

# Изменения в организации практики обучающихся ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Заведующий учебно-производственной  
практикой КНИТУ, к.т.н  
Алексеева Анна Александровна  
Тел: 231-41-79  
E-mail: [praktika@kstu.ru](mailto:praktika@kstu.ru)

# Документы регламентирующие проведение практики в КНИТУ

Положение о практической подготовке **Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся"**

<http://docs.cntd.ru/document/565697405>

Основные образовательные программы ФГБУ ВО «КНИТУ»

<http://www.kstu.ru/sveden/education/>

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

<http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

**Положение О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ»  
(утв. 28 декабря 2020 года)**

[http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=65337&id=205](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=65337&id=205)

Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 403-ФЗ) вступил в силу с 1 июля 2020 г.

Ст. 2, п. 24. **ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

~~Прежняя редакция – «ПРАКТИКА - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью».~~

## Вид и тип практики:

В соответствии с ФГОС существует два вида практики:



### Учебная

Типы учебной практики устанавливаются в ООП в соответствии с ФГОС, могут быть следующие:

- ознакомительная;
- технологическая;
- научно-исследовательская работа;
- педагогическая;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- творческая и т.д.\*



### Производственная

Типы производственной практики устанавливаются в ООП в соответствии с ФГОС, могут быть следующие:

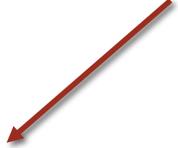
- преддипломная;
- технологическая;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- педагогическая;
- научно-исследовательская работа;
- научно- исследовательская и т.д.\*

Типы практики прописаны в п 4.4. ООП.

ООП по профилю/программе можно посмотреть по ссылке <http://www.kstu.ru/sveden/education/>

## Способ проведения практики :

В соответствии с ООП способы проведения практики могут быть следующие:



### Стационарный

практика проводится в образовательной организации (Университете) или в организации, расположенной на территории населенного пункта, где располагается образовательная организация – г. Казань



### Выездной

практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация (за пределами г. Казани)

Способ проведения каждого вида практики прописан п 4.4. ООП.

ООП по профилю/программе можно посмотреть по ссылке <http://www.kstu.ru/sveden/education/>

## Пример п. 4.4. ООП

### 4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» раздел основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят **учебная** и **производственная** практики.

**Типы учебной** практики: ознакомительная практика.

**Способы проведения** учебной практики: **стационарная**.

**Типы производственной** практики:

технологическая, преддипломная практики.

**Способы проведения** производственной практики: **стационарная; выездная**.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор

# Организация практики



# Заявка

Для заключения общих договоров с предприятиями - базами практик, необходимо заполнить и сдать в срок заявки.

Форма заявки устанавливаются Учебно-производственным центром и рассылаются на кафедры ответственным по практике в начале учебного года. Сроки подачи заявок так же устанавливаются ЦУП (как правило середина октября)

Общие договора с крупными предприятиями формируются на основе заявок от кафедр!

Приложение 6

## ЗАЯВКА

кафедры « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ год

Предприятие (в отдельных случаях с указание структурного подразделения, цеха и т.д.)	Вид практики	Специальность/Направление (профиль)	Группа	Кол-во мест	Срок практики	
					Начало	Конец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Приложение 6 к положению о практической подготовке [http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=65337&id=205](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=65337&id=205)

# Договор о практической подготовке

Для прохождения практики договор между университетом и предприятием **ОБЯЗАТЕЛЕН!!!**

По запросу предприятия в договор могут быть внесены изменения.

Договор оформляется в 2-х экземплярах, визируется подписью и печатью ВУЗа и организации.

(Типовая форма договора утверждена приказом ректора 751-о от 02.12.2020 г.

[http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=65337&id=205](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=65337&id=205)

- Желтые поля могут быть отредактированы.

- Изменение формы договора производится юридической службой по запросу организации!

- Договор с приложениями заполняется в эл. форме в организации с указанием реквизитов.

