

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «КНИТУ»

Ю.М. Казаков



» 06 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки бакалавров

Государственное управление и публичная политика

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения – очная/ очно-заочная

Срок освоения – 4 года/ 4 года 6 мес.

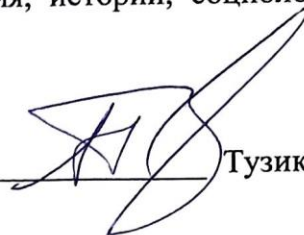
Выпускающая кафедра «Государственного управления, истории,
социологии»

Казань, 2021 г.

Основная образовательная программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1001 от 13.08.2020г.) по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки.

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Государственного управления, истории, социологии протокол от «19» 05 2021 г. № 8

Зав. кафедрой ГУИС, профессор



Тузииков А.Р.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методической комиссии института ИУИ

от «22» 05 2021 г. № 8

Председатель комиссии, профессор



Р.И. Зинурова

Протокол заседания комиссии по образовательной деятельности Ученого совета КНИТУ от «04» 06 2021 г. № 5

Председатель комиссии, профессор



Д.Ш. Султанова

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КНИТУ

протокол от «04» 06 2021 г. № 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ВУЗом по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

2.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

4.1 Годовой календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5. Ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложения

1. Общие положения

1.1 Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО КНИТУ с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, программу итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ: «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки высшего образования (ВО) (бакалавр), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020г. № 1001;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Типовое положение о кафедре ФГБОУ ВО «КНИТУ» (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 10.04.2017 г. №175-о);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке и утверждении основных образовательных программ высшего образования по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О разработке учебного плана по стандартам 3++»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О рабочей программе дисциплины (модуля);

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 г. «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)»

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;

Положение ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «Об организации самостоятельной работы студентов»;

Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;

Нормативные документы Университета размещаются на сайте образовательного учреждения по ссылке <http://www.kstu.ru>

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1 Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, профиль «Государственное управление и публичная политика» содержит методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки с целью развития у бакалавров личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ООП бакалавриата является: развитие у бакалавров личностных качеств, способствующих их творческой и гражданской активности, культурному росту, укреплению патриотизма и социальной мобильности: целеустремленности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

В области обучения целью ООП бакалавриата является формирование на базе научной школы национального исследовательского университета общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих выпускникам успешно работать в сфере социально-экономической и политической деятельности, способных применять современные методы и технологии экспертизы социально-экономических

аспектов в политике, культуре, религии, национальных движениях, партийной системе, этнической и профессиональной структуре российского общества; в сфере консультирования власти и общественных движений, способных совершенствовать социальные отношения в социально-экономической области при помощи методов социальных и управленческих наук.

Концепция программы:

Для современного этапа развития российского общества насущной необходимостью является повышение эффективности деятельности направленной на формирование системного взаимодействия государства, бизнеса, некоммерческого сообщества, многообразных социальных, профессиональных групп и слоев, общественных объединений по поводу реализации личных и общественных интересов, производства, распределения и использования общественных ресурсов и благ с учетом волеизъявления народа и населения определенных территорий. Исследования рынка труда подтверждают данный факт и показывают, что остро ощущается необходимость в специалистах обладающих навыками формирования и реализации управленческих и политических решений, направленных на совершенствование государственных и социальных институтов и процессов взаимодействия между ними, организации и регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, клиентами, бизнес-партнерами, а также владеющими технологиями организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организациях.

В связи с этим реализация разработанной основной образовательной программы 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика», формирующей универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в области изучения социально-экономических и политических процессов и структур, является актуальной, теоретически и практически значимой в подготовке бакалавров по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки по профилю подготовки «Государственное управление и публичная политика»

Цели и задачи программы бакалавров:

Подготовить бакалавров компетентных в области анализа, прогноза и принятия решений на местном, региональном, федеральном уровнях относительно регулирования эффективных коммуникаций органов государственной власти, местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций с населением, развивать у обучающихся личностные качества, профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2 Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения - 4 года /очно-заочной формы обучения - 4 года 6 месяцев.

