

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Офисные технологии

по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»

по профилю «Информационные технологии»

Квалификация выпускника: бакалавр

Выпускающая кафедра: Обучения на двуязычной основе

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Бизнес-статистики и экономики»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Офисные технологии» являются:

- о) получение основополагающих знаний об офисных технологиях и их применение в профессиональной деятельности;
 - п) приобретение практических навыков обработки и передачи информации с помощью современных программных продуктов общего и специального назначения;
 - р) освоение навыков применения современных образовательных технологий, в том числе в режиме реального времени.
- с)

2. Содержание дисциплины:

Понятие «Офисные технологии». Современные средства реализации информационных и коммуникационных процессов в профессиональной деятельности. Программное обеспечение процессов профессиональной деятельности. Продукты линейки Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Publisher и др.). Решение задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий. Реализация учебного процесса с применением современных интерактивных методик. Открытые образовательные ресурсы. Платформы для обеспечения дистанционного обучения (Skype, Zoom, MS Teams и т.д.).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- н) основные офисные продукты и их области применения в профессиональной деятельности;
- о) методики развития познавательного интереса и мотивации обучающихся к учебной и внеучебной деятельности по предметам, способы организации учебной деятельности, в том числе с применением современных офисных технологий;
- п) методики разработки программ учебных дисциплин, курсов, методических материалов, оценочных средств основных и дополнительных образовательных программ на основе современных офисных технологий;

2) Уметь:

- н) обрабатывать различные виды информации с помощью современных программных средств;
- о) организовать самостоятельную деятельность обучающихся по учебным предметам, реализовывать технологии активного обучения, в том числе с применением информационных технологий;
- п) применять информационно-коммуникационные технологии при проектировании основных и дополнительных образовательных программ.

3) Владеть:

- а) навыками анализа учебной и внеучебной деятельности обучающихся, развития интереса к предметам и корректировки образовательного процесса с целью повышения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения с применением инновационных образовательных технологий и/или информационных технологий;
- б) навыками разработки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся при реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- в) навыками применения предметных знаний при реализации образовательного процесса с помощью информационных технологий.

Зав. каф. ОДО



Рязапова Л.З.