- Регистрируется, заверяется подписью и печатью проректора по УР в ЦУП

СФДП

*Настоящий договор заполняется в следующем порядке:*

- полями \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_) и [\_\_\_\_] обозначены места, которые подлежат заполнению, либо пояснения по выбору условий Договора, сами поля подлежат удалению;

- шрифт, выделенный красным цветом, подлежит удалению после прочтения и выполнения указанного данным шрифтом руководства;

- данная фраза также подлежит удалению

]

Договор № [\_\_\_\_\_]

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между [ФГБОУ ВО «КНИТУ»] и [\_\_\_\_ (наименование)]

г. Казань

[« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.]

[Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)], именуемое в дальнейшем «Университет», в лице [проректора по учебной работе Султановой Дильбар Шамилевны], действующей на основании [доверенности № 90-1/04/01 от «18» января 2021 г.] с одной стороны, и

[\_\_\_\_\_] именуемое в дальнейшем «Организация», в лице [\_\_\_\_\_] (должность, ФИО подписанта), действующего на основании [\_\_\_\_\_] (основание полномочий подписанта), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

# Заполнение договора. Основные моменты.

## ➤ Перед заключением договора необходимо удостовериться в профильности организации по ОКВЭД

Виды деятельности:

Основной (по коду ОКВЭД ред.2): 26.70.1 - Производство фото- и кинооборудования

Найти похожие предприятия - в той же отрасли и регионе (с тем же ОКВЭД и ОКАТО)

Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД:

10.41.2	Производство нерафинированных растительных масел и их фракций
46.33.3	Торговля оптовая пищевыми маслами и жирами
46.46.1	Торговля оптовая фармацевтической продукцией
47.29.2	Торговля розничная пищевыми маслами и жирами в специализированных магазинах
47.74	Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, оптическими приборами, измерительными приборами, в специализированных магазинах
47.78.1	Торговля розничная фотоаппаратурой, оптическими приборами, измерительными приборами, в специализированных магазинах
86.21	Общая врачебная практика
94.11	Деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

➤ **Корректно заполнять название организации и должность подписанта**

Договор № [ ]

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между [ФГБОУ ВО «КНИТУ»] и [ ] **(наименование)**

г. Казань [ «    »    20    г. ]

[Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)], именуемое в дальнейшем «Университет», в лице [проректора по учебной работе Султановой Дильбар Шамилевны], действующей на основании [доверенности № 90-1/04/01 от «18» января 2021 г.] с одной стороны, и [ ] именуемое в дальнейшем «Организация», в лице [ ] **(должность, ФИО подписанта)**, действующего на основании [ ] **(основание полномочий подписанта)**, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**Устав или доверенность с номером и датой выдачи**

## ➤ Заполнить п .2.2.6

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, \_\_\_\_\_ (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 Провести обязательный инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности (с оформлением соответствующей документации), в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил

В качестве локальных нормативных актов могут быть указаны:

- *Инструкция по охране труда*
- *Инструкция по технике безопасности*
- *Инструкция по пожарной безопасности и т.д.*

## ➤ Указать срок действия договора

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.]

Срок действия договора может быть различным: на период организации практики или сроком от 1 до 5 лет. В случае подписания долгосрочного договора, ежегодно согласуется календарный график практики (приложение 1)

- **Корректно заполнять название реквизиты организации и календарный график** (приложение к договору № 1) с указанием конкретного направления подготовки и сроков практики.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Казанское Публичное Акционерное Общество "Органический синтез" (ПАО "Казаньоргсинтез")

420015, РТ, г. Казань, ул. К. Маркса, д. 68

420051 РТ, г. Казань, ул. Беломорская д. 101

Платежные реквизиты:

Р/счет 40702810000090008216

ИНН 1655018804 КПП 165501001

Банк ООО Банк "Аверс"

