

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба и этика управления

по направлению подготовки: 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

по профилю «Государственное управление и публичная политика»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГМУС

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Государственного, муниципального управления и социологии»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба и этика управления» являются:

- формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

2. Содержание дисциплины «Государственная и муниципальная служба и этика управления»:

Предмет, методология и основные понятия дисциплины «Современная государственная и муниципальная служба»

Государственная служба РФ в системе российских властных отношений

Муниципальная служба в РФ: цели, задачи, принципы, правовые основы

Управление персоналом на государственной и муниципальной службе

Государственный и муниципальный служащий: социально-правовой статус

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой;

б) историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России;

в) основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики.

2) Уметь:

а) анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;

б) использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

в) использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;

г) проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности;

д) логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

3) Владеть:

а) навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;

б) правовой терминологии;

в) навыками применения законодательства при решении практических задач.

Зав.каф. ГМУС

 Тузиков А.Р.