

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Казанский национальный исследовательский
технологический университет**

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ю.М. Казаков
« 04 » 20 21 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки бакалавров

Управление регионом и городом

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная

Срок освоения – 4 года

Выпускающая кафедра «Государственного управления, истории и социологии»

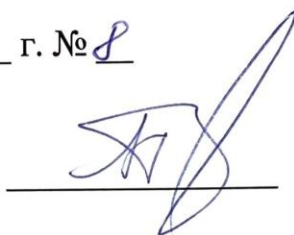
Казань, 2021 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № № 1016 от 13.08.2020 по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по профилю «Управление регионом и городом» для набора обучающихся 2020 года.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГУИС

протокол от «19» 05 2021 г. № 8

Зав. кафедрой ГУИС, профессор



А.Р. Тузиков

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

методической комиссии ИУИ
от «18» 05 2021 г. № 8

Председатель комиссии, профессор



....Р.И. Зинурова

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ от «04» 06 2021 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



Д.Ш. Султанова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «04» 06 2021 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

4.1 Годовой календарный учебный график.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4 Программы практик.

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения к основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1 Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «КНИТУ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)»

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление, профиль «Управление регионом и городом» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского технологического университета универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере государственного и муниципального управления и быть конкурентоспособным на рынке труда. Особенно важным представляется понимание основ разработки промышленной политики, владение основами стратегического управления и территориального планирования в регионе и, учитывая его профиль, знание принципов и практики государственного управления.

Концепция программы:

Потребности развития регионов, муниципальных образований, необходимость эффективного функционирования органов власти регионов и

муниципальных образований, государственных и муниципальных учреждений и организаций требуют применения актуальных и современных технологий, позволяющих заблаговременно прогнозировать, анализировать, планировать, принимать и исполнять решения. Будущее государственного и муниципального управления связано с привлечением высококвалифицированных специалистов, способных использовать результаты научных исследований для разработки технологий, способов и инструментов решения актуальных социально-экономических задач, заниматься поиском оптимальных вариантов решения, принимать стратегические решения и разрабатывать программы развития с учетом социально-экономических характеристик региона, муниципального образования, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, правильно применять нормы права, применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», формирующей универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в области управления регионом и городом, разработки программ развития с учетом социально-экономических характеристик региона, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, как для судеб жителей региона, так и с точки зрения обеспечения интересов и безопасности страны, исполнений решений государственных и муниципальных органов власти, учреждений и организаций, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить специалистов компетентных в области современных практик и технологий государственного и муниципального управления, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные соответствия с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативный срок освоения ООП - 4 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за весь срок обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление регионом и городом»

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности, в которой(ых) выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», могут осуществлять профессиональную деятельности:

07 АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в части подготовки и принятия решений)

08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в части аналитической, оценочной, поддерживающей деятельности).

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** по профилю «Управление регионом и городом» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий (основной);
- Исполнительно-распорядительный;

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** должен решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий (основной):

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и

обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности,

- осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов

государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительный:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3 Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Выпускник должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК)*:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта (-ов) была(-и) выделена(-ы) обобщенная(-ые) трудовая(-ые) функция(-и) (ОТФ) № 07.002 п.3.4, 07.008 п.3.1, 08.018 п.3.2, на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческий*:

ПК-1 Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению рискованных ситуаций в процессе регионального и городского развития, обеспечивать их управленческое и методическое обеспечение;

ПК-2 Способен к анализу, планированию потребностей, обеспечению трудовыми, финансовыми, информационными, материальными ресурсами процессов развития в регионе и городе;

Тип задач профессиональной деятельности *исполнительно-распорядительный*:

ПК-4 Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку социально-экономического развития в регионе и городе с применением цифровых технологий;

При определении профессиональных компетенций на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы осуществляется выбор функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям была(-и) выделена(-ы) дополнительные квалификационные требования П.20.1, П.25.3 на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-*

управленческий:

ПК-3 Способен к управлению различными процессами в регионе и городе на основе программного, проектного и стратегического подходов;

Тип задач профессиональной деятельности исполнительно-распорядительный:

ПК-5 Способен обеспечивать внедрение и оценку кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Управление регионом и городом»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики: ознакомительная практика и научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Типы производственной практики:

Организационно-управленческая практика, преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика – ознакомительная практика и научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В ходе учебной практики студент знакомится и осуществляет наблюдение за работой организации (учреждения) и его структурных подразделений, изучает нормативную и иную документацию по деятельности организации (учреждения), собирает практический материал для выполнения заданий, выполняет поручения руководителя практики от организации, обрабатывает, систематизирует и анализирует собранную информацию, подготавливает отчет о прохождении практики. По итогам прохождения практики студент аттестуется: сдает отчетные документы и проходит собеседование с руководителем практики от кафедры ГМУС.

