

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

«Утверждаю»
Проректор по УР
Д.Ш. Султанова
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике
(ознакомительной практике)

Направление подготовки: 27.03.02 «Управление качеством»

Профиль подготовки: «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях»

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Институт, факультет Институт нефти, химии и нанотехнологий

Факультет нефти и нефтехимии

Кафедра Кафедра аналитической химии, сертификации и менеджмента качества

Курс, семестр: 1 курс, 2 семестр

Казань, 2021 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО № 869 от 31.07.2020 г.

по направлению 27.03.02 «Управление качеством»

(шифр) (наименование)

на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года

Разработчик программы:

доцент
(должность)


(подпись)

Я.В. Денисова
(И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АХСМК,
протокол от «17» сентября 2021 г. № 2.

Зав. кафедрой


(подпись)

В.Ф. Сопин
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

/Зав. учебно-произв. практикой


(подпись)

А.А. Алексеева

«20» 09 2021 г

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является закрепление знаний, умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов; выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Вид практики: учебная практика.

Учебная практика (шифр Б2.О.01(У) является одной из важнейших составляющих учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством» и реализуется на Факультете нефти и нефтехимии кафедрой АХСМК.

Учебная практика проводится в целях получения студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – ознакомительная.

Учебная практика осуществляется в форме проведения научно-исследовательского проекта, выполняемого бакалавром в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

По способу проведения учебная практика (ознакомительная практика) – является *стационарной*.

Стационарной является практика, которая проводится в обучающей организации (далее-организация) либо в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» организовывается кафедрой АХСМК и проводится на кафедре Аналитической химии, сертификации и менеджмента ФГБОУ ВО «КНИТУ».

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

2. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Русский язык и деловые коммуникации
- Введение в профессию
- Нормативные требования к технической и управленческой документации

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Техническое регулирование, стандартизация и подтверждение соответствия
- Управление качеством и конкурентоспособностью
- Организация измерений и испытаний
- Средства и методы управления качеством

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.2 Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.3 Владеет навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.2 Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.3 Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо- культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

УК-8.3 Владеет навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Знает сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; требования законодательства в области противодействия коррупции

УК-11.2 Умеет предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать необоснованное вмешательство в профессиональную деятельность в целях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-11.3 Владеет навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону

ОПК-3 Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.1 Знает фундаментальные основы управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.2 Умеет применять на практике фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.3 Владеет навыками решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

В результате освоения программы учебной практики (ознакомительная практика) обучающийся должен:

1) Знать:

а) УК-3.1 основные приемы и нормы социального взаимодействия; принципы лидерства и формирования команды; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

б) УК-6.1. основные приемы эффективного управления собственным временем и основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования

в) УК-8.1 принципы организации безопасности труда на предприятии

г) УК-11.1 сущность, понятие и задачи противодействия коррупции и предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности

д) ОПК-3.1 фундаментальные основы управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

2) Уметь:

а) УК-3.2 устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу

в коллективе

б) УК-6.2 эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

в) УК-8.2 оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению

г) УК-11.2 предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности

д) ОПК-3.2 применять на практике фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах

3) Владеть:

а) УК-3.3 навыками социального взаимодействия и командной работы

б) УК-6.3 навыками управления собственным временем

в) УК-8.3 навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности

г) УК-11.3 навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению

д) ОПК-3.3 навыками решения базовых задач управления качеством в технических системах

4. Время проведения учебной практики (ознакомительной практики)

Объем учебной практики (ознакомительной практики) Б2.О.01(У) 1 курса по направлению 27.03.02 – «Управление качеством» по профилю подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» равен в зачетных единицах – 3 З.Е. (108 академических часов), что составляет по продолжительности в неделях – 2 недели.

Обучающиеся проходят практику в течение семестра 2 дискретно по видам практик на кафедре АХСМК.

5. Содержание практики

Содержание практики определяется направлением подготовки обучающихся и требованиями ООП ВО, разработанной по направлению 27.03.02 «Управление качеством», в рамках ФГОС ВО № 869 от 31.07.2020 г.

