

АНОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление бизнес-процессами

по направлению подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

по профилю подготовки «Менеджмент»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: менеджмента и предпринимательской деятельности

Кафедра-разработчик рабочей программы: менеджмента и предпринимательской деятельности

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление бизнес-процессами» являются освоение теоретических основ процессного управления, моделирования, анализа и оптимизации бизнес-процессов, организации процессного управления на уровне предприятия.

2. Содержание дисциплины

Современная система взглядов на управление организацией.

Бизнес-процесс как объект исследования

Системный анализ деятельности организации

Современные подходы к моделированию бизнес-процессов

Методология функционального моделирования SADT

Методология моделирования бизнес-процессов ARIS

Методология моделирования бизнес-процессов BPMN

Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов

Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- а) Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента;
- б) Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
- в) Управление рисками хозяйственной деятельности организации;
- г) Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;
- д) Экономику и организацию производства;
- е) Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов.

Уметь:

- а) собирать информацию из различных источников;
- б) систематизировать различные виды информации;
- в) анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа;
- г) изучать и описывать бизнес-процессы организации;
- д) подготавливать и оформлять рабочие документы;
- е) работать с компьютером и офисной оргтехниккой; с компьютерными программами;
- ж) выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов;
- з) разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам.

Владеть:

- а) навыками управления бизнес-процессами;
- б) методами управления бизнес-процессами.

Зав. кафедрой МПД


(подпись)

Зинурова Р.И.