

Бухгалтерии выдать  
в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
Виза ректора (проректора по направлению деятельности)

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
Казакову Ю.М.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности

\_\_\_\_\_  
ФИО

### Заявление.

Прошу выдать денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
( \_\_\_\_\_ коп.) под  
(сумма прописью)

отчет на командировочные расходы.

Дата

Подпись

Работник (обучающийся)  
направлен в командировку (поездку)  
приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО ответственного работника бухгалтерии