БИК 049205001

БИК 049205774

ОГРН: 1021602854965

30101810500000000774

ИНН 1658008723

КПП 997550001

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Заместитель генерального директора по персоналу и общим вопросам

\_\_\_\_\_/А.В. Бурмистров

\_\_\_\_\_/А.А. Ахметшин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СФД/П

Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№ 69-пр от «23» декабря 2020 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Специальность /направление	Количество мест	Сроки практики	
		начало	конец
<b>Программы практики</b>			
<b>Учебная</b>			
18.04.01 – Химическая технология, гр. 410-МТ, МУ, каф. ХТПНГ	3	25.01.2021 31.05.2021	21.02.2021 13.06.2021
18.04.01 – Химическая технология, гр. 410-МИ, 410-МБ, 410-МТ1 каф. ТООНС	23	25.01.2021	07.02.2021
18.04.01 – Химическая технология, гр. 420-М3, 420-М10 каф. ТНВМ	4	25.01.2021	21.02.2021
18.03.02 – Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии, гр. 4191-81, каф. ОХТ	4	05.07.2021	18.07.2021
19.04.01 – Биотехнология гр. 610-М1, 610-М11 каф. ПБТ	3	19.01.2021	01.02.2021
<b>Производственная</b>			
18.03.01 – Химическая технология, гр. 5181-41, каф. ТСК	8	21.06.2021	18.07.2021
18.03.01 – Химическая технология, гр. 1181-62, каф. ХТВМС	4	21.06.2021	18.07.2021
15.04.04 – Автоматизация технологических процессов и производств, гр. 819-М21, 819-М22, каф. САУТП	2	26.04.2021	09.05.2021

В случае когда договор заключается более чем на 1 год, приложение 1 согласуется ежегодно.

➤ **Заполнить приложение 2 к договору** - Перечень помещений организации для реализации образовательной программы

В качестве адреса указывается местоположение организации практики, а не юридический адрес.

В качестве помещений могут быть указаны:

- Производственные помещения ООО «ААА»
- Офисные и производственные помещения ООО «ААА»
- Промышленные площадки
- Цеха
- Лаборатории и т.д.

СФД/П

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.]

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Адрес	Наименование помещений
□	□
□	□
□	□
□	□

СФД/П

Приложение № 2  
к Договору №20-2109 о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «16» декабря 2020г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Адрес	Наименование помещений
420029 РТ, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.40	Производственный цех и административные помещения АО «НИИтурбокомпрессор им. В.Б. Шнеппа»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Адрес	Наименование помещений
420051, г. Казань ул. Беломорская, 101	Производственные помещения Цеха №: - 0201-0205; - 0773-0786; - 2021-2045; - 0771-784; - 58-68; - 65-76; - 402-409; - 403-406; - 2002-2004; - 503-505; - 93-96;

- Договор может быть заключен только с организацией, т.е. организация практики у **индивидуальных предпринимателей на данный момент не предусмотрена.**

Согласно части 7 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ практическая подготовка может быть организована в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

В соответствии со статьей 11 Налогового кодекса Российской Федерации организации - это юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации об образовании устанавливает проведение практической подготовки только в организации, в связи с чем практическую подготовку не возможно проводить у индивидуальных предпринимателей.

## ➤ Основные условия договора не подлежат изменениям

Форма договора о практической подготовке обучающихся, является примерной, что позволяет сторонам договора устанавливать иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации. При этом предусмотренные Формой договора о практической подготовке обучающихся условия, в том числе приложения должны быть включены в договор, так они основаны на нормах законодательства Российской Федерации об образовании и Положения.

При наличии договора обучающийся направляется на практику в организацию. По запросу организации кафедры (ответственные) составляет, а ЦУП регистрирует и заверяет направления на практики и прочие сопроводительные документы. Бланки сопроводительных документов:

[http://www.kstu.ru/article.jsp?id\\_e=65337&id=205](http://www.kstu.ru/article.jsp?id_e=65337&id=205)

# Проект приказа на практику

За месяц до начала практики кафедра проводит распределения студентов по базам-практик. В зависимости от места прохождения практики оформляется проект приказ на практику и передаётся в ЦУП не позднее чем за 14 дней до начала практики!

