

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.18 Внутрифирменное обучение

по направлению подготовки: 39.03.02 «Социальная работа»

по профилю «Управление в социальных системах»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: СРПП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Социальной работы, педагогики и психологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Внутрифирменное обучение» являются

- а) формирование знаний, необходимых для понимания, формирования и поддержания необходимого уровня квалификации персонала, разработки и внедрения системы обучения, включающих выявление потребностей в обучении, планирование и бюджетирование обучения и контроль их результативности;
- б) обучение технологии построения систем обучения;
- в) обучение способам применения комплексных программ развития персонала в организации;
- г) раскрытие сущности процессов, происходящих в современной системе корпоративного образования.

2. Содержание дисциплины «Внутрифирменное обучение»:

Роль обучения и развития персонала в общей системе повышения эффективности организации

Современные подходы к организации обучения персонала.

Принцип и алгоритм построения системы обучения и развития.

Оценка потребностей организации в обучении и развитии персонала.

Разработка концепции развития персонала.

Формы обучения и развития персонала в организации (вне работы и на работе).

Методы обучения персонала

Комплексные программы развития персонала в организации

Организация обучения в компании

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем обучения и развития персонала в организациях на всех уровнях управления;
- б) методы и формы организации внутрифирменного обучения в различных организациях и компаниях;
- в) стандарты и технологии организации внутрифирменного обучения;
- г) методы самостоятельного обучения.

2) Уметь:

- а) разрабатывать и внедрять системы обучения, включающие выявление потребностей в обучении, планировании и бюджетировании обучения и контроль их результативности;
- б) формировать и внедрять стандарты обучения;
- в) разрабатывать программы мотивации сотрудников к повышению эффективной работы;
- г) самостоятельно обучаться новым методам и технологиям профессиональной деятельности с целью повышения ее эффективности.

3) Владеть:

- а) практическими навыками использования технологий и методик актуализации собственных ресурсов, ресурсов человека, общества и государства;
- б) методиками обучения и развития персонала,

- в) методиками диагностики потребностей сотрудников компании в обучении,
- г) навыками разработки и использования программ обучения и развития персонала.

Зав.кафедрой СРПП



/Валеева Н.Ш/