

Бухгалтерии выдать
в сумме _____

(сумма прописью)

Виза ректора (проректора по направлению деятельности)

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»
Казакову Ю.М.

Наименование должности

ФИО

Заявление.

Прошу выдать денежные средства в размере _____ руб. ____ коп.
(_____ коп.) под
(сумма прописью)

отчет на командировочные расходы.

Дата

Подпись

Работник (обучающийся)
направлен в командировку (поездку)
приказом от _____ № _____

Подпись, ФИО ответственного работника бухгалтерии