АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»

по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
по профилю «Управление регионом и городом»
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Выпускающая кафедра: ГУИС

Кафедра-разработчик рабочей программы: «Государственного управления, истории, социологии»

1. Цели освоения дисциплины «Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»:

а) формирование знаний о нормативных, организационных и технологических аспектах процесса оказания государственных и муниципальных услуг;
б) изучение направлений цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг в рамках реализации федерального проекта «Цифровое государственное управление»;
в) обучение навыкам применения информационно-коммуникационных технологий, работы с открытыми государственными и муниципальными информационными системами, работы с компонентами электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. Содержание дисциплины «Оказание государственных, муниципальных услуг и цифровые технологии»:

Нормативно-правовые основы оказания государственных и муниципальных услуг. Субъекты предоставления ГиМ услуг. Административные регламенты предоставления ГиМ услуг. Оценка качества предоставления ГиМ услуг. Инфраструктура электронного правительства. Цифровые сервисы предоставления ГиМ услуг. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».

3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:
а) нормативные, организационные и технологические аспекты процесса оказания государственных и муниципальных услуг;
б) инфраструктуру электронного правительства, основные направления и показатели федерального проекта «Цифровое государственное управление», направления цифровой трансформации и оптимизации государственных и муниципальных услуг.
2) Уметь:
а) разрабатывать административные регламенты и стандарты качества ГМУ; анализировать и разрабатывать рекомендации по совершенствованию методики оценки качества оказания государственных и муниципальных слуг, а также деятельности МФЦ;
б) осуществлять поиск и анализ информации, связанной с процессами предоставления и цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг, на официальных ресурсах органов власти, Едином портале госуслуг (https://www.gosuslugi.ru), открытых государственных и муниципальных информационных системах, э-системах правовой информации (Гарант, Консультатнт, Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru, Федеральный портал проектов нормативно правовых актов - https://regulation.gov.ru), собирать, систематизировать и представлять собранную информацию посредством программных продуктов и онлайн-сервисов: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat Reader, Google-формы, anketolog.ru, а также сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения: Moodl, Microsoft Teams,

Zoom.
3) Владеть:
а) навыками разработки административных регламентов и стандартов качества ГМУ; навыками анализа и разработки рекомендаций по совершенствованию методики оценки качества оказания государственных и муниципальных слуг, а также деятельности МФЦ;
б) навыками поиска и анализа информации, связанной с процессами предоставления и цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг, на официальных ресурсах органов власти, Едином портале госулуг (https://www.gosuslugi.ru), открытых государственных и муниципальных информационных системах, электронных системах правовой информации (Гарант, Консультатнт, Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/, Федеральный портал проектов нормативно правовых актов - https://regulation.gov.ru/), собирать, систематизировать и представлять собранную информацию посредством программных продуктов и онлайнсервисов: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat Reader, Google-формы, anketolog.ru, а также сервисов для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения: Moodl, Microsoft Teams, Zoom.



Зав.каф. ГУИС Тузиков А.Р.