

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 Правовое регулирование управления

по направлению подготовки: 41.03.02 «Регионоведение России»

по профилю «Управление социально-экономическим развитием региона»

Квалификация (степень) выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: Правоведения

1. Цели освоения дисциплины «Правовое регулирование управления»:

- а) формирование у учащихся правовой грамотности в сфере государственного управления;
- б) формирование умений ориентироваться в административно-правовых нормативных актах;
- в) формирование умений составлять различные документы при обращении в государственные и иные организации (заявления, предложения, жалобы);
- г) формирование умений законными способами защищать нарушенные административные права.
- д) формирование юридического мировоззрения, опирающегося на принципы демократического, правового и социального государства.

2. Содержание дисциплины «Правовое регулирование управления»:

Конституционное право как отрасль права и как наука
Источники Конституционного права РФ
Основы конституционного строя Российской Федерации
Федеративное устройство России
Конституционный статус субъектов РФ
Правовой статус личности: понятие и виды
Гражданство РФ
Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.
Защита конституционных прав и свобод граждан Российской Федерации
Правовой статус Президента РФ
Федеральное собрание Российской Федерации
Правительство Российской Федерации и иные федеральные органы государственной власти
Судебная власть в РФ
Местное самоуправление в РФ
Административное право в системе права России
Субъекты административного права
Формы и методы государственного управления
Обращение граждан в государственные и иные организации (заявления, предложения, жалобы)
Административное правонарушение и административная ответственность
Административно-процессуальная деятельность
Административно-правовое регулирование в области экономики
Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры
Государственная межотраслевая координация
Государственное управление административно-политической сферой

3. В результате освоения дисциплины «Правовое регулирование управления» обучающийся должен:

- 1) Знать:
- а) фундаментальные положения административного права;
 - б) базовые источники административного права;
 - в) особенности административно-правовых норм и административных правоотношений;
 - г) формы и методы реализации компетенции субъектами административного права;
 - д) понятия конституции, конституционно-правовых отношений;
 - е) основы конституционного строя;
 - ж) о путях приобретения, утраты гражданства;
 - з) устройство и нормативные основы функционирования избирательной системы, конституционного суда;
 - и) конституционные принципы основных прав и свобод человека;
 - к) механизм реализации основных прав и свобод.
- 2) Уметь:
- а) свободно ориентироваться в системе высших и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, в их формировании и компетенции;
 - б) оперативно находить нормативно-правовые акты и применять для целей профессиональной деятельности;
 - в) составлять различные документы при обращении в государственные органы;
 - г) ориентироваться в базовых административно-правовых нормативных актах;
 - д) решать конкретные жизненные ситуации, связанные с нарушением административных прав, путем применения норм административного права;
 - е) грамотно составлять различные документы при обращении в государственные и иные организации (заявления, предложения, жалобы).
- 3) Владеть:
- а) информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России;
 - б) навыками анализа политической и управленческой информации;
 - в) приемами ведения дискуссии и отстаивания собственного мнения;
 - г) навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления государственного управления;
 - д) правовой терминологией;
 - е) навыками применения законодательства при решении практических задач государственного и муниципального управления;
 - ж) навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
 - з) навыками получения актуальной информации по проблемам государственного и муниципального управления из различных типов источников, включая Интернет.

Зав.каф. ГМУС

 Гузиков А.Р.