

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»**

по направлению: 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

по профилю: «Государственное управление и публичная политика»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: ГУИС

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Государственного управления, истории, социологии»

### **1. Цели освоения дисциплины «Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»:**

- а) формирование знаний о нормативных, организационных и технологических аспектах процесса оказания государственных и муниципальных услуг;
- б) изучение направлений цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг в рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление»;
- в) обучение навыкам применения информационно-коммуникационных технологий, работы с открытыми государственными и муниципальными информационными системами, работы с компонентами электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

### **2. Содержание дисциплины «Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»:**

Нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления ГиМ услуг. Административные регламенты предоставления ГиМ услуг. Оценка качества предоставления ГиМ услуг. Инфраструктура электронного правительства. Цифровые сервисы предоставления ГиМ услуг. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».

### **3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

1) Знать:

- а) нормативные, организационные и технологические аспекты процесса оказания государственных и муниципальных услуг;
- б) инфраструктуру электронного правительства, основные направления и показатели федерального проекта «Цифровое государственное управление», направления цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг.

2) Уметь:

- а) разрабатывать административные регламенты и стандарты качества ГМУ; анализировать и разрабатывать рекомендации по совершенствованию методики оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг, а также деятельности МФЦ;
- б) осуществлять поиск и анализ информации, связанной с процессами предоставления и цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг, на официальных ресурсах органов власти, Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), открытых государственных и муниципальных информационных системах, э-системах правовой информации (Гарант, Консультант, Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>, Федеральный портал проектов нормативно правовых актов - <https://regulation.gov.ru>), собирать, систематизировать и представлять собранную информацию посредством программных продуктов и онлайн-сервисов: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat Reader, Google-формы, anketolog.ru, а также сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения: Moodle, Microsoft Teams, Zoom.

3) Владеть:

а) навыками разработки административных регламентов и стандартов качества ГМУ; навыками анализа и разработки рекомендаций по совершенствованию методики оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг, а также деятельности МФЦ;

б) навыками поиска и анализа информации, связанной с процессами предоставления и цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг, на официальных ресурсах органов власти, Едином портале госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>), открытых государственных и муниципальных информационных системах, электронных системах правовой информации (Гарант, Консультант, Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>, Федеральный портал проектов нормативно правовых актов - <https://regulation.gov.ru/>), собирать, систематизировать и представлять собранную информацию посредством программных продуктов и онлайнсервисов: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat Reader, Google-формы, [anketolog.ru](http://anketolog.ru), а также сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения: Moodle, Microsoft Teams, Zoom.

Зав.каф. ГУИС



Гузи́ков А.Р.