**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Нормативные требования к технической и управленческой документации»**

по направлению подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»
по профилю «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: АХСМК

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Аналитической химии, сертификации и менеджмента качества»

***1. Цели освоения дисциплины***

Целями освоения дисциплины «Нормативные требования к технической и управленческой документации» являются:

а) формирование общесистемных знаний о документационном обеспечении управления в организациях;

б) раскрытие необходимости и сущности процесса документационного обеспечения работы любой организации для обеспечения качества продукции, ее безопасности и конкурентоспособности;

в) формирование знаний по стандартизации документации на основе изучения требований нормативных документов;

г) формирование практических навыков составления как управленческих, так и нормативных документов разного уровня.

***2. Содержание дисциплины «Нормативные требования к технической и управленческой документации»:***

Нормативные требования к документации. Основные понятия, термины и определения.
Нормативные и правовые основы стандартизации документооборота в организации.
Состав и структура документации организаций.
Нормативные требования к структуре и оформлению ГОСТ, ГОСТ Р, СТО и ТУ.
Документирование системы менеджмента качества.

***3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:***

1) Знать:

а) требования межгосударственных и национальных стандартов Российской Федерации, а также других нормативных документов, посвященных вопросу стандартизации документации;

б) требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению нормативных документов различных видов и категорий.

2) Уметь:

а) применять теоретические знания в профессиональной деятельности;

б) находить необходимую информацию, проводить ее систематизацию и анализ;

в) использовать полученную информацию для актуализации нормативно-технической базы организации;

г) осуществлять экспертизу нормативной документации на соответствие предъявляемых к ней требований.

3) Владеть:

а) навыками проведения анализа документов на соответствие нормативным требованиям, предъявляемым к их структуре, содержанию и оформлению;

б) навыками внесения в документацию изменений и дополнений;

в) навыками применения нормативных требований к документации при ее создании.

Зав. кафедрой АХСМК Сопин В.Ф.