

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Практическая риторика и дебаты

по направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

по профилю «Информационные технологии»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: Обучения на двуязычной основе

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Обучения на двуязычной основе»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практическая риторика и дебаты» являются:

- а) формирование коммуникативной компетентности бакалавра педагогического образования на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по риторике;
- б) обучение технологии получения риторических знаний о сути, правилах и нормах общения;
- в) обучение способам применения коммуникативно-речевых (риторических) умений в процессе педагогической деятельности;
- г) раскрытие сущности процессов, характерных для профессиональной деятельности учителя.

2. Содержание дисциплины

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Риторика в России. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторики, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- а) основные понятия и законы риторики;
- б) принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; правила ведения конструктивного спора;
- в) речевые жанры, профессионально значимые для преподавателя.

2) Уметь:

- а) устанавливать поддерживать речевой контакт;
- б) корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией профессионального общения и коммуникативным намерением;
- в) выбирать стратегию и тактику общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- г) преодолевать барьеры общения;
- д) строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- е) аргументированно излагать свою точку зрения;
- ж) вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора;
- з) выявлять приемы речевого манипулирования и противостоять им;
- и) вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного педагогического общения.

3) Владеть:

- а) риторическими умениями;
- б) видами монологической и диалогической речи;
- в) навыками самоконтроля и исправления ошибок в речи;
- г) навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления.

Зав.каф. ОДО



Рязапова Л.З.