психоактивных веществ в институте ведет работу комиссия по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди студентов. Комиссией утверждена программа по профилактике употребления психоактивных веществ и концепция оздоровительной политики в ИХНМ. В рамках программы проводятся учебные курсы, антинаркотические акции, круглые столы, концертные программы, безалкогольные дискотеки.

Комплексный план здоровья сберегающих профилактических мероприятий ФННХ ИНХН утверждается на Ученом Совете.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества

освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 « Социальная работа »

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- Положением об ИУИ;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» "О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФГБОУ ВО «КНИТУ»"

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по профилю «Управление в социальных системах» Государственный экзамен предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Программа итоговой государственной аттестации выпускника составляется в соответствии с :

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О рабочей программе государственной итоговой аттестации".

.

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиль «Управление в социальных системах» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 39.03.02 « Социальная работа » преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю «Управление в социальных системах» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА
КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ**

Направление подготовки / Специальность 39.03.02 « Социальная работа »
Профиль подготовки «Управление в социальных системах».

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Владет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК

УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и	-

		командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.13	Основы социологии	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3		Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2		Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-

	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3		Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-6.2		Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	
УК-6.3		Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.3		Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК
ОПК-1.1		Знает, какие информационно-коммуникационные технологии применить при поиске и отборе профессиональной информации; как вводить и компоновать информацию с помощью информационно-коммуникационных технологий, используя формы и форматы, облегчающие обработку профессиональной информации	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	1С Кадры	
ОПК-1.2		Умеет пользоваться различными программными продуктами для создания новой информации, необходимой для профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	1С Кадры	
ОПК-1.3		Владеет методами и навыками разработки, оформления и представления необходимой профессиональной информации. Способен с помощью информационно-коммуникационных технологий разработать и презентовать комбинированную информацию для профессиональных целей	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	1С Кадры	
ОПК-2		Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК

ОПК-2.1	Знает, как определять подходящие источники информации; искать информацию по различным критериям; интерпретировать информацию и решать, что имеет отношение к профессиональной информации	-
Б1.О.18	История и теория социальной работы	
Б1.О.20	Социальная политика	
Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Умеет анализировать научные теории, концепции и подходы, сравнивать и противопоставлять их; обобщать отдельные процессы и явления; группировать полученную профессиональную информацию	-
Б1.О.18	История и теория социальной работы	
Б1.О.20	Социальная политика	
Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет навыками представления профессиональной информации таким образом, чтоб раскрыть социальные процессы и явления, четко и грамотно презентовать социальную информацию	-
Б1.О.18	История и теория социальной работы	
Б1.О.20	Социальная политика	
Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК
ОПК-3.1	Знает виды и формы отчетности по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Умеет оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Владеет технологиями и методами представления результатов своей профессиональной деятельности в форме отчетов	-
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	

	квалификационной работы	
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК
ОПК-4.1	Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
Б1.О.19	Технологии социальной работы	
Б1.О.21	Психология	
Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
Б1.О.19	Технологии социальной работы	
Б1.О.21	Психология	
Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	-
Б1.О.19	Технологии социальной работы	
Б1.О.21	Психология	
Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	социально-технологический	
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК
ПК-1.1	знает основные методы оценки обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, и определения их потребностей в социальном обслуживании и социальной поддержке	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного	

	экзамена	
ПК-1.2	умеет определять объем, виды и формы социального обслуживания и мер социальной поддержки граждан для преодоления трудной жизненной ситуации	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1.3	владеет навыками организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	
Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК
ПК-2.1	знает основные современные социальные модели и соответствующие им особенности организации социального обслуживания и социальной поддержки населения	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.07	Теории социального благополучия	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-2.2	умеет планировать деятельность по оказанию социальных услуг, мер социальной поддержки населения, а также профилактики возникновения трудной жизненной ситуации	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.07	Теории социального благополучия	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ПК-2.3	владеет методами использования современных теоретических подходов при изучении проблем социального благополучия и неблагополучия различных категорий населения и отдельной личности	-
Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	
Б1.В.07	Теории социального благополучия	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ПК
ПК-3.1	знает, где найти и в каких случаях применить определенные нормативные акты, касающиеся предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	-
Б1.В.05	Социальная экология	
Б1.В.06	Социальная педагогика	
Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.2	умеет взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами а процессе реализации мер социальной защиты граждан	-
Б1.В.05	Социальная экология	
Б1.В.06	Социальная педагогика	
Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-3.3	владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	-
Б1.В.05	Социальная экология	
Б1.В.06	Социальная педагогика	
Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