Стационарная практики (г. Казань)



проекта приказа о прохождении  
практики  
(приложение 7)

Приложение 7

  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ») **ИНСТИТУТ**

**Проект приказа**

№ \_\_\_\_\_

**О прохождении практики студентов ИП**

1. Направить для прохождения стационарной производственной (технологической) практики студентов ИП (ФТПКЭ, каф. ТСК, гр. 5191-41) очной формы обучения с 04.02.2017 по 08.03.2017 на следующие предприятия:

г. Казань. Наименование организации

1. ФИО (Фамилия, инициалы) в Родительном падеже      2. ФИО (Фамилия, инициалы) в Родительном падеже

Выездная практики  
(очники за пределами г. Казань)



проекта приказа о направлении в поездку  
(приложение 8)  
и/или  
Решение о поездке  
(приложение 9)

Приложение 9

  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Решение о поездке

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка							Основание	
		место назначения		дата		срок (календарные дни)		организация – спонсор		
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Содержание задания (цель)		Краткий отчет о выполнении задания								
11		12								

Приложение 8

  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
 (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Проект приказа  
о направлении обучающихся в поездку

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

Направить в поездку

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Место назначения					Срок заезда/выезда, дни	Цель	Командировка за счет средств бюджета учреждения (указать источник выписки. Дата документа)	Справка о прохождении практики (подпись, дата)
				Место назначения		Дата		Срок заезда/выезда, дни				
				Страна/город	Организация	Начало	Окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ФИО (фамилия, инициалы в род. падеже)		каф.	студент гр. №							Прохождение выездной <i>производственной</i> практики	П. Ф. Б. (И. Б. если студент свободное время и др.)	Обязать!!! Подпись, дата

Основание (документ, номер, дата): \_\_\_\_\_      Решения о поездке с резолюцией зав. каф. \_\_\_\_\_

# Проект приказа о прохождении практики



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)  
ИНСТИТУТ НЕФТИ, ХИМИИ И НАНОТЕХНОЛОГИИ

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

### О прохождении практики студентов ИНХН

1. Направить для прохождения стационарной учебной практики (научно-исследовательской работы) студентов ИНХН (ФНН, каф. ПНТВМ, гр. 439-М5) очной формы обучения с 01.02.2021г. по 14.02.2021г. на следующее предприятие:

г. Казань, ФГБОУ ВО «КНИТУ», ЛК «НаноАналитика»

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1. Баирова Ж.Ф.      | 2. Сайфутдинова М.А.  |
| 3. Газиеву Ш.И.      | 4. Салахетдинову Э.Х. |
| 5. Гараева Р.Ф.      | 6. Филипова А.А.      |
| 7. Гиниатуллину Л.И. | 8. Яруллина А.Р.      |
| 9. Нургалееву Л.А.   |                       |

2. Назначить руководителями стационарной учебной практики (научно-исследовательской работы) студентов ИНХН (гр. 439-М5) очной формы обучения с 01.02.2021г. по 14.02.2021г. руководителей выпускных квалификационных работ с

- Необходимо проверить даты практик в соответствии с графиком учебного процесса
- Необходимо прописывать вид и тип практики в соответствии с учебным планом, например: *производственная (технологическая) или учебная(научно-исследовательская работа)*

# Проекта приказа о направление в поездку

Приложение 8



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Проект приказа  
о направлении обучающихся в поездку