1.3.3 Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Трудоемкость ООП по очно-заочной форме обучения за учебный год не более 70 з.е.

Трудоемкость освоения ООП за весь срок обучения составляет 240 зачётных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем среднем образовании или о среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

2.1 Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности, в которой(ых) выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», могут осуществлять профессиональную деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: управления публичной политикой; администрирования связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики публичной политики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе).

2.2. Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»** по профилю «Государственное управление и публичная политика» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- *организационно-управленческий;*
- *информационно-коммуникативный (основной).*

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»** должен решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач профессиональной деятельности:

информационно-коммуникативный (основной):

- управление потоками направленного информационного взаимодействия общественных и государственных организаций с населением;
- подготовка и участие в интерактивных и публичных мероприятиях;
- участие в мониторинге и анализе СМИ;
- подготовка текстовых и аудиовизуальных информационных материалов интерактивных и публичных мероприятий.

организационно-управленческий:

- администрирование управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;
- подготовка аналитических материалов для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов;
- реализация программ повышения эффективности управления и развития персонала в соответствии с целями и задачами организации.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать *профессиональными компетенциями*, которые формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а так же на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли.

При определении профессиональных компетенций осуществляется выбор профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов, размещенных на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты».

Из проф. стандарта (-ов) была(-и) выделена(-ы) обобщенная(-ые) трудовая(-ые) функция(-и) (ОТФ) № 06.013 п.3.3, № 07.002 п.3.4, № 11.003 п.3.1, на основе которых были определены следующие ПК:

Тип задач профессиональной деятельности *информационно-коммуникативный*:

ПК-1. Способен получать и анализировать информацию из различных источников в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики;

ПК-3. Способен собирать, подготавливать и представлять информацию о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций для населения, а также планировать освещение в СМИ деятельности указанных организаций.

Тип задач профессиональной деятельности *организационно-управленческий*:

ПК-2. Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в приложении 1 и 2.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его программы; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Годовой календарный учебный график

Годовой календарный учебный график представлен в приложении 3 к ООП.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра представлен в приложении 4 к ООП.

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы составлены согласно положению о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет» представлены в приложении 5 к ООП.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки раздел основной образовательной программы бакалавриата «**Практика**» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение специальной подготовки обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Типы производственных практик:

профессиональная практика;

преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.4.1 Учебная практика

Учебная практика – ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия обучающимся предоставляется возможность: изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники соответствующей области знаний; участвовать в проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

4.4.2 Программа производственной практики

Для проведения производственной практики студентов имеются специализированные аудитории, договоры с учреждениями, организациями и предприятиями о прохождении студентами практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Реализацию дисциплин ООП ВО по направлению 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Государственное управление и публичная политика» в ИУИ осуществляет кафедра ГУИС, в составе которой имеется докторов наук 10 % от числа преподавателей. Общая острепенность преподавателей кафедры 90,5 %. Все преподаватели кафедры ГУИС имеют базовое образование, соответствующее профилю.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторы, NV, DVD, компьютеры и т.п.);
- практических занятий - компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- лабораторных работ - лаборатории, оснащенные современным оборудованием, приборами и установками;
- самостоятельной учебной работы студентов – внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание студентов на ФППБА ИУИ ФГБОУ ВО КНИТУ осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания в вне учебное время.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с концепцией и рабочей программой воспитания КНИТУ, реализуется в соответствии с календарным планом воспитательной работы (рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы приведен в приложении 6 к ООП).

Ведущими звеньями реализации программ воспитания (общеинститутских, факультетских, кафедральных) являются деканы, заместители деканов по воспитательной работе, кураторы академических групп, руководители творческих и спортивных коллективов, деятельность которых определяется соответствующими положениями. С учетом и использованием специфики образовательных подразделений института в системе воспитательной работы (факультет, кафедра) составлены календарно-тематические планы.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с:

- Уставом ФГБОУ ВО «КНИТУ»;

- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 01.04.2019 г. «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 04.09.2017 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса»;
- Порядок и форма проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет»;
- Положением ФГБОУ ВО «КНИТУ» от 29.04.2019 «О фонде оценочных средств по дисциплине (модулю)».