При прохождении научно-исследовательской практики обучающимся предоставляется возможность: изучать специальную литературу и другую научно-исследовательскую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-исследовательской информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной практики студентов имеются специализированные аудитории, договоры с организациями и предприятиями о прохождении студентами практики.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70% численность педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление регионом и городом» в ИУИ осуществляет кафедра ГУИС, в составе которой имеется докторов наук 21 % от числа преподавателей. Общая острепенность преподавателей кафедры 90 %. Преподаватели кафедры ГМУС, задействованные в реализации данной ООП, в основном имеют образование по государственному и муниципальному управлению, социологии, политологии, экономике.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ» осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во вне учебное время.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и рабочей программой воспитания КНИТУ, реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведен в приложении 6 к ООП).

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно - тематические планы.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» ;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по профилю

«Управление регионом и городом» предусмотрена подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а также требования к государственному экзамену определяются высшим учебным заведением.

Программа государственной итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с :

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 "О рабочей программе государственной итоговой аттестации".

8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиль «Управление регионом и городом» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю «Управление регионом и городом» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки «Управление регионом и городом».

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.27	Политология	
Б1.В.03	Геополитика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.27	Политология	
Б1.В.03	Геополитика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.27	Политология	
Б1.В.03	Геополитика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	

Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.О.22	Основы делопроизводства	
Б1.О.23	Мастерство публичных выступлений	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-

Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.О.22	Основы делопроизводства	
Б1.О.23	Мастерство публичных выступлений	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.О.22	Основы делопроизводства	
Б1.О.23	Мастерство публичных выступлений	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.25	История государственного и муниципального управления	
Б1.О.27	Политология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5.2	Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.25	История государственного и муниципального управления	
Б1.О.27	Политология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-5.3	Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.25	История государственного и муниципального управления	
Б1.О.27	Политология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	

Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3	Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает базовые понятия дефектологии	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10.2	Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	-
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-10.3	Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	-

Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции	-
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.20	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям	-
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.20	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	-
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.20	Антикоррупционная политика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК
ОПК-1.1	Знает нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.28	Профессиональная деятельность в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1.2	Умеет соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.28	Профессиональная деятельность в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-1.3	Владеет навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.28	Профессиональная деятельность в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК
ОПК-2.1	Знает методы, способы разработки и пути реализации управленческих решений, управленческих мер, контрольно-надзорной функции, государственные и муниципальные программы	-
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.30	Технологии принятия и исполнения решений в ГМУ	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2.2	Умеет проводить разработку и реализацию управленческих решений, управленческих мер, контрольно-надзорной функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.30	Технологии принятия и исполнения решений в ГМУ	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2.3	Владеет методами и технологиями подготовки, принятия и реализации управленческих решений, управленческих мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорной функции, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	-
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.О.30	Технологии принятия и исполнения решений в ГМУ	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК
ОПК-3.1	Знает нормы конституционного, административного и служебного права в сфере государственного муниципального управления	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3.2	Умеет проводить анализ и применять нормы конституционного, административного и служебного права в сфере государственного муниципального управления, применять нормы права в профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-3.3	Владеть навыками правоприменения к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности норм конституционного, административного и служебного права	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б1.О.24	Основы государственного и муниципального управления	

Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;	ОПК
ОПК-4.1	Знает порядок разработки правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы, методику оценки регулирующего воздействия и последствия их применения	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, проводить их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценивать регулирующее воздействие и прогнозировать последствия их применения	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Владеет навыками подготовки правовых актов в профессиональной деятельности	-
Б1.О.19	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК
ОПК-5.1	Знает сущность, область и особенности применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, устройство технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.26	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
Б1.О.29	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет разбираться в информационно-коммуникационных технологиях, государственных и муниципальных информационных системах в рамках профессиональной деятельности, интерпретировать технологию электронного правительства и осуществлять оказание государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.26	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
Б1.О.29	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками работы с использованием информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.26	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
Б1.О.29	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