ПК-4	Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК
ПК-4.1	знает концепции корпоративной социальной ответственности, формы корпоративного и индивидуального социального участия	-
Б1.В.10	Религия и общество	
Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4.2	умеет оценивать ситуацию и перспективы социального участия в виде различных форм благотворительности и волонтерства в сфере социальной защиты граждан	-
Б1.В.10	Религия и общество	
Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-4.3	владеет общими технологиями привлечения ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан благотворительности и волонтерства	-
Б1.В.10	Религия и общество	
Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5	Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК
ПК-5.1	Знает основные методы контроля качества различных социальных услуг	-
Б1.В.16	Управление социальными рисками	
Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5.2	Умеет проводить опросы и социологические исследования в области контроля качества социальных услуг и анализировать их результаты	-
Б1.В.16	Управление социальными рисками	
Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	ПК-5.3	владеет навыками разработки критериев качества предоставляемых услуг и мер социальной поддержки граждан	-
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	
	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-7		Способен к организации работы специалистов, реализующих деятельность по социальной защите	ПК
ПК-7.1		знает содержание основных функций управления персоналом организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.2		умеет организовывать работу специалистов по реализации социальной защиты населения, координировать и контролировать их деятельность	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-7.3		владеет способами мотивации членов коллектива на выполнение поставленных задач, навыками эффективного делового общения	-
	Б1.В.02	Основы социального управления	
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8		способен осознавать социальную значимость своей профессии, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной	ПК

	деформации и выгорания у сотрудников подразделения	
ПК-8.1	знает смысл и содержание профессионального долга социального работника, специфику основных видов социальных конфликтов и роль социальных служб в их профилактике	-
Б1.В.09	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8.2	умеет оценивать свои профессиональные действия с нравственной точки зрения, распознавать виды профессиональной деформации и особенности проявления каждого из них	-
Б1.В.09	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-8.3	владеет способами профилактики и разрешения деонтологических конфликтов в социальной работе и профилактики профессиональной деформации и выгорания у себя и сотрудников подразделения	-
Б1.В.09	Профессиональная этика	
Б1.В.ДВ.01.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление профессиональными рисками	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	
Б1.В.ДВ.03.02	Конфликтология в социальной работе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9	способен к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач самоуправления и самообразования и организации мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения и их профессионального развития	-
ПК-9.1	знает стандарты и технологии, методы и формы организации внутрифирменного обучения в	-

	различных организациях и компаниях, методы управления знаниями в организации	
Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9.2	умеет разрабатывать и внедрять системы обучения, включая выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности, самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности	-
Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-9.3	владеет практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства, обучения и развития персонала, исследования и измерения интеллектуального капитала организации	-
Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	
Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	
Б1.В.ДВ.02.01	Технология построения карьеры	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление карьерой	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-10	Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	ПК
ПК-10.1	знает основные методы и технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения	-
Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного	

		экзамена	
ПК-10.2		умеет разрабатывает проекты (программы), направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан	-
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-10.3		владеет методами проведения прогнозно-экспертной и мониторинговой работы с целью улучшение условий жизнедеятельности граждан	-
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:		научно-исследовательский	
ПК-6		Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	ПК
ПК-6.1		знает каким образом следует осуществлять подготовку материалов о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам	-
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6.2		умеет организовывать рекламу социальных услуг и информационное обеспечение их развития и распространения	-
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-6.3		владеет навыками применять маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам	-

Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.01	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
	Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	Б1.О.04	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.О.06	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
	Б1.О.10	Экономика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
	Б1.О.11	Информационные технологии	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	Б1.О.12	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
	Б1.О.13	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
	Б1.О.14	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
	Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
	Б1.О.18	История и теория социальной работы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.О.19	Технологии социальной работы	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.20	Социальная политика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

