

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

Направление подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль подготовки «Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: «Автоматизированных систем сбора и обработки информации»

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Иностранных языков в профессиональной коммуникации»

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **2. Содержание дисциплины «Иностранный язык»:**

Социально-бытовое общение

Культурная жизнь общества

Современный мир профессий

Университетская жизнь

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) Знать:

Лексический материал

- наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы;

- лексические и фразеологические явления, характерные для текстов социально-культурной и деловой направленности.

Грамматический материал

- основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка;

- основные правила словообразования и формоизменения;

- грамматические особенности построения устного и письменного высказывания.

Социокультурный материал

- основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка;

- особенности формального и неформального языкового поведения и правила вербального и невербального поведения в типичных ситуациях общения.

2) Уметь:

а) коммуникативно и культурно приемлемо вести устные разговоры на иностранном языке общего и делового характера;

б) вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем;

в) выполнять перевод академических текстов с иностранного языка на государственный язык.

3) Владеть:

а) навыками оформления речевых высказываний в соответствии с грамматическими и лексическими нормами устной и письменной речи, не допуская ошибок, препятствующих речевому общению;

- б) навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;
- в) навыками понимания и анализа текстов на государственном и иностранном языках, в том числе сложных текстов на абстрактные и конкретные темы;
- г) навыками создания простого связанного текста по знакомым и интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории.

Зав. каф. АССОИ,  
профессор



Р.Н. Гайнуллин