B3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Знает методы, порядок, основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	-
B1.O.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6.2	Умеет проводить анализ, оценку использования государственных и муниципальных финансов, государственного и муниципального имущества, организовывать и реализовывать закупки для государственных и муниципальных нужд	-
B1.O.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6.3	Владеет бюджетированием и методами управления государственными и муниципальными финансами, методикой оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества, навыками подготовки документации, обеспечения проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	-
B1.O.18	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-7.1	Знает теорию коммуникации, основы процесса взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
B1.O.21	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
B1.O.22	Основы делопроизводства	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7.2	Умеет планировать, выстраивать эффективные коммуникации внутри организации и между организациями, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
B1.O.21	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
B1.O.22	Основы делопроизводства	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7.3	Владеет навыками выстраивать каналы внутриорганизационной и межведомственной коммуникации и оценки их деятельности, разработки способов, форм и организации взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
B1.O.21	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
B1.O.22	Основы делопроизводства	
B2.O.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
B3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен разрабатывать мероприятия по предотвращению рискованных ситуаций в процессе регионального и городского развития, обеспечивать их управленческое и методическое обеспечение	ПК
ПК-1.1	Знает нормативные, организационные, методические основы управления рисками в региональном и городском развитии	-

Б1.В.03	Геополитика	
Б1.В.04	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.В.13	Управление в условиях конфликтов	
Б1.В.14	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная национальная и культурная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.02	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория управления и социология организаций	
Б1.В.ДВ.07.02	Социология управления	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Умеет выстраивать процесс управления региональным и городским развитием с учетом возможных рисков и последствий	-
Б1.В.03	Геополитика	
Б1.В.04	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.В.13	Управление в условиях конфликтов	
Б1.В.14	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная национальная и культурная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.02	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория управления и социология организаций	
Б1.В.ДВ.07.02	Социология управления	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Владеет навыками анализа информации о региональном и городском развитии в целях идентификации, регистрации и предотвращения рисков	-
Б1.В.03	Геополитика	
Б1.В.04	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.В.13	Управление в условиях конфликтов	
Б1.В.14	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.ДВ.02.01	Государственная национальная и культурная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.01	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.02	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория управления и социология организаций	
Б1.В.ДВ.07.02	Социология управления	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен к анализу, планированию потребностей, обеспечению трудовыми, финансовыми, информационными, материальными ресурсами процессов развития в регионе и городе	ПК
ПК-2.1	Знает основы анализа, планирования и обеспечения ресурсных потребностей социально-экономических процессов в регионе и городе	-
Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
Б1.В.09	Демография	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.18	Маркетинг территорий	

Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.01.02	Инфраструктура социальной сферы	
Б1.В.19	Управление человеческими ресурсами в регионе	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика города	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социология потребления	
ПК-2.2	Умеет анализировать и структурировать информацию о потребностях в трудовых, материальных, финансовых, информационных ресурсах	-
Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
Б1.В.09	Демография	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.18	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.01.02	Инфраструктура социальной сферы	
Б1.В.19	Управление человеческими ресурсами в регионе	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика города	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социология потребления	
ПК-2.3	Владеет методиками и средствами обеспечения трудовыми, материальными, финансовыми, информационными ресурсами процессов развития региона и города	-
Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
Б1.В.09	Демография	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.18	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Инфраструктура муниципального образования	
Б1.В.ДВ.01.02	Инфраструктура социальной сферы	
Б1.В.19	Управление человеческими ресурсами в регионе	
Б1.В.ДВ.03.01	Управление городским хозяйством	
Б1.В.ДВ.03.02	Экономика города	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социология потребления	
ПК-3	Способен к управлению различными процессами в регионе и городе на основе программного, проектного и стратегического подходов	ПК
ПК-3.1	Знает основы, современные тенденции процесса разработки, планирования и реализации государственных программ, проектов и документов стратегического характера	-
Б1.В.05	Стратегическое планирование в регионе	
Б1.В.10	Социология города и урбанистика	
Б1.В.16	Проектный и программный подходы в ГМУ	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная промышленная политика в регионе	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная политика ресурсосбережения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-3.2	Умеет проводить подготовительную работу, разрабатывать, планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	-
Б1.В.05	Стратегическое планирование в регионе	
Б1.В.10	Социология города и урбанистика	
Б1.В.16	Проектный и программный подходы в ГМУ	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная промышленная политика в регионе	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная политика ресурсосбережения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Владеет инструментами, методиками проектного, программного подходов и стратегического анализа	-
Б1.В.05	Стратегическое планирование в регионе	
Б1.В.10	Социология города и урбанистика	
Б1.В.16	Проектный и программный подходы в ГМУ	
Б1.В.17	Социально-экономическая политика и управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.01	Государственная промышленная политика в регионе	
Б1.В.ДВ.04.02	Государственная политика ресурсосбережения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	исполнительно-распорядительный	
ПК-4	Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку социально-экономического развития в регионе и городе с применением цифровых технологий	ПК
ПК-4.1	Знает методы сбора, обработки и анализа информации для осуществления управленческой деятельности в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.11	Социально-экономический портрет региона	
Б1.В.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление земельными ресурсами	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология интернета	
ПК-4.2	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий, в соответствии с заданными требованиями	-
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.11	Социально-экономический портрет региона	
Б1.В.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление земельными ресурсами	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология интернета	

