



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Врио ректора

«Утверждаю»

Ю.М. Казаков

Положение

**о проведении вступительного испытания «Эскизирование» для
поступающих на обучение по программам бакалавриата,
в 2021 году**

1. Общие положения

1. Положение о проведении вступительного творческого испытания разработано для поступающих на обучение по программам бакалавриата на направления: 29.03.04 «Технология художественной обработки материалов», 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности».
2. Вступительные испытания соответствуют по форме, длительности, системе оценивания Регламентам проведения дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, размещенным на корпоративном сайте (портале) ФГБОУ ВО «КНИТУ».
3. Творческое вступительное испытание оценивается по сто балльной шкале.
4. Организация творческого вступительного испытания осуществляется силами технической комиссии факультета под руководством старшего технического секретаря.
5. Темы творческого вступительного испытания разрабатываются экзаменационной комиссией и утверждаются председателем приемной комиссии университета. Поступающий вправе быть ознакомлен с примерными темами творческого вступительного испытания до начала вступительных испытаний на консультации.
6. Допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится творческое вступительное испытание, производится при предъявлении ими экзаменационного листа, протокола предварительного просмотра и паспорта.
7. Вступительное испытание в аудитории организуют и проводят ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории

назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения вступительного испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил проведения вступительного испытания. Дежурный в аудитории осуществляет контроль за соблюдением правил проведения вступительного испытания.

8. Выполнение творческого вступительного испытания проводится поступающим на листе бумаги форматом А4 в цвете, техника исполнения по выбору абитуриента.

9. На лицевой стороне листа, в правом верхнем углу, проставляется печать приемной комиссии. В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа; при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей проставляется оценка 0 баллов.

10. На выполнение творческого вступительного испытания отводится не более 2 академических часов.

11. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать общие правила поведения, указанные в регистрационном листе. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из аудитории с проставлением неудовлетворительной оценки (независимо от объема выполнения работы), о чем составляется акт.

12. Во время вступительного испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих особых пропусков, подписанных председателем приемной комиссии. Вход в аудитории во время проведения вступительного испытания разрешен председателю и ответственному секретарю приемной комиссии и их заместителям.

13. Ответственными в аудиториях фиксируется количество поступающих, явившихся на вступительное испытание, о чем делаются соответствующие записи. По окончании творческого вступительного испытания ответственный по аудитории и дежурный (дежурные) собирают у поступающих экзаменационные работы и экзаменационные листы. После сбора экзаменационных работ ответственный по аудитории передает старшему техническому секретарю работы в строгом соответствии с количеством абитуриентов, находившихся в аудитории. Экзаменационные работы шифруются старшим техническим секретарем (его заместителем). Шифрованные листы работы передаются для проверки членам экзаменационной комиссии.

14. Программа вступительного испытания – выполнение декоративной композиции на определенную тематику.

Критерии оценки работы:

Критерии оценки работы	Баллы
Общая композиция листа	0-20

Общая композиция листа	0-20
Передача формы и пропорций	0-20
Образность и оригинальность	0-20
Цветовое решение	0-20
Качество исполнения	0-20

3.10 По результатам проверки экзаменационной комиссией заполняется протокол проверки творческой работы каждого поступающего с указанием Ф.И.О. и итоговой оценки. Протокол подписывается председателем предметной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.11 Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте университета.

3.12 При несогласии поступающего с оценкой им лично может быть подана апелляция в установленном порядке.

Проект вносит
Председатель экзаменационной комиссии
_____ Э.Р. Хайруллина

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь ПК
_____ И.И. Шарапов

Проректор по УР
_____ Д.Ш. Султанова