

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Казанский национальный исследовательский технологический университет"
Институт управления инновациями



План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 6 от 07.06.2021г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Врио ректора

Казakov Ю.М.

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Управление регионом и городом
Кафедра: Государственного управления, истории, социологии
Факультет: промышленной политики и бизнес-администрирования

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4г

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ
07.002	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР _____ / Султанова Д.Ш./
 Начальник УМУ _____ / Лутфуллина Г.Г./
 Начальник УМЦ _____ / Китаева Л.А./
 Декан _____ / Тузиков А.Р./
 Зав. кафедрой _____ / Тузиков А.Р./
 Ответственный за направление _____ / Тузиков А.Р./
 Ответственный за ООП _____ / Гатина Л.И./
 Разработчик учебного плана _____ / Гатина Л.И./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает базовые понятия дефектологии	-
УК-9.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	-
УК-9.3	Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-

Индекс	Содержание	Тип
УК-10.2	Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	-
УК-10.3	Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции	-
УК-11.2	Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям	-
УК-11.3	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	-
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.2	Умеет соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-1.3	Владеет навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Знает методы, способы разработки и пути реализации управленческих решений, управленческих мер, контрольно-надзорной функции, государственные и муниципальные программы	-
ОПК-2.2	Умеет проводить разработку и реализацию управленческих решений, управленческих мер, контрольно-надзорной функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
ОПК-2.3	Владеет методами и технологиями подготовки, принятия и реализации управленческих решений, управленческих мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорной функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	-
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в сфере государственного муниципального управления	-
ОПК-3.2	Умеет проводить анализ и применять нормы конституционного, административного и служебного права в сфере государственного муниципального управления, применять нормы права в профессиональной деятельности	-
ОПК-3.3	Владеть навыками правоприменения к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности норм конституционного, административного и служебного права	-
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-4.1	Знает порядок разработки правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, методику оценки регулирующего воздействия и последствия их применения	-
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценивать регулирующее воздействие и прогнозировать последствия их применения	-
ОПК-4.3	Владеет навыками подготовки правовых актов в профессиональной деятельности	-
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Знает сущность, область и особенности применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, устройство технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.2	Умеет разбираться в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах в рамках профессиональной деятельности, интерпретировать технологию электронного правительства и осуществлять оказание государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-5.3	Владеет навыками работы с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Знает методы, порядок, основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-
ОПК-6.2	Умеет проводить анализ, оценку использования государственных и муниципальных финансов, государственного и муниципального имущества, организовывать и реализовывать закупки для государственных и муниципальных нужд	-
ОПК-6.3	Владеет бюджетированием и методами управления государственными и муниципальными финансами, методикой оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества, навыками подготовки документации, обеспечения проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	-
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Знает теорию коммуникации, основы процесса взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.2	Умеет планировать, выстраивать эффективные коммуникации внутри организации и между организациями, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
ОПК-7.3	Владеет навыками выстраивать каналы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации и оценки их деятельности, разработки способов, форм и организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению рискованных ситуаций в процессе регионального и городского развития, обеспечивать их управленческое и методическое обеспечение	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.1	Знает нормативные, организационные, методические основы управления рисками в региональном и городском развитии	-
ПК-1.2	Умеет выстраивать процесс управления региональным и городским развитием с учетом возможных рисков и последствий	-
ПК-1.3	Владеет навыками анализа информации о региональном и городском развитии в целях идентификации, регистрации и предотвращения рисков	-
ПК-2	Способен к анализу, планированию потребностей, обеспечению трудовыми, финансовыми, информационными, материальными ресурсами процессов развития в регионе и городе	ПК
ПК-2.1	Знает основы анализа, планирования и обеспечения ресурсных потребностей социально-экономических процессов в регионе и городе	-
ПК-2.2	Умеет анализировать и структурировать информацию о потребностях в трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсах	-
ПК-2.3	Владеет методиками и средствами обеспечения трудовыми, материальными, финансовыми, информационными ресурсами процессов развития региона и города	-
ПК-3	Способен к управлению различными процессами в регионе и городе на основе программного, проектного и стратегического подходов	ПК
ПК-3.1	Знает основы, современные тенденции процесса разработки, планирования и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического характера	-
ПК-3.2	Умеет проводить подготовительную работу, разрабатывать, планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	-
ПК-3.3	Владеет инструментами, методиками проектного, программного подходов и стратегического анализа	-
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-4	Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку социально-экономического развития в регионе и городе с применением цифровых технологий	ПК
ПК-4.1	Знает методы сбора, обработки и анализа информации для осуществления управленческой деятельности в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий	-
ПК-4.2	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий, в соответствии с заданными требованиями	-
ПК-4.3	Владеет навыками обработки, анализа и презентации информации о состоянии социально-экономических явлений и процессов в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий	-
ПК-5	Способен обеспечивать внедрение и оценку кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК
ПК-5.1	Знает нормативные основы, основы кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе	-
ПК-5.2	Умеет определять сферы применения современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям	-
ПК-5.3	Владеет технологиями и методами управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	-

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.0		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.01	68	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.0.02	10	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.03	17	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.04	93	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.0.06	30	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.0.07	10	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.0.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.09	43	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.0.10	92	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.0.11	92	Информационные технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.0.12	92	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.13	10	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.0.14	26	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.0.15	30	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.0.16	48	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.17	14	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.0.18	10	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.0.19	93	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.0.20	10	Антикоррупционная политика	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.0.21	10	Деловые коммуникации и связи с общественностью	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.22	10	Основы делопроизводства	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.0.23	10	Мастерство публичных выступлений	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.0.24	10	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.25	10	История государственного и муниципального управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.26	10	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.27	10	Политология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.28	10	Профессиональная деятельность в сфере ГМУ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.29	10	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.30	10	Технологии принятия и исполнения решений в ГМУ	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	10	Государственная и муниципальная служба и этика	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.03	10	Геополитика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.04	10	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	10	Стратегическое планирование в регионе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.06	10	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.07	10	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.08	10	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	10	Демография	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.10	10	Социология города и урбанистика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	10	Социально-экономический портрет региона	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.12	10	Управление персоналом в организациях ГМУ	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.13	10	Управление в условиях конфликтов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.14	10	Управление рисками и изменениями	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.15	92	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.16	10	Проектный и программный подходы в ГМУ	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.17	10	Социально-экономическая политика и управление регионом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.18	10	Маркетинг территорий	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.19	10	Управление человеческими ресурсами в регионе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	10	Инфраструктура муниципального образования	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	10	Инфраструктура социальной сферы	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02.01	10	Государственная национальная и культурная политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02.02	10	Социальное государство и социальная политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04_УриГ_2020_3++.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	10	Управление городским хозяйством	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	10	Экономика города	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	10	Государственная промышленная политика в регион	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	10	Государственная политика ресурсосбережения	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.05.01	10	Территориальная организация населения	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.05.02	10	Разграничение полномочий между органами публичной власти	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.01	10	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.02	10	Управление земельными ресурсами	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.01	10	Теория управления и социология организаций	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.02	10	Социология управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.01(У)	10	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.02(У)	10	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01(П)	10	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.02(П)	10	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04_УриГ_2020_3++_plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2020

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
БЗ.01(Г)	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
БЗ.02(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД.01	10	Социология интернета	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД.02	10	Социология потребления	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3