Номер документа	Дата составления

Направить в поездку

Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	Командировка					Комментарий за счет средств (указать источник финансирования)	С приказом (проектном приказе) ознакомлен. Личная подпись, Дата	
				Место назначения		Дата		Срок календарных дней			Цель
				Страна город	Организация	Начало	Окончание				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Иванов А.А.		каф. ХК	гр. 6241-91	г. Москва	ООО «Рога и копыта»	01.02.2021	14.02.2021		Прохождение выездной производственной (технологической) практики	П. 9 ФБ	Обязательно! подпись, дата
Сидоров Б.Б.		каф. ХК	гр. 6241-91	г. Москва	ООО «Рога и копыта»	01.02.2021	14.02.2021		Прохождение выездной учебной (ознакомительной) практики	П. 9 ВБ	Обязательно!!! подпись, дата
Петров В.В.		каф. ХК	гр. 6241-91	г. Москва	ООО «Рога и копыта»	01.02.2021	14.02.2021		Прохождение выездной производственной (преддипломной) практики	П. 9 ФБ	Обязательно!!! подпись, дата

Руководитель \_\_\_\_\_ Зав. каф. \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

- Даты практики необходимо указывать в соответствии с проездными билетами.
- Даты прибытия и убытия с мест практики не должны отличаться от графика учебного процесса более чем на три дня.
- Прописывается тип и вид практики.
- Устанавливается источник финансирования в зависимости от формы обучения (п.9 ФБ – бюджетный студента, п.9 ВБ – внебюджетный студент и т.д.)
- Проект приказа передается в ЦУП с подписью студента(ов)!
- Проект приказа заверяется подписью заведующего кафедрой.

Образовательная организация обязана соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ( п. 3 части 6 статьи 28 Федерального закона об образовании № 273-ФЗ. **Направление на практическую подготовку обучающихся вне места их жительства возможно только с их согласия.**

## Решение о поездке

МИНОБРНАУКИ РОССИИ		Приложение 9							
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)									
Решение о поездке		Номер документа			Дата составления				
Табельный номер									
<small>(фамилия, имя, отчество)</small>									
Командировка									
Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)	место назначения		дата		срок (календарные дни)		организация – плательщик	Основание
		страна, город	организация	начала	окончания	всего	не считая времени нахождения в пути		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Каф. ТООНС	Гр. 4181-22	Г. Москва	ООО «Рога и копыта»	01.02.2021	14.02.2021	14	12	ФГБОУ ВО «КНИТУ»	
Содержание задания (цель)					Краткий отчет о выполнении задания				
11					12				
Прохождение выездной производственной (технологической) практики									

-Решение о поездке оформляется в случае намерений обучающегося возместить расходы.

- Даты в решении о поездке должны совпадать с датами в приказе и с датами проездных билетов.

Должность, фамилия, И.О. исполняющего обязанности					
13					
Сведения о переносе занятий					
14					
Источник финансирования					
15					
П. Интеграция п. 9 ФБ (или ВБ)					
Паспортные данные					
16					
Серия, номер, кем когда выдан					

<p><b>Руководитель структурного подразделения</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(должность)      (личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>Начальник ПФУ, ОПЭ</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>Проректор</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>Руководитель организации</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(должность)      (личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p>	<p><b>Работник</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>А.М. Габдуллина</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>Д.Ш. Султанова</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p> <p><b>Руководитель структурного подразделения</b></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><small>(должность)      (личная подпись)      (расшифровка подписи)</small></p>
---	--

С «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования ФГБОУ ВО «КНИТУ» ознакомлен/а лично.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)      (расшифровка подписи)

- Решение о поездке, подписанное обучающимся и заведующим кафедрой, передается в ЦУП с проектом приказа о направлении в поездку не позднее чем за 14 дней до начала практики. В течении трех дней после возвращения с практики, обучающийся забирает решение о поездке и передает его с отчетной документацией (авансовый отчет, билеты, чеки, копия путевки) в бухгалтерию.

Обучающемуся в соответствии с положением о практической подготовке **возмещаются** расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно;
- по оплате за проживание обучающихся, направленных на выездную практику;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в случае прохождения выездной практики (суточные).