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются частью рабочих программ и представлены в рабочих программах дисциплин.

7.2 Итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки включает в себя выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по усмотрению вуза. Для бакалавров по профилю «Государственное управление и публичная политика» предусмотрена подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе, а также требования к итоговому экзамену определяются высшим учебным заведением

Программа итоговой аттестации выпускника составляется в соответствии с:

Порядком и формой проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технологический университет».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ООП бакалавриата по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

8.1 Для контроля и обеспечения высокого качества всех видов учебной деятельности ООП ВО профиль «Государственное управление и публичная политика» периодически заведующий кафедрой и наиболее компетентные преподаватели осуществляют проверку качества проводимых занятий преподавателей с последующим написанием отзывов и рассмотрением их на заседаниях кафедр.

8.2 Преподаватели, не менее 1 раза в три года, обязаны пройти один из видов повышения своей квалификации.

8.3 За срок реализации ООП ВО по направлению 41.03.06 преподаватель должен иметь научные и методические публикации, количество и уровень которых определяются не ниже требований вуза при проведении аттестации научно-педагогических работников и прохождении их по конкурсу.

8.4 Для текущего контроля качества обучения бакалавров обеспечиваются рейтинговая система оценки текущих знаний, результаты которой учитываются и фиксируются в экзаменационных ведомостях.

8.5 Оценка качества подготовки бакалавров по профилю «Государственное управление и публичная политика» осуществляется путем включения представителей работодателей в состав Итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК).

Приложение 1

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВО и МАТРИЦА ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Направление подготовки **41.03.06 Публичная политика и социальные науки**
Профиль подготовки «Государственное управление и публичная политика».

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.23	Геополитика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-1.2	Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.23	Геополитика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-1.3	Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.12	Основы статистики	
Б1.О.23	Геополитика	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

УК-2.2	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	-
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.О.06	Основы проектной деятельности	
Б1.О.14	Основы логистики	
Б1.О.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-3.2	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-3.3	Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде	-
Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
Б1.О.13	Основы социологии	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
Б1.О.28	Мастерство публичных выступлений	
Б1.О.30	Второй иностранный язык	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2		Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б1.О.28	Мастерство публичных выступлений	
	Б1.О.30	Второй иностранный язык	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3		Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.08	Русский язык и деловые коммуникации	
	Б1.О.28	Мастерство публичных выступлений	
	Б1.О.30	Второй иностранный язык	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	
	Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-5.2		Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	
	Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-5.3		Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм	-
	Б1.О.01	Философия	
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	
	Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	

	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	-
	Б1.О.07	Самоорганизация и командная работа	
	Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
	Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
	Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.3		Владеет навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации	-
	Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	

УК-8.2	Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-8.3	Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	-
Б1.О.09	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Знает базовые понятия дефектологии	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.2	Умеет использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9.3	Владеет навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	-
Б1.О.16	Психология профессиональной деятельности	
Б1.О.17	Педагогика профессиональной деятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками	-
Б1.О.10	Экономика	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции	-
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
Б1.О.04	Правоведение	
Б1.В.15	Антикоррупционная политика	

