



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 28.06

О реорганизационных мероприятиях

В связи с реорганизацией структуры и оптимизации штатного расписания Учебно-научно-информационного центра (сокращенное наименование УНИЦ) ФГБОУ ВО «КНИТУ» п р и к а з ы в а ю:

1. С 01.01.2021 переименовать Учебно-научно-информационный центр в Учебно-научный информационный центр (УНИЦ).

2. Создать в структуре УНИЦ следующие отделы путем объединения:

2.1. Отдел формирования и каталогизации фонда (сокращенное наименование ОФКФ, порядковый номер 1-14-1-1), объединив отдел комплектования и учета фондов (сокращенное наименование ОКУФ, порядковый номер 1-14-1-2), отдел научно-технической обработки литературы (сокращенное наименование ОНТОЛ, порядковый номер 1-14-1-4), отдел организации и хранения фондов (сокращенное наименование ООХФ, порядковый номер 1-14-1-5) с секторами:

– сектор комплектования и учета фонда (сокращенное наименование СКУФ, порядковый номер 1-14-1-1-1);

– сектор каталогизации (сокращенное наименование СК, порядковый номер 1-14-1-1-2);

– сектор хранения фонда (сокращенное наименование СХФ, порядковый номер 1-14-1-1-3).

2.2. Отдел читальных залов (сокращенное наименование ОЧЗ, порядковый номер 1-14-1-2), объединив отдел электронных и периодических

информационных ресурсов (сокращенное наименование ОЭПИР, порядковый номер 1-14-1-13), отдел читальных залов (сокращенное наименование ОЧЗ, порядковый номер 1-14-1-3), Отдел обслуживания патентной и нормативной документацией (сокращенное наименование ООБПНД, порядковый номер 1-14-1-21) с секторами:

- сектор читального зала №2 (сокращенное наименование СЧЗ 2, порядковый номер 1-14-1-2-1);

- сектор читального зала №4 (сокращенное наименование СЧЗ 4, порядковый номер 1-14-1-2-2);

- сектор периодики и электронных ресурсов (сокращенное наименование СПЭР, порядковый номер 1-14-1-2-3);

- сектор патентной и нормативной документации (сокращенное наименование СПНД, порядковый номер 1-14-1-2-4).

2.3. Отдел обслуживания литературой корпуса «Б» (сокращенное наименование ООБЛБ, порядковый номер 1-14-1-3), объединив отдел читальных залов корпуса «Б» (сокращенное наименование ОЧЗБ, порядковый номер 1-14-1-8), отдел редких книг и рукописей (сокращенное наименование ОРКР, порядковый номер 1-14-1-10), отдел абонементов учебной литературы корпуса "Б" (сокращенное наименование ОАУЛкБ, порядковый номер 1-14-1-9), отдел обслуживания художественной литературой (сокращенное наименование ООХЛ, порядковый номер 1-14-1-19), отдел научно-технической информации (сокращенное наименование ОНТИ, порядковый номер 1-14-1-14) с секторами:

- сектор абонементов учебной литературы № 1 (сокращенное наименование САБУЛ№1, порядковый номер 1-14-1-3-1);

- сектор абонементов художественной литературы (сокращенное наименование САБХЛ, порядковый номер 1-14-1-3-2);

- сектор читальных залов (сокращенное наименование СЧЗ, порядковый номер 1-14-1-3-3);

- сектор диссертаций и редких книг (сокращенное наименование СДРК, порядковый номер 1-14-1-3-4);

– сектор научно-технической информации (сокращенное наименование СНТИ, порядковый номер 1-14-1-3-5).

2.4. Отдел абонементов (сокращенное наименование ОАб, порядковый номер 1-14-1-4) с секторами:

– сектор абонемента учебной литературы №2 (сокращенное наименование САБУЛ2, порядковый номер 1-14-1-4-1);

– сектор абонемента научной литературы (сокращенное наименование САБНУЛ, порядковый номер 1-14-1-4-1);

2.5. Отдел обслуживания литературой ИТЛПМД (сокращенное наименование ООБЛ ИТЛПМД, порядковый номер 1-14-1-5);

– сектор работы с читателями (сокращенное наименование СРЧ, порядковый номер 1-14-1-5-1);

2.6. Отдел обслуживания литературой ИХТИ (сокращенное наименование ООБЛ ИХТИ, порядковый номер 1-14-1-6);

– сектор работы с читателями (сокращенное наименование СРЧ, порядковый номер 1-14-1-6-1);

2.7. Отдел обслуживания литературой ограниченного распространения (сокращенное наименование ООБЛОР, порядковый номер 1-14-1-7);

– сектор работы с читателями (сокращенное наименование СРЧ, порядковый номер 1-14-1-7-1).

2.8. Отдел новых технологий и библиотечных проектов (сокращенное наименование ОНТП, порядковый номер 1-14-1-8), объединив отдел формирования электронными информационными ресурсами (сокращенное наименование ОФЭИР, порядковый номер 1-14-1-20), отдел автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов (сокращенное наименование ОАБИП, порядковый номер 1-14-1-15), Научно-библиографический отдел (сокращенное наименование ОНБ, порядковый номер 1-14-1-11) с секторами:

– сектор электронных ресурсов (сокращенное наименование СЭР, порядковый номер 1-14-1-8-1);

– сектор информационных технологий (сокращенное наименование СИТ, порядковый номер 1-14-1-8-2);

– сектор научно-библиографической работы (сокращенное наименование СНБР, порядковый номер 1-14-1-8-3);

– сектор межбиблиотечного абонементов и доставки документов (сокращенное наименование СМБАиДД, порядковый номер 1-14-1-8-4).

3. Ликвидировать Службу оборудования (сокращенное наименование СО, порядковый номер 1-14-1-12) и Сектор маркетинга (сокращенное наименование Сектор маркетинга, порядковый номер 1-14-1-12-1).

4. И.о. начальника УИ Спирюхину И.А.:

– обеспечить подготовку Положения об УИ в новой редакции;

– обеспечить разработку должностных инструкций работников и утвердить их в установленном порядке;

– предоставить номенклатуру дел начальнику ОКид Перелыгиной О.А.

Срок – в течении 1 месяца с момента выхода настоящего приказа.

5. Начальнику УОКО Башкирцевой С.А. уведомить работников о предстоящих существенных изменениях условий трудового договора.

6. Утвердить штатное расписание УНИЦ согласно Приложению к настоящему приказу.

7. Сохранить все закрепленные площади УНИЦ согласно паспорта площадей (приказ от 23.01.2017 № 27-о).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

Ю.М. Казаков

Перечень штатных единиц, входящих в состав УНИЦ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. Директор УНИЦ | – 1 шт. ед. из ФБ |
| 2. Заведующий отделом по НМР | – 1 шт. ед. из ФБ |
| 3. Заведующий отделом по АХР | – 1 шт. ед. из ФБ |
| 4. Заведующий отделом | – 8 шт. ед. из ФБ |
| 5. Заведующий сектором | – 21 шт. ед. из ФБ |
| 6. Главный библиограф | – 4 шт. ед. из ФБ |
| 7. Главный библиотекарь | – 17 шт. ед. из ФБ |
| 8. Библиотекарь | – 8 шт. ед. из ФБ |
| 9. Главный библиотекарь | – 0,5 шт. ед. из ВБ |
| 10. Уборщица | – 2 шт. ед. из ФБ |

Итого : 63 шт. ед. из ФБ и 0,5 шт. ед. из ВБ.

Начальник УОКО

Башкирцева С.А.

Начальник ПФУ

Габдуллина А.М.