Компенсация расходов, связанных с прохождением практики, по проезду от места нахождения Университета к месту прохождения практики и обратно к месту нахождения Университета осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями), **но не выше стоимости проезда:**

- железнодорожным транспортом - в поездах любой категории в плацкартном вагоне; либо в купейном вагоне при отсутствии билетов в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки об отсутствии билетов в плацкартном вагоне); либо в поездах любой категории в любом вагоне, но с последующей оплатой Университетом проезда по стоимости не выше стоимости билета в плацкартном вагоне (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне);
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);
- авиационным транспортом (экономический класс) при отсутствии железнодорожного сообщения, либо при меньшей стоимости авиаперелета по сравнению со стоимостью проезда железнодорожным транспортом (при обязательном предоставлении справки о стоимости билета в плацкартном вагоне).

Для **возмещения расходов по найму жилого помещения** (проживанию) обучающемуся необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания в месте прохождения выездной практики (счет, акт, квитанция и т.д.), кассовый чек с QR -кодом (бланк строгой отчетности). В документе на проживание обязательно должны быть указаны:

- наименование документа;
- номер, дата;
- реквизиты организации (гостиницы) полностью (наименование, ИНН, КПП, адрес);
- расшифровка услуги (проживание);
- ФИО проживающего (обучающегося, направленного на практику);
- цена проживания в рублях;
- размер полученной платы за проживание в рублях;
- период проживания (дата заселения и дата выселения);
- должность, ФИО и подпись лица, выдавшего документ;
- печать организации.

Возмещение расходов, связанных с проживанием в месте прохождения практики, осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 200 рублей в сутки, при прохождении практики на территории Российской Федерации.

## Отчетная документация

№ п/п	Наименование документа	Ответственные	Срок хранения	Место хранения документа
1.	Договоры о прохождении практики обучающихся между Университетом и профильными организациями	Руководитель практики, зав. кафедрой, Заведующий учебно-производственной практикой - <u>ЦУП</u>	5 лет	Оригинал договора в ЦУП, копии – на кафедре
2.	График учебного процесса на учебный год, утвержденный проректором по УР	УМЦ	5 лет	Оригинал – УМЦ, ОМг копии – у заведующего учебно-производственной практикой, на кафедре
4.	Программы практик по специальностям и направлениям подготовки	Зав. кафедрами, руководитель практики	5 лет	Оригиналы – кафедра, эл. вариант ЦУП, ОАиД
5.	Приказ о распределении студентов на практику	Заведующий кафедрой, руководитель практики, заведующий учебно-производственной практикой	5 лет	Оригиналы – ОкиД, эл. вариант ЦУП
6.	Приказ о распределении аспирантов на практику	Начальник ОАиД, заведующий учебно-производственной практикой	5 лет	Оригиналы – ОкиД, эл. вариант ОАиД
7.	Письма на предприятия	заведующий учебно-производственной практикой	3 года	заведующий учебно-производственной практикой
8.	Отчет по практике для обучающихся (в т.ч. путевка, дневник, отчет, индивидуальное задание, отзыв, (совместный))	Руководитель практики	5 лет	Оригинал - кафедра , эл. версия в ЭИОС (срок хранения - на период обучения)
9.	Отчет руководителя практики	Руководитель практики	5 лет	кафедра

## Отчет по практике для обучающихся

### Путевка

Сроки практики в путевки должны соответствовать срокам практики по графику учебного процесса. Заверяется подписью и печатью предприятия, обязательна подпись предприятия о проведении инструктажа на рабочем месте (*Приложение 10*)

### Отчет о практике

Титульный лист листа отчета заверяется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры (*приложение 21*) **Отчет по практике принимается в последний рабочий день недели, завершающий практику**

### Индивидуальное задание

согласованное с руководителем практики от предприятий (*Приложение 13*)

