

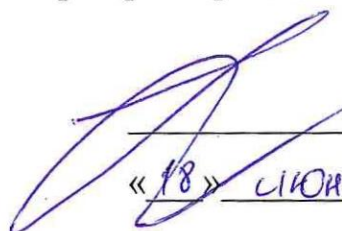


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

420015, г. Казань, ул. К. Маркса, 68, www.kstu.ru, тел. 231-42-00, факс 238-56-94, office@kstu.ru
ОКПО 02069639, ОГРН 1021602854965, ИНН/КПП 1655018804/165501001

18.06.2021 № 80-11/6-9/01
Утверждаю

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

 Ю.М. Казаков
«18» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете Института дополнительного профессионального
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Казанский
национальный исследовательский технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете ИДПО ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ» (далее – университет) и определяет его компетенцию, состав, порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции его членов.

1.2. Ученый совет ИДПО является выборным представительным органом ИДПО, включая входящие в его структуру подразделения, который обеспечивает принцип самоуправления в институте в рамках предоставляемых институту полномочий.

1.3. Ученый совет ИДПО осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом КНИТУ, решениями органов управления, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Ученого совета ИДПО составляет 5 лет с даты утверждения его состава приказом ректора.

1.5. Основными задачами ученого совета ИДПО являются:

- ☐ выработка стратегии и общей политики развития института дополнительного профессионального образования;
- ☐ определение текущих и перспективных направлений деятельности ИДПО;
- ☐ формирование целей и планов по обеспечению эффективности деятельности ИДПО;
- ☐ координация образовательной, учебно-методической, научно-инновационной и воспитательной деятельности и системный анализ результатов ИДПО;
- ☐ формирование кадрового состава;
- ☐ разработка предложений по оптимизации и совершенствованию организационной структуры.

2. Состав и порядок формирования ученого совета ИДПО

2.1. В состав ученого совета ИДПО входят по должности декан факультета дополнительного образования, заведующие кафедрами методологии инженерной деятельности и инженерной педагогики и психологии, директора ВШЭ, автошколы, начальник ЦППКП им. ак. Кирсанова А.А., директор школы «Технолидер».

2.2. Другие члены ученого совета избираются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников и обучающихся ИДПО путем тайного голосования. Количественный состав ученого совета определяется также этим собранием на основании открытого голосования.

2.3. В состав ученого совета ИДПО избираются штатные научно-педагогические работники, включая совместителей, административно-управленческий персонал, обучающиеся, представители общественных организаций университета.

2.4. Назначение даты выборов состава ученого совета, квоты представительства в ученом совете ИДПО от структурных подразделений и обучающихся утверждаются решением действующего ученого совета.

2.5. Выдвижение кандидатур для избрания в состав ученого совета производится на собраниях структурных подразделений в соответствии с установленными квотами открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Представители структурных подразделений и обучающихся ИДПО считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50% присутствующих на конференции ИДПО делегатов при условии участия в работе конференции не менее 2/3 её списочного состава.

2.7. По решению ученого совета ИДПО возможна ротация, не превышающая 25 % состава ученого совета, а также изменение количественного состава, в том числе избираемых его членов. Довыборы избираемой части членов ученого совета осуществляются на заседании ученого совета ИДПО тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший более 50% голосов присутствующих на заседании членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 его списочного состава.

Полномочия членов ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- ☐ в случае расторжения трудового договора;
- ☐ по собственному желанию, согласно заявлению на имя председателя совета;
- ☐ в случае перехода члена ученого совета на другое место работы вне ИДПО он автоматически выбывает из состава ученого совета;
- ☐ в случае систематического отсутствия на заседаниях ученого совета.

2.8. Состав ученого совета ИДПО утверждается приказом ректора на основании решения Конференции ИДПО.

2.9. Досрочные выборы ученого совета ИДПО производятся:

- по требованию более половины членов действующего ученого совета;
- в случае выбытия из состава ученого совета половины и более его членов;
- по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- при реорганизации ИДПО.

2.10. Ученый совет, избранный до утверждения новой редакции устава ФГБОУ ВО КНИТУ, продолжает свою работу до окончания срока полномочий.

