

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Методика работы с литературой и электронными источниками

по направлению подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

по профилю «Социальная конфликтология»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

Кафедра-разработчик рабочей программы: Кафедра социальной работы, педагогики и психологии

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика работы с литературой и электронными источниками» являются:

а) формирование знаний о рациональном поиске, отборе, анализе и обработки информации разными методами и способами в различных источниках;

б) обучение технологии поиска информации (алгоритмам работы с карточными и электронными каталогами; с библиографическими указателями; с реферативными журналами, с базами данных, с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой (УНИЦ) КНИТУ и т.д.;

в) обучение технологии оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика работы с литературой и электронными источниками» относится к факультативным дисциплинам ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» набор специальных знаний и компетенций, необходимых для выполнения научно-исследовательской, педагогической, информационно-аналитической деятельности.

Дисциплина «Методика работы с литературой и электронными источниками» опирается на знания студентов, полученные в процессе обучения в средней школе в области науки, культуры, компьютерной грамотности.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Методика работы с литературой и электронными источниками» могут быть использованы при прохождении учебной, производственной, преддипломной практик и выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;

б) основные правила пользования библиотекой;

в) справочно-библиографический аппарат библиотеки; состав электронных ресурсов (электронных каталогов, электронных библиотечных систем, баз данных и т.д.) внешних и внутренних;

г) технологию поиска информации в библиотечных ресурсах;

д) системы классификации наук и документов (УДК и ББК);

е) систему научной литературы, типы и виды научных документов;

ж) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов;

з) требования к оформлению списка использованных источников и библиографических ссылок;

2) Уметь: а) ориентироваться в структуре УНИЦ КНИТУ;

в) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам общей и отраслевой библиографии, базам данных, электронным ресурсам, предоставляемым библиотекой и т.д.;

г) делать электронный запрос документов из книгохранилища, оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

д) составлять библиографические описания на печатные и электронные документы на основе правил принятых в государственных стандартах.

ж) грамотно оформлять список использованных источников и библиографические ссылки.

3) Владеть: а) навыками рационального поиска информации в фонде библиотеки и электронных ресурсах, внутренних и внешних;

б) навыками переработки изучаемых научных тестов; составления библиографических описаний, аннотаций, рефератов, обзоров и т.д.

в) навыками оформления библиографического аппарата выпускных квалификационных работ.

Зав.каф.СРПП



Валеева Н.Ш.