	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-11.2		Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям	-
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.В.15	Антикоррупционная политика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-11.3		Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону	-
	Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.04	Правоведение	
	Б1.В.15	Антикоррупционная политика	
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-1		Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК
	ОПК-1.1	Знает как общую, так и профессиональную лексику и правила государственного языка Российской Федерации и иностранного (ых) языка (ов)	-
	Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
	Б1.О.30	Второй иностранный язык	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1.2	Умеет осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	-
	Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
	Б1.О.30	Второй иностранный язык	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-1.3	Владеет навыками организации коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	-
	Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
	Б1.О.30	Второй иностранный язык	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК
	ОПК-2.1	Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, требования информационной безопасности	-
	Б1.О.11	Информационные технологии	
	Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
	Б1.О.22	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2.2	Умеет адекватно применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечения информационной безопасности	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.О.22	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеет навыками сформированной информационной и библиографической культуры, обеспечения информационной безопасности в процессе решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.11	Информационные технологии	
Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.О.22	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК
ОПК-3.1	Знает методы и инструменты выявления, систематизации и интерпретации содержательно значимых эмпирических данных из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	-
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-3.2	Умеет выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	-
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-3.3	Владеет навыками работы с информацией по профилю деятельности	-
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК
ОПК-4.1	Знает приемы и методы анализа общественно-политических и социально-значимых событий и процессов, их экономические, социальные и культурно-цивилизационные контексты, тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	-
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.О.21	Политология	
Б1.О.23	Геополитика	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	

Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-4.2	Умеет устанавливать причинно-следственные связи, характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы, выявлять их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	-
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.О.21	Политология	
Б1.О.23	Геополитика	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-4.3	Владеет навыками анализа общественно-политических и социально-значимых событий и процессов, их экономические, социальные и культурно-цивилизационные контексты, тенденции и закономерности развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	-
Б1.О.10	Экономика	
Б1.О.18	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	
Б1.О.21	Политология	
Б1.О.23	Геополитика	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б1.О.29	Организация и проведение социологических исследований	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК
ОПК-5.1	Знает порядок формирования дайджестов, аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности	-
Б1.О.19	Современные системы массовой информации	
Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Умеет организовать, координировать и контролировать формирование дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	-
Б1.О.19	Современные системы массовой информации	
Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеет навыками сбора, обработки, подготовки данных для формирования дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	-
Б1.О.19	Современные системы массовой информации	
Б1.О.24	Деловые коммуникации и связи с общественностью	
Б1.О.27	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Знает основы организационно-управленческой деятельности, методы принятия и исполнения управленческого решения по профилю деятельности	-
Б1.О.20	Теория управления и социология организаций	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-6.2	Умеет определять порядок осуществления организационно-управленческой деятельности, принятия и исполнения управленческого решения по профилю деятельности	-
Б1.О.20	Теория управления и социология организаций	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-6.3	Владеет навыками участия в разном качестве в организационно-управленческой деятельности и исполнения управленческих решений по профилю деятельности	-
Б1.О.20	Теория управления и социология организаций	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-7.1	Знает правила и требования к оформлению документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности	-
Б1.О.25	Основы делопроизводства	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Умеет составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	-
Б1.О.25	Основы делопроизводства	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Владеет навыками организации работы с документами и отчетами по результатам профессиональной деятельности	-
Б1.О.25	Основы делопроизводства	
Б1.О.26	Исследование социально-экономических и политических процессов	
Б2.О.02(У)	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-2	Способен осуществлять информационную, аналитическую, организационную поддержку процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	ПК
ПК-2.1	Знает методы организации сбора, обработки и анализа информации, подготовки и презентации материалов для обеспечения процессов взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	-
Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организациях	
Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
Б1.В.09	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.13	Основы фандрайзинга	
Б1.В.16	Демография	

Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.20	Правовое регулирование управления	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.03.02	Территориальная организация населения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-2.2	Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о взаимодействии органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций в соответствии с заданными требованиями	-
Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организациях	
Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
Б1.В.09	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.13	Основы фандрайзинга	
Б1.В.16	Демография	
Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.20	Правовое регулирование управления	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.03.02	Территориальная организация населения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ПК-2.3	Владеет навыками составления аналитических документов о состоянии, эффективности и перспективах взаимодействия органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций	-
Б1.В.03	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.05	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	
Б1.В.06	Управленческий консалтинг и экспертиза в организациях	
Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
Б1.В.09	Управление рисками и изменениями	
Б1.В.13	Основы фандрайзинга	
Б1.В.16	Демография	
Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.20	Правовое регулирование управления	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Разграничение полномочий между органами публичной власти	
Б1.В.ДВ.03.02	Территориальная организация населения	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	

