*Приложение 4*

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ш. Султанова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

аспирантов очной/заочной формы обучения

Направление подготовки: (код)«…наименование……….»

Направленность программы аспирантуры: «Наименование»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Институт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра-разработчик программы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казань, \_\_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

( №, дата) по направлению (код )«……………………………..»

и направленности программы аспирантуры «…………………………….……….»

Разработчики программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Согласовано»

Методист кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Ответственный за организацию практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«Проверил»

Зав.учебно-произ. практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании методической комиссии по интеграции учебного процесса с производством

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. протокол № \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, И.О. Фамилия)

1. **Вид практики, способ и форма ее проведения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика может быть как стационарной, так и выездной.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика относится к производственной практике.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ВУЗа.

Форма проведения – непрерывно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

1. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики аспирант по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должен обладать следующими компетенциями: вписать только те, которые предусмотрены учебным планом в строке научно-исслед.практика (если нет убрать)

**1) универсальные:**

.………………

**2) общепрофессиональные:**

ОПК-3: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

………………….

**3) профессиональные:**

ПК-2: способностью к обоснованному выбору и применению специализированных инструментальных программных средств в научно-исследовательской и педагогической деятельности

………………………………..

В результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

1. **Знать**: ……

……знать теоретические основы методик проведения научных

исследований и технических разработок;

1. **Уметь: ……………..**

………..уметь собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать

информацию по направлению исследования.

1. **Владеть: ………………….**

………….владеть современными программными пакетами проведения

……………… анализа, методами ……………….. статистики.……………….

# Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в структуре образовательной программы

Практика является обязательным блоком основной образовательной программы подготовки аспирантов: Б.2 Блок практика, Б.2.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика.

1. **Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики аспирантов в соответствии с учебным планом составляет 2 зачетные единицы (72 час.).

1. **Содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики**

Содержание практики зависит от направления подготовки и требований ОПОП ВО в рамках ФГОС ВО.

Руководитель практики составляет индивидуальный план научно-исследовательской практики, выполняемые в период практики.

Программа практики может включать в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

**1. Подготовительный этап.**

1.1. Формирование целей, задач и предполагаемых результатов практики.

1.2. Подготовка индивидуального плана практики, в соответствии с заданием научного руководителя.

**2. Основной этап**

2.1. Проведение исследований ………………………

2.2. Систематизация и обобщение результатов научных исследований…………………

Подготовка сообщения по теме научного исследования……………………..

2.3. Обоснование итоговых выводов, рекомендации и предложений, направленных на практическое решение выбранной проблемы

2.4. …………………………

2.5. ……………………….

**3. Заключительный этап**

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Защита отчёта.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов** | | **Формы текущего контроля** |
| В часах | В ЗЕТ |
|  |  |  |  |  |
|  | Подготовительный этап |  |  | Индивидуальный план практики….... |
|  | Основной этап |  |  | Доклад, презентации, собеседование………… |
|  | Заключительный этап |  |  | Обсуждение,  защита отчета |
| ИТОГО | | 72 | 2 | Зачет с оценкой |

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. В случае прохождения практики в организации назначается руководитель от организации.

# Формы отчетности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

По итогам прохождения практики аспирант в течение двух недель подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

* направление на практику (приложение № 1)

– индивидуальный план \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики (Приложение № 2);

* отчет о прохождении практики (Приложение № 3);
* отзыв научного руководителя аспиранта/руководителя практики от предприятия, организации (Приложение № 4);
* выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (приложение № 5).

1. **Промежуточная аттестация обучающихся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практика аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета. По итогам представленной отчетной документации выставляется дифференцированный зачет в ведомость (Приложение № 6), которая сдается в отдел аспирантуры и докторантуры для хранения в индивидуальном плане работы аспиранта.

Отсутствие зачета по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике является академической задолженностью.

Срок аттестации: в течение двух недель после завершения практики.

*Описать использование рейтинговой системы оценки знаний аспирантов на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВПО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011)*

*Дифференцированный зачет по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллам по 100 бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 50 до 100), при этом вводиться следующая шкала перевода 100 бальной шкалы в 4-х бальную:*

|  |  |
| --- | --- |
| * от 87 до 100 | * Отлично (зачтено) |
| * от 73 до 87 | * Хорошо (зачтено) |
| * от 60 до 73 | * Удовлетворительно (зачтено) |
| * до 60 | * Неудовлетворительно (незачтено) |

# Учебно-методическое и информационное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

При прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

1……………………………..

*Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимый для проведения научно-исследовательской практики:*

**Согласовано:**

Зав.сектором ОКУФ Володягина А.А.

При прохождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики аспиранты могут использовать литературу, рекомендованную научным руководителем.

1. **Материально-техническое обеспечение**

*Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.*

Например:

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства и средства мониторинга.

* 1. лаборотория, оснащенная …. техникой (проектор, ноутбук, аппаратура, оборудование и т.д.).
  2. компьютерный класс оснащенный (ППП MS Office (Word, Excel).
  3. Прочее……….

Процесс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории/лабаратории для проведения ……… Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими …………….. Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ.