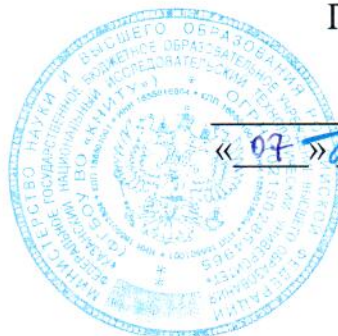


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

Д.Ш. Султанова



« 07 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по производственной, практике
(технологической (проектно-технологической) практике)
Б2.О.02 (П)**

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(шифр) (наименование)

Профиль Менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Институт, факультет: ИУИ, ФППБА

Кафедра менеджмента и предпринимательской деятельности

Курс, семестр: курс 3, семестр 6

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 970 от 12.08.2020 г.) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

доцент кафедры МПД

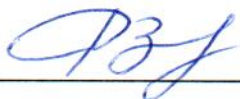


Е.Ю. Тернер

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и предпринимательской деятельности

протокол от « 14 » 05 2021 г. № 5

Зав. кафедрой



Р.И. Зинурова

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой



А.А. Алексеева

« 04 » 06 2021 г.

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Программа производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», по профилю «Менеджмент».

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) является составной частью образовательной программы высшего образования и одним из видов учебной деятельности обучающихся и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) практики: получить практические знания и навыки профессиональной деятельности в сфере менеджмента: выработать практические навыки и способности к комплексному формированию профессиональных компетенций; сформировать первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности; получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере менеджмента, в том числе ознакомиться, изучить и проанализировать особенности функционирования системы управления организации (учреждения, предприятия).

Задачи производственной практики:

- закрепить теоретические и практические знания, полученные студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- получить системное представление об организации (учреждении, предприятии) деятельности менеджера;
- изучить структуру управления организацией (учреждением, предприятием);
- изучить характеристики организации (учреждения, предприятия), на котором проходит практика;
- провести практическое исследование и разработать конкретные предложения по результатам этого исследования;
- подготовить материал для написания в ходе учебного процесса рефератов, курсовых работ, научных публикаций и проведения исследований в рамках студенческой научно-исследовательской работы.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения производственной практики (проектно-технологической) практики): стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретная. Производственная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Местом проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) могут являться организации (учреждения, предприятия) осуществляющие деятельность по профилю будущей профессиональной деятельности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», по профилю «Менеджмент»: Блок 2. Практика Б2.О.02(П).

Для успешного освоения программы практики бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», по профилю «Менеджмент» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Б1.О.15 «Методы принятия управленческих решений»;
- Б1.О.18 «Теория и практика менеджмента»;

- Б1.О.19 «Управление операциями»;
- Б1.О.20 «Бизнес-планирование».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения Б2.О.02(П) производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), будут использованы в процессе формирования соответствующих компетенций в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики) Б2.В.01(П) и государственной итоговой аттестации: выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике

УК-10.2 Умеет использовать экономические знания в различных сферах деятельности, анализировать и обобщать экономическую информацию для принятия обоснованных управленческих решений;

УК-10.3 Владеет навыками использования методов экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, а также инструментами управления личными финансами и финансовыми рисками

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2 Умеет решать профессиональные задачи организационно-управленческой деятельности

ОПК-1.3 Владеет навыком анализа теоретической информации для решения профессиональных задач

ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Знает основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач

ОПК-2.2 Умеет решать управленческие задачи с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3 Владеет навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа данных

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Знает методы разработки организационно-управленческих решений

ОПК-3.2 Умеет анализировать и давать оценку условиям внешней среды

ОПК-3.3 Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1 Знает структуру и ключевые показатели бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.2 Умеет применять на практике различные методы оценки новых рыночных возможностей

ОПК-4.3 Владеет навыками разработки бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-5.1 Знает способы интеллектуального анализа больших массивов данных

ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии для обработки больших массивов данных, интерпретировать результаты обработки, в том числе с использованием программных средств

ОПК-5.3 Владеет навыками решения профессиональных задач на основе интерпретации результатов обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

а) основные элементы экономической, организационной и управленческой теории;
б) основные способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

в) структуру бизнес-плана.

2) Уметь:

а) анализировать и обобщать экономическую информацию;

б) решать профессиональные задачи;

в) использовать современные информационные технологии для обработки данных.

3) Владеть:

а) навыком анализа теоретической информации для решения профессиональных задач;

б) навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа данных и решения профессиональных задач;

в) навыками разработки бизнес-плана.

4. Время проведения производственной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Продолжительность учебной практики - 2 недели.

Время проведения учебной практики - 3 курс, 6 семестр.

5. Содержание практики

В процессе прохождения производственной практики студент должен выполнить индивидуальное задание на основе полученной информации в ходе теоретического обучения и практики.

Руководитель практики составляет рабочий график проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Раздел I. Подготовительный этап:

- ознакомительная лекция;

- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику;

- оформление документов для прохождения практики.

Раздел II. Основной этап: прохождение практики в организации (в учреждении или на предприятии):

- ознакомление с документами организации (учреждения или предприятия), учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий;

- анализ деятельности организации (учреждения или предприятия) на основе наблюдения и анализа документов организации (учреждения или предприятия), а так же на основе учебно-методической литературы и интернет-ресурсов;

- анализ полученной информации, в том числе об объекте практики;

- выполнение различных видов работ в соответствии с программой практики;

- оформление результатов, полученных в ходе прохождения практики в отчетных документах;

- подготовка публичного выступления по результатам практики;

- онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики.

Раздел III. Заключительный этап: защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики с предварительным представлением соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности.

3 курс 6 семестр 2 недели 108 часов 3 зачетных единицы

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Выполнение работы под руководством преподавателя	СРС	Всего	
1.	<i>Подготовительный этап:</i>	ознакомительная лекция	- изучение студентами программы практики и ознакомление с формами документов, необходимых для заполнения, включающих также индивидуальное задание на практику; - оформление документов для прохождения практики	2	-
2.	<i>Основной этап:</i>	онлайн консультации, осуществляемые преподавателем для обучающегося в течение всего срока прохождения практики	- ознакомлением с документами организации (учреждения или предприятия), учебно-методической литературой и информацией из интернет-ресурсов с применением информационно-коммуникационных технологий; - анализ деятельности организации (учреждения или предприятия) на основе наблюдения и	104	-
3.	<i>Заключительный этап:</i>	защита практики в виде публичного выступления по итогам прохождения практики	подготовка, оформление и представление соответствующих отчетных документов на кафедру менеджмента и предпринимательской деятельности	2	- проверка пакета отчетных документов; - публичное выступление по результатам; - дифференцированный зачет
Итого:				108	

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся в течение производственной практики подготавливает и представляет на кафедру следующие отчетные документы:

- индивидуальное задание на производственную практику (Приложение № 1);
- отчет по производственной практике (Приложение № 2);
- дневник по производственной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение № 4);
- путевку на прохождение практики (Приложение № 5).

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, подготовившие и представившие на кафедру все необходимые отчетные документы о прохождении производственной практики.

Рекомендуемая структура отчета приведена в Приложении № 6.

Отчет по учебной практике оформляется шрифтом Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

Общий контроль за содержанием и организацией производственной практики осуществляет руководитель профильной образовательной программы «Менеджмент», непосредственный контроль за студентами в период прохождения практики возлагается на преподавателя в соответствии с индивидуальной учебной нагрузкой по кафедре менеджмента и предпринимательской деятельности ИУИ ФГБОУ ВО «КНИТУ».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется преподавателем по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий день недели, завершающий практику.

Для оценки результатов деятельности, обучающихся в рамках производственной практики, используется рейтинговая система на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 7 от 04.09.2017).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

8.1. Основная литература

процессе организации и прохождения производственной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Основные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/468863 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2.	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/468949 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3.	Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/469221 Режим доступа: по подписке КНИТУ
4.	Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 307 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/472177 Режим доступа: по подписке КНИТУ
5.	Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 324 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/470089 Режим доступа: по подписке КНИТУ
6.	Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/469755 Режим доступа: по подписке КНИТУ
7.	Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/468901 Режим доступа: по подписке КНИТУ
8.	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/470487 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

№	Дополнительные источники информации	Кол-во экземпляров
1.	Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.]; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/463505 Режим доступа: по подписке КНИТУ
2.	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Л. А. Данченко [и др.]; под редакцией Л. А. Данченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/468736 Режим доступа: по подписке КНИТУ
3.	Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/471889 Режим доступа: по подписке КНИТУ
4.	Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/470376 Режим доступа: по подписке КНИТУ
5.	Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/478107 Режим доступа: по подписке КНИТУ
6.	Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с.	ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/bcode/472958 Режим доступа: по подписке КНИТУ

8.3. Электронные источники информации

При реализации производственной практики в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>
2. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru» - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Znanium.com» – Режим доступа: <http://znanium.com>

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ



8.4. Дополнительные электронные источники информации

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный.
2. Библиотека ГОСТов и нормативных документов – Режим доступа: <http://libgost.ru/>, свободный.
3. Библиотека маркетолога – Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>, свободный.
4. Библиотека управления – Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>, свободный.
5. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.
6. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при проведении производственной практики

1. Лицензированное программное обеспечение: Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) – MS Office 2010-2016 Standard – Лицензионный договор № 16/2189/Б от 08.11.2016.
2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения производственной практики используется следующее материально-техническое обеспечение:

- процесс производственной практики обеспечивается специальными помещениями, соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и исследовательских работ;
- специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими проведение учебных и исследовательских работ;
- для организации и проведения производственной практики в вузе имеются аудитории/лаборатории, в которых созданы рабочие места для студентов, оборудованные презентационной и компьютерной техникой с установленным лицензионным программным обеспечением (стандартный пакет Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel), обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде КНИТУ.

В случае проведения практики в профильной организации, обучающемуся предоставляются оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с договором о практической подготовке.

10. Образовательные технологии

В процессе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

- информационно-развивающие, в которых используются - самостоятельное изучение литературы, включая электронные средства информации, применение новых информационных технологий для пополнения запаса знаний, консультации преподавателей;
- развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, способности проблемно и активно мыслить, уметь формулировать проблемы, выбирать пути их решения;
- личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе прохождения практики учет различных способностей студентов, создающие необходимые условия для их развития, реализуемые в ходе проведения консультаций.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

_____ (название института, факультета)

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА _____ ПРАКТИКУ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., должность, организация, подпись



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО КНИТУ)

(название института, факультета)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Выполнил студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от предприятия, _____
организации, (Фамилия И.О., подпись)
учреждения

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)

направления _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань _____ г.

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики
от предприятия
(организации, учреждения)

(Ф.И.О., должность)

Подпись _____

М.П.

Дата _____

ОТЗЫВ

о выполнении программы практики

[illegible]

Руководитель практики от предприятия,
организации, учреждения _____

Подпись _____

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет**П У Т Е В К А**
на _____ практику

Студент _____ гр. № _____
Факультета _____
Направления /профиля _____
В соответствии с договором № _____ от _____ 20__ г.
Направляется для прохождения _____ практики
с _____ по _____
в _____
(наименование предприятия)

М. П.

Декан

Заведующий кафедрой

(Подпись)_____
(Подпись)

Прибыл на практику

_____ 20__ г.

М.П. _____

Выбыл с практики

_____ 20__ г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____

Оценка по практике _____

Руководитель практики
от предприятия_____
(подпись)Руководитель практики
от кафедры_____
(подпись)

Рекомендуемая структура отчета

Содержание отчета по производственной практике:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (с указанием целей и задач производственной практики)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ)

1.1 Краткая историческая справка о деятельности организации (учреждения, предприятия)

1.2 Описание основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений

1.3 Нормативная документация используемая организацией (учреждением, предприятием)

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДПРИЯТИЯ)

Описание хода выполнения индивидуального задания и выводы по полученным результатам

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с указанием выводов и рекомендаций)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