

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.28 Мастерство публичных выступлений

по направлению подготовки: 41.03.02 «Регионоведение России»

по профилю «Управление социально-экономическим развитием региона»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: ГМУС

1. Цели освоения дисциплины «Мастерство публичных выступлений»:

- а) формирование знаний о теоретических и прикладных аспектах риторики и риторического знания;
- б) выработка навыков эффективного использования методов риторики при решении профессиональных задач;
- в) развитие у студентов профессиональной коммуникативной компетенции;
- г) развитие творческого мышления, свободы самовыражения;
- д) формирование у студентов навыков ведения дискуссий и диспутов.

2. Содержание дисциплины «Мастерство публичных выступлений»:

Риторика как наука и учебная дисциплина

Культура и этика общения государственного и муниципального служащего

Основы культуры речи

Основы ораторского искусства

Основы полемического мастерства государственных и муниципальных служащих

Культура устного делового общения

Культура письменного делового общения.

3. В результате освоения дисциплины «Мастерство публичных выступлений» обучающийся должен:

- 1) Знать: а) предмет и структуру дисциплины, исторические и современные представления о риторике и ее роль в истории человеческой культуры;
- б) основные этапы развития науки риторики, учения выдающихся раторов античности, европейского средневековья, нового времени, современной западной риторики и русской риторической традиции;
- г) этапы подготовки к публичному выступлению, композицию публичного выступления;
- д) основные средства и приемы общения и иметь представление о сущности, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях.
- 2) Уметь: а) применять полученные знания в области риторики в практической, научно-следовательской и других видах деятельности;
- б) использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации в профессиональной и других видах деятельности;
- в) провести анализ целевой аудитории и определить исходя из него стратегию убеждения;
- г) использовать методы аргументации и доказательства, применять различные риторические тактики и стратегии;
- д) создавать грамотные, связные тексты на актуальную тему, учитывать коммуникативную цель текста, особенности его адресатов и ситуацию;

е) использовать категориальный и понятийный аппарат риторики.

3) Владеть: а) навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

б) основными методами и приемами практической и исследовательской работы в области устной и письменной коммуникаций;

в) владеть нормами русского литературного языка, создавать и редактировать тексты профессионального назначения;

г) навыками практического использования системы функциональных стилей речи;

д) понятийно-категориальным аппаратом и основными методами построения высказывания в форме завершеного речевого произведения.

Зав.каф. ГМУС



Гузи́ков А.Р.