	Б1.О.21	Психология	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.22	Информационная безопасность в социальной работе	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	Б1.О.23	Основы социальной медицины и доврачебная помощь	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б1.О.24	Рынок труда и занятость населения	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
	Б1.В.02	Основы социального управления	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.03	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе	ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б1.В.04	Управление человеческим капиталом	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.05	Социальная экология	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.06	Социальная педагогика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.07	Теории социального благополучия	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
	Б1.В.08	Основы управленческого консультирования	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3
	Б1.В.09	Профессиональная этика	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.10	Религия и общество	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.11	Основы социальной работы на предприятиях и в организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.12	Управление знаниями и талантами в организации	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.13	Социальная реклама и PR в социальной работе	ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3
	Б1.В.14	Благотворительность и волонтерство	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	Б1.В.15	Охрана здоровья работников на предприятиях и в организациях	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
	Б1.В.16	Управление социальными рисками	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.17	Социально-правовая защита граждан	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
	Б1.В.18	Внутрифирменное обучение	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.19	Методы исследования и квалиметрия в социальной работе	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3

	Б1.В.ДВ.0 1.01	Профилактика и преодоление профессиональной деформации специалистов	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.0 1.02	Управление профессиональными рисками	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.0 2.01	Технология построения карьеры	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.0 2.02	Управление карьерой	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.0 3.01	Управление социальными и трудовыми конфликтами	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
	Б1.В.ДВ.0 3.02	Конфликтология в социальной работе	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3
Б2		Практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.О	Обязательная часть	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (технологическая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1;

			ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
	ФТД	Факультативы	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	ФТД.01	1С Кадры	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
	ФТД.02	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3

Учебный график ООП по направлению / специальности 39.03.02 « Социальная работа »
Для очной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I										*									*	*	Э	Э	К			*														Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
II										*									*	*	Э	Э	К																	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
III										*									*	*	Э	Э	К			*															Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К		
IV										*									*	*	Э	Э	К			*					Э	П	П	П		П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 4/6	35	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	7 5/6	25 1/6	129 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1	3	14 3/6
У	Учебная практика		2	2		2	2							4
П	Производственная практика								4	4		6	6	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											5	5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											1	1	1
К	Каникулы	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	8 3/6	9 5/6	35 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	3/6□ (3 дн)	1 5/6□ (11)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	1 2/6□ (8 дн)	4/6□ (4 дн)	2□ (12 дн)	7 5/6□ (47)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов		21			27									
Групп		2			2									

Для заочной формы обучения

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль				27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I										*									*	*		Э	К			*												Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К							
																			*	*	Э													*			*		Э																	
																			*	*																																				
																			*	*																																				
																			*	*	Э																*																			
II										*									*	*		Э	К			*													Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
																			*	*	Э														*			*		Э																
																			*	*																																				
																			*	*	Э																																			
																			*	*																	*																			
III										*									*	*		Э	К			*													Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К				
																			*	*	Э																																			
																			*	*																																				
																			*	*	Э															*																				
																			*	*																	*																			
IV										*									*	*		Э	К			*													Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К			
																			*	*	Э																																			
																			*	*																																				
																			*	*	Э															*																				
																			*	*																*																				
V										*									*	*		Э	К			*					Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К
																			*	*																																				
																			*	*																																				
																			*	*	Э															*																				
																			*	*																	*																			

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность	7		14		18				19		20	
Дата начала/Номер недели	29 сентября 2020 г	5	19 января 2021 г	21	8 июня 2021 г	41			12 января 2022 г	20	1 июня 2022 г	40
Дата окончания/Номер недели	5 октября 2020 г	5	1 февраля 2021 г	22	25 июня 2021 г	43			30 января 2022 г	22	20 июня 2022 г	42
	Курс 3						Курс 4					
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия		Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия	
Продолжительность			21		19				19		21	
Дата начала/Номер недели			12 января 2023 г	20	1 июня 2023 г	40			12 января 2024 г	20	25 мая 2024 г	39
Дата окончания/Номер недели			1 февраля 2023 г	22	19 июня 2023 г	42			30 января 2024 г	22	14 июня 2024 г	42
	Курс 5											
	Установочная сессия		Зимняя сессия		Летняя сессия							
Продолжительность			19		7							
Дата начала/Номер недели			12 января 2025 г	20	30 марта 2025 г	31						
Дата окончания/Номер недели			30 января 2025 г	22	5 апреля 2025 г	31						

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36 4/6	35 4/6	35 4/6	34 4/6	26	168 4/6
Э	Экзаменационные сессии	3 2/6	3 2/6	3 2/6	4 2/6	2 3/6	16 5/6
У	Учебная практика		2	2			4
П	Производственная практика				4	6	10
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					1	1
К	Каникулы	10	9	9	7	9 3/6	44 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	2□ (12 дн)	10□ (60 дн)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов		21	21	27			
Групп		2	2	2			