### Дневник по практике,

подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью. Дневник рекомендуется заполнять ежедневно (в случае длительных или рассредоточенных практики периоды могут быть дольше). Первым днем практики в дневнике отмечается прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда и т.д. (*приложение 14*)

### Отзыв

о выполнении программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия и печатью предприятия. В отзыве указываются достигнуты (освоенные) компетенции в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики (*приложение 15*)

## Рабочая программа практики

- Программы практики разрабатываются на основе ФГОС и ООП с учетом учебных планов.
- Программы каждого типа практик разрабатываются кафедрой на основе **примерной программы** практики с учетом специфики баз практики.
- Макет рабочей программы, представленный в приложении 1 к положению о практической подготовке, является примерным. Содержание рабочей программы определяется разработчиком.
- При разработке рабочей программы необходимо соблюдать структуру, название основных разделов и сходимость данных с ФГОС, ООП и Учебным планом.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»  
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по УР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_вид\_\_, (\_\_тип\_\_) практике

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(шифр) (наименование)

Профиль/специализация \_\_\_\_\_

Квалификация (степень) выпускника \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Институт, факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс, семестр \_\_\_\_\_

На титульной странице необходимо указывать вид и тип практики строго с учебным планом.

В соответствии с макетом необходимо прописать основные сведения:

Направление подготовки (специальности)

Профиль/специализация

Квалификация (степень) выпускника

Форма обучения

Институт, факультет

Кафедра

Курс, семестр

## **В первом разделе необходимо обязательно указать:**

### **Цель практики:**

Вид практики: *видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика*

**Тип практики:** *конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС ВО.*

**Способы проведения практики:** *стационарная; выездная.*

*Конкретный способ проведения практики, предусмотрен ООП*

### **Форма проведения практики:**

*практика проводится в следующих формах:*

*а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;*

*б) дискретно:*

*по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;*

*по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.*

*Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.*

**Разделы 2 «Место практики в структуре образовательной программы» и 3 «Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины» заполняются в соответствии с учебным планом**

*К какой части практика относится (к обязательной или формируемой участниками образовательных отношений), какие есть дисциплины предшествующие, практика является база для каких последующих дисциплин, приписываются компетенции, индикаторы достижения и т.д.*

**В разделе 4 «Время проведения практики» прописываются: Объем практики составляет в зачетных единицах, часах, в каком семестре, сколько недель продолжительность**

**В разделе 5 «Содержание практики» описываются основные этапы проведения практики с указанием количества часов по каждому этапу**

*Программа практики может состоять из разделов. Например,*

- подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности;*
- экспериментальный этап;*
- основной этап;*
- заключительный этап;*
- подготовка отчета по практике и т.д.*

**В разделе 6 «Формы отчетности по практике» указываются необходимые бланки отчетности, структура содержания, оформление отчета.**

**В разделе 7 «Промежуточная аттестация обучающихся по практике» прописывается по какой системе проводится промежуточная аттестация ( как правило по системе дифференцированного зачета). Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику и описывается рейтинговая система оценивания.**

*«Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017)*

### **Раздел 9 «Материально-техническое обеспечение практики»**

*Описывается материально-техническая база, необходимой для проведения практики, например, лаборатория, оборудование, программное обеспечение т.п.*

*В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.*

### **Раздел 10 «Образовательные технологии»**

*Количество занятий (в часах), проводимых в интерактивных формах, следует указывать в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности для данной практики*

Разработанные рабочие программы рассматриваются на заседании кафедры, согласуются заведующим учебно-производственной практикой и утверждаются проектором по учебной работе.