Тип задач проф. деятельности:	информационно-коммуникативный	
ПК-1	Способен получать и анализировать информацию из различных источников в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики	ПК
ПК-1.1	Знает методы сбора и анализа информации из различных источников в сфере организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики	-
Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
Б1.В.11	Государственная и муниципальная служба и этика управления	
Б1.В.12	Управление в условиях конфликтов	
Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
Б1.В.15	Антикоррупционная политика	
Б1.В.17	Социология коммуникаций	
Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	
Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социология потребления	
ПК-1.2	Умеет собирать и анализировать информацию из различных источников о деятельности по обеспечению публичной политики в соответствии с заданными требованиями	-
Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	
Б1.В.04	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
Б1.В.11	Государственная и муниципальная служба и этика управления	
Б1.В.12	Управление в условиях конфликтов	
Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
Б1.В.15	Антикоррупционная политика	
Б1.В.17	Социология коммуникаций	
Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	
Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Социология потребления	
ПК-1.3	Владеет навыками мониторинга информации для осуществления организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению публичной политики	-
Б1.В.02	История государственного и муниципального управления	

	Б1.В.04	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	
	Б1.В.07	Управление организациями общественного сектора	
	Б1.В.08	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	
	Б1.В.11	Государственная и муниципальная служба и этика управления	
	Б1.В.12	Управление в условиях конфликтов	
	Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
	Б1.В.15	Антикоррупционная политика	
	Б1.В.17	Социология коммуникаций	
	Б1.В.19	Социальное государство и социальная политика	
	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
	Б1.В.ДВ.02.01	Технологии электронного правительства	
	Б1.В.ДВ.02.02	Гражданское общество и его институты	
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
	Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	
	Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
	Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессиональная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Социология потребления	
ПК-3		Способен собирать, подготавливать и представлять информацию о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций для населения, а также планировать освещение в СМИ деятельности указанных организаций	ПК
ПК-3.1		Знает методы организации сбора и обработки информации о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, основы планирования освещения в СМИ деятельности указанных организаций	-
	Б1.В.10	Государственная молодежная политика	
	Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
	Б1.В.17	Социология коммуникаций	
	Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
	Б1.В.ДВ.01.01	Политический PR	
	Б1.В.ДВ.01.02	Политическое лидерство	
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
	Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	
	Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Социология интернета	
ПК-3.2		Умеет собирать, обрабатывать информацию о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, планировать освещение в СМИ деятельности указанных организаций в соответствии с заданными требованиями	-
	Б1.В.10	Государственная молодежная политика	
	Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
	Б1.В.17	Социология коммуникаций	
	Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
	Б1.В.ДВ.01.01	Политический PR	
	Б1.В.ДВ.01.02	Политическое лидерство	
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
	Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	

Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология интернета	
ПК-3.3	Владеет навыками представления информации о деятельности органов государственной, муниципальной власти и негосударственных некоммерческих организаций, составления плана освещения в СМИ деятельности указанных организаций	-
Б1.В.10	Государственная молодежная политика	
Б1.В.14	Социология сетевых взаимодействий	
Б1.В.17	Социология коммуникаций	
Б1.В.18	Государственная национальная и культурная политика	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Политический PR	
Б1.В.ДВ.01.02	Политическое лидерство	
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	Политические партии в публичной политике	
Б1.В.ДВ.04.02	Политические партии и избирательные системы	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Социология интернета	

Приложение 2

Матрица компетенций и составных частей ООП

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-2
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.01	68	Философия	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.02	10	История (история России, всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.03	17	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.04	93	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3
Б1.О.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.О.06	30	Основы проектной деятельности	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.07	10	Самоорганизация и командная работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3
Б1.О.08	35	Русский язык и деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.09	43	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
Б1.О.10	92	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.11	92	Информационные технологии	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.12	92	Основы статистики	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3
Б1.О.13	10	Основы социологии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
Б1.О.14	26	Основы логистики	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.15	30	Методы принятия управленческих решений	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3
Б1.О.16	48	Психология профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.17	14	Педагогика профессиональной деятельности	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3
Б1.О.18	10	Идеологические процессы, институты и безопасность в современном обществе	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.19	93	Современные системы массовой информации	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.20	10	Теория управления и социология организаций	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.21	10	Политология	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.22	10	Информационно-аналитические технологии в ГМУ	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3

