



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Казанский национальный исследовательский
технологический университет» (ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

К. Маркса ул., 68, Казань, 420015
тел. 231-42-00, факс 238-56-94, e-mail: office@kstu.ru; <http://www.kstu.ru>,

ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965,
ИНН/КПП 1655018804/165501001

12.10.2020

№ 80-11/5-10/01

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ю.М. Казаков

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕШТАТНОЙ ДЕЖУРНОЙ СЛУЖБЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Казань 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи функции нештатной дежурной службы федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет» (далее – КНИТУ).

1.2. Нештатная дежурная служба курируется проректором по РБ, а непосредственное руководство осуществляется начальником штаба ГО и ЧС КНИТУ (далее – ГО и ЧС).

1.3. Полное официальное наименование подразделения: нештатная дежурная служба федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

1.4. Сокращенное наименование: НДС.

1.5. НДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан; Уставом университета; Правилами внутреннего трудового распорядка университета; приказами ректора, распоряжениями курирующего проректора.

1.6. Почтовый адрес: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д. 68.

1.7. Адрес местоположения: 420015, Казань, ул. К. Маркса, д.68.

2. Цели и задачи подразделения

2.1. Основными целями деятельности НДС являются:

- повышение оперативности реагирования на угрозу возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- своевременная информированность работников и обучающихся КНИТУ, Единой дежурно-диспетчерской службы при Управлении гражданской защиты Исполнительного комитета г. Казани (ЕДДС г. Казани) о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах;
- своевременность и эффективность применения сил и средств, привлекаемых для локализации и ликвидации ЧС.

2.2. Основными задачами НДС являются:

- прием от работников охраны на опасных объектах, структурных подразделений, ЕДДС г. Казани сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС;
- анализ достоверности поступившей информации, доведение ее до руководства КНИТУ, работников охраны на опасных объектах, руководителей структурных подразделений, нештатных формирований гражданской обороны (далее - НФГО), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- оперативное направление сил и средств, привлекаемых для

ликвидации последствий ЧС в зону ЧС;

- классификация информации по ЧС в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, доведение информации до ЕДДС г. Казани;

- подготовка первичного комплекта документов по ЧС, доведение оперативной информации ректору КНИТУ и ЕДДС г. Казани;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ГО и ЧС, до руководства, НДС, НФГО КНИТУ;

- подготовка справки-доклада о ЧС по состоянию на 8.00, 14.00 и 20.00 на E-mail: ugz.kazan@tatar.ru

- уточнение обстановки в ходе ликвидации ЧС на объекте.

3. Основные функции:

3.1. Оповещение руководства КНИТУ и должностных лиц согласно схеме оповещения.

3.2. Устойчивое управление силами и средствами КНИТУ во всех режимах функционирования.

3.3. Сбор информации об обстановке от структурных подразделений КНИТУ, осуществление контроля и наблюдения за окружающей средой и оповещение структурных подразделений о полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС.

3.4. Несение постоянного дежурства, участие в проведении учений, тренировок по ГО и ЧС и обеспечению взаимодействия НДС со структурными подразделениями КНИТУ, вышестоящими территориальными органами управления по ГО и ЧС.

4. Организационная структура

4.1. Структура НДС КНИТУ:

- начальник НДС – ведущий инженер штаба ГО и ЧС КНИТУ;

- дежурный диспетчер НДС – работники охраны опасных объектов.

4.2. Численный состав НДС определяется исходя из возложенных на нее функций и задач.

5. Права, обязанности и ответственность работников и начальника

5.1. Права, обязанности и степень ответственности работников НДС вытекают из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник НДС действует в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Непосредственное руководство НДС осуществляется начальником штаба ГО и ЧС.

5.4 Начальник НДС имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции на работников НДС;

- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;

- вносить начальнику штаба ГО и ЧС предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НДС функций и улучшения условий труда работников НДС.

5.5 Начальник НДС обязан:

- добросовестно руководить всей НДС и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;

- разрабатывать планы работы НДС;

- анализировать и принимать меры к устранению недостатков в работе НДС.

5.6 Начальник НДС несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на НДС задач и функций;

- соблюдение действующего законодательства;

- последствия принимаемых им решений, а также за результаты его деятельности.

5.7 В период отсутствия начальника НДС его права и обязанности возлагаются на другого работника, назначенного приказом ректора.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, НДС взаимодействует с руководством, деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета.

6.2 Начальник НДС имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности НДС.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора.

7.2 Если один из пунктов Положения становится недействительным, то в него вносится дополнение или изменение и утверждается ректором.

8. Организация, реорганизация и ликвидация

8.1 НДС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

9. Регистрация и хранение

9.1 Настоящее Положение о структурном подразделении подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел УОКО.

9.2 Оригинальный экземпляр настоящего Положения о структурном подразделении подлежит хранению в составе документов организационного характера в УОКО до замены его новым вариантом.

9.3 Заверенные копии Положения о структурном подразделении хранятся в составе документов организационного характера данного подразделения.

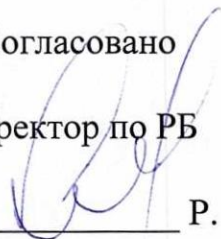
Начальник штаба ГО и ЧС



В. Чиж

Согласовано

Проректор по РБ



Р. Уразбаев

«23» 09 2020 года