АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии

по направлению подготовки: 15.03.02 «Технологические машины и оборудование»
по профилю «Пищевая инженерия малых предприятий»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ПИМП
Кафедра-разработчик рабочей программы: ИПМ

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются:
а) формирование системы знаний о теоретических основах информационных технологий;
б) приобретение практических умений и навыков применения информационных технологий в профессиональной деятельности по профилю будущей специальности;
в) воспитание информационной культуры с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Содержание дисциплины «Информационные технологии»:

Информация и информационные технологии (ИТ). Теория информации и кодирования. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели. Понятие и классификация информационных технологий. Инструментальная среда информационных технологий. Технические средства ИТ. Программные средства ИТ. Методические средства ИТ. Базовые информационные технологии. Технология автоматизированного офиса. Технологии программирования. Объектно-ориентированное программирование. Проектирование программных приложений средствами офиса. Аудио- и видеоконференции в автоматизации офиса. Обзор платформ видеоконференций и вебинаров. Мультимедийные технологии. Интернет-технологии. Локальные сети. Глобальная сеть Интернет. Сетевые технологии обработки данных. Облачные технологии. Защита информации.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:
а) назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
б) инструментальные средства информационных технологий;
в) сущность процессов, происходящих в технических и программных средствах реализации информационных технологий;
г) базовые и прикладные информационные технологии;
д) основы алгоритмизации и программирования;
е) основные ресурсы глобальной сети Интернет.
2) Уметь:
а) осуществлять выбор прикладного программного обеспечения для решения профессиональных задач;
б) работать с электронным офисом: проводить обработку информации с использованием электронных таблиц, баз данных, средствами электронной презентации, оформлять комплексные документы в текстовом процессоре;
в) использовать Интернет-ресурсы для поиска, хранения, отправки файлов различных форматов и объёмов с учетом информационной безопасности.
3) Владеть:
а) стандартными средствами базовых информационных процессов и технологий;
б) навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием базовых информационных технологий;
в) приемами создания и оформления комплексных документов;
г) методами и средствами информационных и телекоммуникационных технологий.

Зав. каф. ПИМП, профессор М.А. Поливанов