

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Технология разработки технической и управленческой документации»

по направлению подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

по профилю «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Выпускающая кафедра: АХСМК

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Аналитической химии, сертификации и менеджмента качества»

1. Цели освоения дисциплины «Технология разработки технической и управленческой документации»

а) раскрытие необходимости и сущности процесса стандартизации деятельности любой организации для обеспечения качества выпускаемой продукции, ее безопасности и конкурентоспособности;

б) формирование знаний по вопросам проектирования, разработки, оформления и утверждения нормативных документов;

в) освоение технологии разработки стандартов организаций, технических условий, а также правил, рекомендаций и других нормативных документов, используемых при изготовлении продукции и обеспечивающих ее качество, безопасность и конкурентоспособность;

г) формирование практических навыков составления нормативных документов организации.

2. Содержание дисциплины «Технология разработки технической и управленческой документации»:

Национальная система стандартизации в Российской Федерации.

Правила разработки национальных стандартов. Порядок и основные этапы разработки национальных стандартов.

Технология разработки стандартов организации. Объекты стандартизации на уровне организаций. Алгоритм процесса разработки СТО и его стадии.

Программы (планы) стандартизации организации.

Техническое задание на разработку стандарта организации.

Экспертиза СТО.

Утверждение стандартов организации и введение их в действие.

Порядок применения СТО.

Технические условия как нормативно-технический документ, особенности его разработки, утверждения, построения и оформления.

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) межгосударственные и национальные стандарты Российской Федерации, посвященные вопросу разработки стандартов и других нормативных документов;

б) технологию разработки документов различных видов и категорий, включая национальные стандарты РФ, стандарты организаций, технические условия, а также рекомендации, правила, инструкции и другую нормативно-техническую документацию;

в) алгоритм и основные стадии разработки перечисленных документов;

г) правила утверждения, отмены и актуализации нормативно-технической документации.

2) Уметь:

а) применять полученные теоретические знания, подходы и методы по разработке нормативно-технических документов в профессиональной деятельности;

б) находить необходимую для создания новых нормативно-технических документов информацию, проводить ее систематизацию и анализ;

в) использовать полученную информацию для обоснования необходимости разработки нормативного документа, показав его техническую, экономическую или социальную эффективность;

3) Владеть:

а) навыками анализа информации для обоснования необходимости разработки новой нормативно-технической документации;

б) навыками актуализации нормативно-технических документов;

в) технологией разработки проектов нормативно-технических документов (стандартов организации, технических условий, методик, инструкций, рекомендаций и др.) с учетом требований, предъявляемых к их содержанию и оформлению.

Зав. кафедрой АХСМК



Сопин В.Ф.