АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Библиография и патентоведение»

по направлению подготовки: 16.03.03 -Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения
по профилю «Холодильная техника и технологии»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: «Холодильной техники и технологии»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Методологии инженерной деятельности»

1. *Цели освоения дисциплины*

Целями освоения дисциплины «Библиография» являются:
а) формирование знаний, умений, навыков рационального поиска, отбора, анализа и обработки информации в самых различных источниках;
б) выработка поисковых навыков (алгоритмов работы в карточных и электронных каталогах; в библиографических указателях; в реферативных журналах; в электронных базах данных и т.п.);
в) изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельных учебных и научно-исследовательских работ (реферата, обзора литературы, выпускной квалификационной работы).

2. *Содержание дисциплины:*

Библиотека как информационный центр.
Поиск информации с использованием справочного аппарата библиотеки.
Поиск информации в электронном каталоге и электронных базах данных.
Поиск по изданиям государственной и отраслевой библиографии.
Методика подготовки обзора научной литературы по теме исследования.
Оформление библиографического аппарата учебных и научных работ.

3. *В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

1) Знать:

а) структуру УНИЦ КНИТУ, ее информационные возможности;
б) справочно-библиографический аппарат библиотеки: систему каталогов, картотек и баз данных; государственную систему научно-технической информации;
в) алгоритмы поиска информации;
г) методику составления обзора литературы;
д) правила составления библиографического описания печатных и электронных документов, библиографических ссылок;
е) требования к оформлению списка использованных источников.

2) Уметь:

а) соблюдать основные правила пользования библиотекой;
б) вести поиск информации по каталогам, картотекам, по источникам государственной и отраслевой библиографии, базам данных и т.д.;
в) формировать электронный запрос документов; оформлять бланк заказа по каталожной карточке;

г) составлять обзор литературы по теме;
д) грамотно оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ (в т.ч. выпускной квалификационной) на основе правил, принятых в гос. стандартах.

3) Владеть:
а) навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках;
б) навыками аналитико-синтетической переработки изучаемых документов.

Зав. кафедрой ХТТ, профессор  И.Г. Хисамеев

.