

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Корпоративный менеджмент

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю подготовки «Менеджмент»

Квалификация: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Менеджмента и предпринимательской деятельности»

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Корпоративный менеджмент» является развитие у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических умений при формировании организационно-управленческих решений по управлению современной организацией.

2. Содержание дисциплины:

Общая характеристика системы управления.

Разработка управленческих решений.

Корпоративный тайм-менеджмент.

Корпоративные коммуникации.

Лидерство как форма управленческой власти.

Мотивация персонала как эффективный инструмент в системе управления организацией.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) сущность корпоративного менеджмента;
- б) методы принятия управленческого решения;
- в) модели корпоративного управления;
- г) механизм разработки, принятия и обоснования эффективности управленческих решений;
- д) подходы к планированию и распределению рабочей нагрузки как основы успеха и эффективной работы;
- е) “поглотители” времени при управлении рабочим процессом;
- ж) факторы, снижающие эффективность работы руководителя;
- з) механизм хронометража как системы учета и контроля расходов времени;
- и) алгоритм установления текущих и долгосрочных бизнес-целей и подходы к расстановке приоритетов при их планировании;
- к) метод многокритериальной оценки;
- л) инструменты для планирования и контроля за выполнением поставленных целей;
- м) механизм организации информационного обеспечения управления корпорацией;
- н) стили управления и подходы к организации и управлению командной работой;
- о) алгоритм разработки эффективной системы мотивации персонала.

2) Уметь:

- а) применять комплекс теоретических знаний и практических умений в области руководства выполнения задач стратегического планирования в системе управления организацией;
- б) применять алгоритм установления текущих и долгосрочных бизнес-целей и подходы к расстановке приоритетов при их планировании;
- в) применять методы принятия управленческих решений;
- г) разрабатывать и принимать управленческие решения;
- д) обосновывать выбор организационно-управленческих решений системе управления организацией.

3) Владеть:

- а) методиками планирования бизнес-целей;

- б) подходы к расстановке приоритетов при планировании бизнес-целей;
- в) инструментами планирования и контроля за выполнением поставленных векторов развития организации;
- г) методами анализа эффективности организационно-управленческих решений при управлении организацией;
- д) навыками обоснования выбора рациональных организационно-управленческих решений в системе управления организацией;
- е) навыкам хронометража рабочего процесса и принятия решений о повышении его эффективности.

Зав. кафедрой МПД



Р.И. Зинурова