3. Организационная структура

3.1. Председателем ученого совета ИДПО является директор ИДПО или лицо, исполняющее обязанности директора института. Председатель ученого совета формирует политику, стратегические цели ИДПО и согласует их с членами ученого совета путем обсуждения на заседаниях ученого совета; создает и поддерживает внутреннюю среду в ученом совете, обеспечивающую полное вовлечение членов совета в решение задач института; анализирует тенденции в сфере дополнительных образовательных услуг, науке и производстве;

инициирует вопросы, выносимые на рассмотрение ученого совета; проводит анализ результативности и эффективности деятельности совета.

3.2. Председатель ученого совета ИДПО организует работу совета в соответствии с планом работы ученого совета, приказами и распоряжениями руководства университета и настоящим Положением:

- ☐ организует разработку проекта плана работы ученого совета на учебный год;
- ☐ утверждает повестку дня заседания ученого совета;
- ☐ руководит заседанием ученого совета;
- ☐ создает условия для полного и всестороннего обсуждения вопросов, вынесенных на обсуждение ученого совета;
- ☐ принимает необходимые меры для обеспечения надлежащего порядка при проведении заседания ученого совета, вправе отклонять вопросы, не относящиеся к повестке дня, удалять членов ученого совета и присутствующих, допускающих некорректное поведение на заседании ученого совета;
- ☐ обеспечивает исполнение решений ученого совета и контролирует их реализацию;
- ☐ координирует взаимодействие ученого совета ИДПО с учеными советами университета, других факультетов, институтов, а также со структурными подразделениями;
- ☐ осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю ученого совета ИДПО уставом университета, настоящим Положением и решениями ученого совета университета.

3.3. Ученый совет по представлению его председателя избирает из своих членов заместителя председателя и ученого секретаря совета открытым голосованием.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя замещает его и выполняет функции в соответствии с п.п. 3.2.

3.5. Ученый секретарь совета:

- ☐ формирует повестки заседаний ученого совета, представляет их на утверждение председателю совета и доводит их до сведения членов совета;
- ☐ контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов, постановлений по вопросам повестки дня заседания ученого совета;
- ☐ обеспечивает подготовку протоколов заседаний ученого совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам;
- ☐ подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора в порядке, определенном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о выборах директора института и иными нормативными документами университета;
- ☐ запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях университета, необходимые для работы ученого совета;
- ☐ несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников;

- ☐ осуществляет делопроизводство.

3.6. Член ученого совета ИДПО имеет право:

- ☐ избирать и быть избранным в создаваемые ученым советом ИДПО органы;
- ☐ участвовать в прениях, вносить в устной или письменной форме предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- ☐ вносить предложения и замечания по порядку работы ученого совета ИДПО;
- ☐ обращаться с вопросами, давать справки, просматривать стенограмму своего выступления;
- ☐ получать информацию в структурных подразделениях для подготовки вопроса к заседанию ученого совета института.

3.7. Член ученого совета ИДПО должен:

- ☐ присутствовать на всех заседаниях ученого совета;
- ☐ заблаговременно информировать председателя (ученого секретаря) в случае невозможности присутствовать на заседании совета;
- ☐ принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов постановлений;
- ☐ представлять ученому секретарю совета материалы выступления в печатном виде для приобщения к протоколу;
- ☐ соблюдать этические нормы и корпоративную культуру.

3.8. Работа в ученом совете ИДПО включается в индивидуальный план работы преподавателя.

3.9. Член ученого совета ИДПО должен быть обеспечен:

- ☐ заблаговременно извещением с повесткой заседания ученого совета;
- ☐ материалами и проектами решений по его запросу.

4. Компетенция ученого совета ИДПО

4.1. К компетенции ученого совета ИДПО относятся:

- ☐ разработка и представление на утверждение Ученому совету университета программ развития ИДПО;
- ☐ принятие решения о проведении общего собрания (Конференции) научно-педагогических работников и обучающихся ИДПО;
- ☐ утверждение норм представительства в ученом совете ИДПО сотрудников и обучающихся;
- ☐ координация работы по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы в ИДПО;
- ☐ принятие решений о рекомендации Ученому совету университета кандидатур к избранию на должность декана факультета, о рекомендации к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам учебных подразделений ИДПО;
- ☐ представление ректору Университета ходатайств о присвоении к почетным званиям, государственным и ведомственным наградам;
- ☐ решение вопросов перспективного планирования подготовки и переподготовки кадров высшей квалификации, обсуждение вопросов

системной подготовки кадрового резерва института дополнительного профессионального образования, за счет расширения участия в образовательной и научной деятельности аспирантов, докторантов, специалистов-практиков;

