

54

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский государственный технологический университет»
(ГОУ ВПО КГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

10.08.2011 № 80-781/2-45/01



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Г.С.Дьяконов

08 _____ 2011

Положение о пресс-центре государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет»

1 Общие положения

1.1 Пресс-центр является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет» (далее – ГОУ ВПО КГТУ) и подчиняется ректору ГОУ ВПО КГТУ.

1.2 Полное официальное наименование подразделения: пресс-центр государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». Сокращенное официальное наименование: ЦП.

1.3 Пресс-центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О средствах массовой информации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ГОУ ВПО КГТУ, решениями Ученого Совета ГОУ ВПО КГТУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО КГТУ, а также настоящим положением.

1.4 Штатное расписание пресс-центра разрабатывается планово-финансовым управлением и утверждается ректором.

1.5 Место нахождения пресс-центра: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420015, г. Казань, улица К.Маркса, дом 68.

2 Цели, задачи, функции и т.д.

2.1 Деятельность пресс-центра направлена на достижение следующих целей:

- пропаганда и содействие реализации миссии и целей университета, принципов корпоративной культуры университета;
- содействие повышению эффективности образовательной, научной и коммуникационной деятельности университета.

2.2 На пресс-центр возложена реализация следующих задач:

- укрепление имиджа университета путем разработки и реализации комплекса мероприятий в области оперативного управления новостной информацией о вузе;
- содействие созданию атмосферы доверия и доброжелательности со стороны различных групп общественности к деятельности университета через подготовку новостной, аналитической и художественно-публицистической информации об университете для последующей публикации в газетах «Технологический университет», «Абитура», на корпоративном портале (сайте) университета;
- подготовка информационно-публицистических материалов о различных сторонах деятельности университета, его представителях, достижениях в образовательной, научной, производственной и творческой сферах, для последующей публикации в печатных средствах массовой информации и информационных агентствах (далее – СМИ);
- развитие сотрудничества с республиканскими, региональными и общероссийскими печатными СМИ и информационными агентствами;
- содействие развитию корпоративной культуры и организации внутренних коммуникаций через выпуск общеуниверситетского печатного издания – газеты «Технологический университет»;
- содействие в создании, редактировании и издании студенческих газет университета;
- расширение корпоративных связей и обмена опытом с журналистским и вузовским сообществом, с пресс-службами учреждений и организаций;
- внедрение в деятельность новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участие, в пределах своей компетенции, в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета;
- решение иных задач в соответствии с целями университета.

2.3 На пресс-центр возложено выполнение следующих функций:

- подготовка оперативных новостных информационно-публицистических, аналитических и художественных материалов о различных сторонах деятельности вуза, его подразделениях и сотрудниках;
- содействие развитию корпоративного портала (сайта) университета путем публикации материалов, подготовленных сотрудниками пресс-центра, в новостной ленте;
- сбор первичной информации о событиях, происходящих в университете, проблемах и перспективах его развития;
- популяризация лучшего опыта работы и достижений сотрудников вуза, публикация в газете «Технологический университет» материалов,

направленных на повышение социальной активности обучающихся и сотрудников;

- организация пресс-конференций, встреч, интервью с представителями СМИ и общественных организаций в целях подготовки материалов для корпоративных и внешних печатных СМИ и информационных агентств;

- систематизация материалов, подготовка к публикации, согласование с авторами и героями публикаций;

- осуществление и обеспечение в установленном порядке своевременного выпуска газеты «Технологический университет», а также возможных приложений, специальных выпусков, написание в увлекательной и доступной форме анонсов и репортажей об учебных, научных, воспитательных мероприятиях университета, планах и перспективах его деятельности;

- организация на страницах газеты «Технологический университет» обсуждения общественно значимых проблем жизни университета, а также других вопросов, интересующих читателей;

- помощь в подготовке и редактировании материалов для студенческих газет университета;

- организация тематических конкурсов на лучшую публикацию, литературное произведение;

- развитие межвузовского сотрудничества, организация совместной работы с пресс-службами и печатными изданиями других вузов;

- широкое привлечение внимания общественности к университету путем организации круглых столов, встреч, работы «Школы молодого журналиста»;

- осуществление по поручению ректора представительства в различных организациях, на совещаниях и мероприятиях;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

3 Структура и управление деятельностью пресс-центра

3.1 Непосредственное руководство пресс-центром осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Начальник пресс-центра действует в соответствии с настоящим положением.

3.3 В период отсутствия начальника пресс-центра его замещает сотрудник пресс-центра, назначаемый приказом ректора.

3.4 В состав Центра входит редакция общуниверситетского периодического печатного издания – газеты «Технологический университет» и газеты «Абитура».

3.5 Информационное наполнение, определение тематики, концепции и плана выпуска газет «Технологический университет» и «Абитура» осуществляется начальником пресс-центра в соответствии с рекомендациями

ректора, представителей ректората, председателя профкома университета и членов редколлегии газеты.

4 Права, обязанности и ответственность сотрудников и руководителя пресс-центра

4.1 Права, обязанности и степень ответственности работников пресс-центра вытекают из их должностных инструкций и настоящего положения.

4.2 Начальник пресс-центра имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников пресс-центра;
- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- действовать от имени пресс-центра, представлять его интересы во взаимоотношениях со структурными подразделениями университета, сторонними организациями по вопросам, изложенным в разделе 2 настоящего положения;
- запрашивать лично от администрации университета содействия в реализации направлений деятельности пресс-центра, изложенных в разделе 2 настоящего положения;
- запрашивать от сотрудников всех подразделений университета предоставления необходимых материалов, информации для решения задач, функций и направлений деятельности, изложенных в разделе 2 настоящего положения;
- присутствовать на совещаниях, собраниях, связанных с вопросами, входящими в круг его обязанностей;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию работы пресс-центра;
- вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников пресс-центра, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить ректору предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных функций, улучшения условий труда сотрудников пресс-центра.

4.3 Начальник пресс-центра обязан:

- руководить деятельностью пресс-центра и обеспечивать эффективное использование его ресурсов;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы пресс-центра;
- регулировать производственные отношения между работниками пресс-центра;
- вносить проекты приказов и распоряжения по деятельности пресс-центра.

4.4 Начальник пресс-центра несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на пресс-центр задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества пресс-центра, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение сотрудниками пресс-центра Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

4.5 При изменении функций и задач, стоящих перед работниками пресс-центра, их должностные инструкции пересматриваются.

5 Взаимодействие

5.1 Для реализации целей и задач своей деятельности пресс-центр осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями университета по вопросам:

- разработки и планирования информационной стратегии университета, проведения отдельных мероприятий, направленных на ее реализацию;
- обеспечения информационной поддержки продвижения образовательных услуг на рынок через печатные СМИ и информационные агентства;
- распространения материалов, подготовленных сотрудниками пресс-центра, в печатных СМИ и информационных агентствах;
- редакционной обработки материалов корпоративного портала (сайта) университета;
- защиты информации и создании оптимальных информационных связей между подразделениями университета.

5.2 Пресс-центр может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с представителями органов управления, общественными организациями, предприятиями и учреждениями.

6 Организация, реорганизация и ликвидация пресс-центра

6.1 Пресс-центр организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

Начальник пресс-центра



А.А.Кайбияйнен

Начальник УК



А.В.Гаврилов

Начальник ПФУ



С.А.Киселев

Начальник УИМ

Ф.А.Абдулкашапова