Утвержденные рабочие программы хранятся на кафедре, сканированные версии рабочих программ размещаются на сайте университета. Рабочие программы практик размещаются на странице [http://www.kstu.ru/sveden/sv\\_education2.jsp?ye=2020](http://www.kstu.ru/sveden/sv_education2.jsp?ye=2020)

Образовательные программы высшего образования и СПО

2021	2020	2019	2018	2017	2016			
Образовательные программы 2020 года:								
<a href="#">бакалавриат</a> <a href="#">специалитет</a> <a href="#">магистратура</a> <a href="#">аспирантура</a>								
пп	Код, наименование специальности/направления подготовки	Профиль/Программа	ООП	Учебный план	Рабочие программы	Календарный уч. график	Производственные практики	Методика:
⌵ бакалавриат, очная форма обучения								
1	01.03.02 Прикладная математика и информатика	Прикладная математика и информатика Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_01.03.02_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_01.03.02_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_01.03.02_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">inform_01.03.02_PMI_2020_ISUIR_DP_o.pdf</a> <a href="#">inform_01.03.02_PMI_2020_ISUIR_PP_o.pdf</a> <a href="#">inform_01.03.02_PMI_2020_ISUIR_UP_o.pdf</a>	Metod_KF Metod_VK Metod_PP
2	01.03.05 Статистика	Бизнес-статистика и прогнозирование Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_01.03.05_2020_BSE.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_01.03.05_2020_BSE.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_01.03.05_2020_BSE.pdf</a>		Metod_KF Metod_VK Metod_PP
3	02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Информационные системы и базы данных Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_02.03.03_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_02.03.03_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_02.03.03_2020_ISUIR.pdf</a>	<a href="#">inform_02.03.03_ISBD_2020_ISUIR_DP_o.pdf</a> <a href="#">inform_02.03.03_ISBD_2020_ISUIR_UP_o.pdf</a> <a href="#">inform_02.03.03_ISBD_2020_ISUIR_PP_o.pdf</a>	Metod_KF Metod_VK Metod_PP
4	08.03.01 Строительство	Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_08.03.01_2020_ARD.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_08.03.01_2020_ARD.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_08.03.01_2020_ARD.pdf</a>		Metod_KF Metod_VK Metod_PP
5	09.03.01 Информатика и вычислительная техника	Автоматизированные системы обработки информации и управления Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_09.03.01_2020_ASSOI.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_09.03.01_2020_ASSOI.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_09.03.01_2020_ASSOI.pdf</a>		Metod_KF Metod_VK Metod_PP
6	09.03.02 Информационные системы и технологии	Информационные системы и технологии Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_09.03.02_IST_2020_IPM.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_09.03.02_2020_IPM.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_09.03.02_2020_IPM.pdf</a>	<a href="#">inform_09.03.02_IST_2020_IPM_DP.pdf</a> <a href="#">inform_09.03.02_IST_2020_IPM_PP(P-T).pdf</a> <a href="#">inform_09.03.02_IST_2020_IPM_PP(T-P-T).pdf</a> <a href="#">inform_09.03.02_IST_2020_IPM_UP.pdf</a>	Metod_KF Metod_VK Metod_PP
7	10.03.01 Информационная безопасность	Организация и технология защиты информации Форма обучения: очная	<a href="#">ООП_10.03.01_2020_IB.pdf</a>	<a href="#">Ucheb_plan_10.03.01_2020_IB.pdf</a>	<a href="#">Аннотация РП</a>	<a href="#">Graf_10.03.01_2020_IB.pdf</a>		Metod_KF Metod_VK Metod_PP

Электронная версия в формате PDF передается в ЦУП без ФОС

название файла должно быть в формате

**inform\_00.00.00\_ PROFIL \_2020\_kaf\_PP\_o,**

где 18.03.01 – номер направления подготовки;

Profil – сокращенное название профиля (TNVM, TTNSM и т.д.);

2020 – год утверждения/переутверждения РП (*для какого года набора размещать*);

kaf – название кафедры (TOONS, TSK, НТВМС);

PP – вид практики (PP – производственная практика, UP – учебная практика, DP – преддипломная практика, NIP – научно-исследовательская работа и т.д.)

o – форма обучения (o – очная, z – заочная, oz – очно-заочная)

Оригинал рабочей программы хранится на кафедре в течении 5 лет.