ПК-4.3	Владеет навыками обработки, анализа и презентации информации о состоянии социально-экономических явлений и процессов в регионе и городе, в т.ч. с использованием цифровых технологий	-
Б1.В.07	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.В.11	Социально-экономический портрет региона	
Б1.В.15	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	
Б1.В.ДВ.06.01	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление земельными ресурсами	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология интернета	
ПК-5	Способен обеспечивать внедрение и оценку кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	ПК
ПК-5.1	Знает нормативные основы, основы кадровой работы на государственной гражданской и муниципальной службе	-
Б1.В.02	Государственная и муниципальная служба и этика	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
Б1.В.12	Управление персоналом в организациях ГМУ	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5.2	Умеет определять сферы применения современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям	-
Б1.В.02	Государственная и муниципальная служба и этика	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
Б1.В.12	Управление персоналом в организациях ГМУ	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-5.3	Владеет технологиями и методами управления персоналом на государственной гражданской и муниципальной службе	-
Б1.В.02	Государственная и муниципальная служба и этика	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	
Б1.В.12	Управление персоналом в организациях ГМУ	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.01	68	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	10	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.03	17	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	93	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	30	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.07	10	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	43	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	92	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
Б1.О.11	92	Информационные технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.12	92	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.13	10	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.14	26	Основы логистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.15	30	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.16	48	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.17	14	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.18	10	Управление государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.19	93	Правовое регулирование управления и социально-экономической сферы общества (конституционное, административное, гражданское право)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.20	10	Антикоррупционная политика	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3

Б1.О.21	10	Деловые коммуникации и связи с общественностью	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.22	10	Основы делопроизводства	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.23	10	Мастерство публичных выступлений	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.24	10	Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.25	10	История государственного и муниципального управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.26	10	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.27	10	Политология	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.28	10	Профессиональная деятельность в сфере ГМУ	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.О.29	10	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.30	10	Технологии принятия и исполнения решений в ГМУ	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	10	Государственная и муниципальная служба и этика	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.03	10	Геополитика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.04	10	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	10	Стратегическое планирование в регионе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.06	10	Управленческий консалтинг и экспертиза в организации	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.07	10	Исследование социально-экономических и политических процессов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.08	10	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	10	Демография	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.10	10	Социология города и урбанистика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	10	Социально-экономический портрет региона	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.12	10	Управление персоналом в организациях ГМУ	ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б1.В.13	10	Управление в условиях конфликтов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.14	10	Управление рисками и изменениями	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.15	92	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.16	10	Проектный и программный подходы в ГМУ	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.17	10	Социально-экономическая политика и управление регионом	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.18	10	Маркетинг территорий	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.19	10	Управление человеческими ресурсами в регионе	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	10	Инфраструктура муниципального образования	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	10	Инфраструктура социальной сферы	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

Б1.В.ДВ.02.01	10	Государственная национальная и культурная политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02.02	10	Социальное государство и социальная политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	10	Управление городским хозяйством	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	10	Экономика города	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	10	Государственная промышленная политика в регионе	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	10	Государственная политика ресурсосбережения	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.05		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.05.01	10	Территориальная организация населения	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.05.02	10	Разграничение полномочий между органами публичной власти	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.06		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.01	10	Экономические методы управления государственными и муниципальными активами	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.06.02	10	Управление земельными ресурсами	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.01	10	Теория управления и социология организаций	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.07.02	10	Социология управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2		Практика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.01(У)	10	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б2.О.02(У)	10	Учебная практика (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б2.В.01(П)	10	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

Б2.В.02(П)	10	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК- 10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК- 1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3
Б3.01(Г)	10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-10.1; УК-10.2; УК- 10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3
Б3.02(Д)	10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК- 3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД.01	10	Социология интернета	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
ФТД.02	10	Социология потребления	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Сводные данные

36