

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
по профилю «Оборудование нефтегазопереработки»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: МАХП

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучения на двуязычной основе»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:
а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;
б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);
в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;
г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научно-техническую терминологию.

2. Содержание дисциплины

Данный курс состоит из 3 модулей:

1. Культура речи как дисциплина;
2. Основы ораторского искусства;
3. Функциональные стили русского литературного языка.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) правила делового общения;
- б) этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- в) основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

2) Уметь:

- а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;
- б) пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

3) Владеть:

- а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Зав.каф. МАХП

Поникаров С.И.