- ☐ рассмотрение и представление на утверждение ученому совету университета различного вида образовательных программ и учебных планов;
- ☐ формирование плана работы ученого совета ИДПО на очередной учебный год;
- ☐ рассмотрение итогов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпуска бакалавров, аспирантов, слушателей;
- ☐ систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- ☐ обсуждение и утверждение планов повышения квалификации научно-педагогического состава университета и других образовательных учреждений, представителей производственных предприятий и иных подразделений;
- ☐ утверждение тематики диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук; программ учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов кандидатского минимума, включая экзамен по специальности, программ вступительных экзаменов в аспирантуру, утверждение научных руководителей аспирантов и соискателей; утверждение индивидуальных учебных планов работы аспирантов;
- ☐ проведение ежегодной аттестации аспирантов и докторантов;
- ☐ обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях отдельных работников ИДПО и на их основе подготовка сообщений Ученому совету университета о научно-исследовательской работе в институте;
- ☐ утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках преподавателей;
- ☐ выдвижение кандидатур из числа профессорско-преподавательского состава на стажировки в зарубежные вузы;
- ☐ утверждение результатов самообследования кафедр для последующей аккредитации образовательных программ;
- ☐ обсуждение и представление на рассмотрение ученому совету университета предложений о создании, преобразовании, переименовании кафедр и других структурных подразделений ИДПО;
- ☐ конкурсный отбор лиц, претендующих на должности педагогических работников ИДПО в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- ☐ рассмотрение планов и отчетов о выполнении научной, образовательной, а также организационно-финансовой деятельности структурных подразделений ИДПО;
- ☐ рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью ИДПО;

□ рассмотрение дополнений и изменений в Положение об ИДПО и в Положение об ученом совете института и вынесение их на утверждение ученому совету университета.

4.2. Ученому совету ИДПО могут быть делегированы отдельные полномочия Ученого совета университета.

4.3. Решения ученого совета ИДПО могут быть отменены решением ученого совета университета в случаях, если они противоречат уставу университета, локальным нормативным актам университета и действующему законодательству Российской Федерации.

5. Порядок работы ученого совета ИДПО

5.1. Ученый совет организует свою работу на основании плана, разрабатываемого на учебный год, рассматривает и принимает его на заседании Ученого совета ИДПО в начале очередного учебного года. План работы ученого совета утверждает ректор (проректор по научной работе).

5.2. Заседание ученого совета проводится, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца. Заседание ученого совета правомочно, если на нем присутствует 50% списочного состава.

5.3. Извещение о дате заседания ученого совета рассылается ученым секретарем не позднее 3-х дней до объявленной даты. Отсутствие на заседании допускается только по уважительной причине.

5.4. Заседания ученого совета ИДПО являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников, представителей профсоюза, руководства и обучающихся ИДПО. Желая присутствовать в работе Ученого совета обязаны заранее предупредить председателя Ученого совета (ученого секретаря) о дате и целях его присутствия на заседании.

В заседаниях ученого совета по его решению с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Председательствующий информирует Ученый совет в начале заседания об участии в работе совета приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.5. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, за исключением случаев, регламентированных нормативными правовыми или локальными нормативными актами.

В случае равенства голосов членов ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.6. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания. На основе протокола может быть издано соответствующее распоряжение.

5.7. Решения ученого совета оформляются в письменной форме и документируются протоколом заседания, которые подписываются председателем и ученым секретарем ученого совета. Протокол готовится в 10-дневный срок с даты проведения заседания.

Для работников, имеющих отношение к исполнению решений ученого совета, в том числе и не являющихся членами ученого совета, ученым секретарем ученого совета готовятся выписки из протоколов заседания. Протоколы заседаний ученого совета и документы к ним формируются в дело в соответствии с номенклатурой дел ИДПО. Протоколы заседаний ученого совета и документы к ним хранятся на рабочем месте ученого секретаря ученого совета в течение трех лет, после чего передаются для хранения в архив университета.

Выписки из протокола могут оформляться по запросу заинтересованных сторон (подразделений университета, внешних организаций).

5.8. Решения ученого совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися ИДПО.

Председатель Ученого совета ИДПО



М.Ф. Галиханов

Ученый секретарь КНИТУ

З.В. Коновалова

Нач. ОПИР Бамауриева ЗР ОЗ
10.06.2021