Б1.О.23	10	Геополитика	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.24	10	Деловые коммуникации и связи с общественностью	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.25	10	Основы делопроизводства	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.26	10	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.27	93	Подготовка печатного и мультимедийного продукта	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.28	10	Мастерство публичных выступлений	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
Б1.О.29	10	Организация и проведение социологических исследований	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3
Б1.О.30	17	Второй иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-5; УК-7; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-2
Б1.В.01	21	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3
Б1.В.02	10	История государственного и муниципального управления	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03	10	Основы государственного и муниципального управления	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.04	10	Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.05	10	Проектный и программный подходы в сфере ГМУ	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.06	10	Управленческий консалтинг и экспертиза в организациях	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.07	10	Управление организациями общественного сектора	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.08	10	Инновационное развитие и государственная научно-техническая политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.09	10	Управление рисками и изменениями	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.10	10	Государственная молодежная политика	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.11	10	Государственная и муниципальная служба и этика управления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.12	10	Управление в условиях конфликтов	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.13	10	Основы фандрайзинга	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.14	10	Социология сетевых взаимодействий	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.15	10	Антикоррупционная политика	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.16	10	Демография	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3

Б1.В.17	10	Социология коммуникаций	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.18	10	Государственная национальная и культурная политика	УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.19	10	Социальное государство и социальная политика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.20	93	Правовое регулирование управления	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.01	10	Политический PR	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.02	10	Политическое лидерство	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.01	10	Технологии электронного правительства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.02.02	10	Гражданское общество и его институты	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.01	10	Разграничение полномочий между органами публичной власти	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.03.02	10	Территориальная организация населения	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.01	10	Политические партии в публичной политике	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.04.02	10	Политические партии и избирательные системы	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-2
Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	10	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б2.О.02(У)	10	Учебная практика (научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10; ПК-1; ПК-3; ПК-2
Б2.В.01(П)	10	Производственная практика (профессиональная практика)	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б2.В.02(П)	10	Производственная практика (преддипломная практика)	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б3		Итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-2
Б3.01(Г)	10	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	УК-1; УК-3; УК-5; УК-8; УК-11; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2

Б3.02(Д)	10	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-1; ПК-3
ФТД.01	10	Социология интернета	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
ФТД.02	10	Социология потребления	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

Приложение 3.

Учебный график ООП по направлению 41.03.06 (очная форма)

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь		Декабрь				Январь		Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль		Август																
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I										*								*	*		Э	Э	К			*									*		*			Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К		
II										*								*	*		Э	Э	К			*									*		*			Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К		
III										*								*	*		Э	Э	К			*									*		*			Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*		Э	Э	К			*						Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К
																			*	*						*						Э	Э	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	8 5/6	26 1/6	130 4/6
Э	Экзаменационные сессии	2	3 5/6	5 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	2	4	17 3/6
У	Учебная практика		2	2		4	4							6
П	Производственная практика								4	4		4	4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											5	5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											1	1	1
К	Каникулы	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	8 3/6	9 5/6	31 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	8 (48 дн)
Продолжительность обучения ☐ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный график ООП по направлению 41.03.06 (очно-заочная форма)

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	17 2/6	17 3/6	34 5/6	9		9	148 2/6
Э	Экзаменационные сессии	2	3 5/6	5 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	2	1 5/6	3 5/6	1 5/6		1 5/6	19 1/6
У	Учебная практика					2	2		4	4							6
П	Производственная практика											4	4	4		4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													5		5	5
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													1		1	1
К	Каникулы	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	3 4/6		3 4/6	37
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	4/6 (4 дн)	2 (12 дн)	1 3/6 (9 дн)		1 3/6 (9 дн)	9 3/6 (57)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			не менее 12 нед и □ не более 39 нед			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	26		26	234
Студентов																	
Групп																	