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) студент обязан:

- изучить рабочую программу по учебной практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка университета;
- изучить литературу по тематике учебной практики;
- выполнить поставленное задание;
- подготовить отчет по учебной практике.

Руководитель практики (преподаватель) составляет рабочий график (план) проведения учебной практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным руководителем по учебной практике (ознакомительной практике) от университета.

Содержание учебной практики (ознакомительной практики) оказывается связанным с необходимостью формирования пяти компетенций (представленных в разделе 3 данной программы):

- универсальных компетенций УК-3, УК-6, УК-8, УК-11;
- общепрофессиональной компетенции ОПК-3.

Таким образом, основная цель, достигаемая каждым обучающимся в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики), состоит в том, чтобы научиться работать в коллективе, создавать безопасные условия жизнедеятельности, иметь нетерпимое отношение к коррупции, научиться управлять своим временем при выполнении заданий, применять знания подходов к управлению качеством. использовать фундаментальные знания в профессиональной деятельности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной технике и электробезопасности. 1.2. Ознакомительная лекция. 1.3. Выдача индивидуальных заданий по практике. 1.4. Ознакомление с формой отчетности; проведение инструктажа на рабочем месте.	Собеседование
2	Теоретический этап	2.1. Ознакомление с научно-технической литературой по теме учебной практики. 2.3 Изучение материала по тематике учебной практики, в рамках которой предполагается прохождение практики, для прохождения собеседования и написания отчета. 2.3 Оформление литературного обзора и других данных по тематике учебной практики, в рамках которой предполагается прохождение практики.	Реферат
3	Практический этап	Оформление и защита отчета по практике.	Отчет по практике
4	Итог		Зачёт с оценкой

6. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) Б2.О.01(У) обучающийся в последний день практики подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- отчет по учебной практике (Приложение № 2);
- дневник по учебной практике (Приложение № 3);
- отзыв о выполнении программы учебной практики (Приложение №4);
- путевку на прохождение практики (Приложение №5).

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся непосредственно во время прохождения учебной практики. Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист;
2. Оглавление;
3. Перечень условных обозначений и сокращений;
4. Введение (1 страница) – должны быть обозначены ключевые моменты работы;
5. Основная часть;
6. Заключение (1 страница);
7. Список использованной литературы;
8. Приложения.

Общие требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

Отчет по учебной практике оформляется и сдается в печатном виде. Объем работы 25-30 страниц машинописного текста. Разметка страницы: справа, сверху и снизу 1,5 см, слева – 2,5 см. Шрифт: Times New Roman 12, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25.

Текст делят на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы -1,2,3,...подразделы -1.1., 2.1., 3.1.,...пункты – 1.1.1.,2.1.2.,3.1.1...., и т.п.

Каждый раздел следует начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страницы отчета проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая в общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями

ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

Учебная практика (ознакомительная практика) Б2.О.01(У) проводится в соответствии с учебным планом по направлению 27.03.02 – «Управление качеством» по профилю подготовки «Системы менеджмента качества в химическом комплексе и смежных областях» и аттестуется преподавателем по системе зачета с оценкой.

Срок аттестации – последний рабочий день недели, завершающий практику.

Зачет с оценкой проводится в последний день учебной практики и выставляется в соответствии с рейтинговым баллом по 100-бальной шкале.

Для получения зачета с оценкой семестровый балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»
- менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании практики, преподаватель-руководитель практики принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета по практике.

Оценочные средства разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы учебной практики (ознакомительной практики) и оформляются отдельным документом.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)

8.1. Основная литература

для набора обучающихся 2020 г.

При прохождении учебной практики в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
1. Герасимов, Борис Никифорович Управление качеством: Учебное пособие; Москва: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .- 304 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/go.php?id=503665 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
2. Аристов, Олег Валентинович Управление качеством: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .- 224 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/go.php?id=548909 До- <i>ступ из любой точки интернета после</i> <i>регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
3. Горбашко, Елена Анатольевна Управление качеством. Практикум: Учебное пособие/Горбашко Е.А. – М.: Изда- тельство Юрайт, 2016 .- 323 с.	ЭБС Юрайт, http://www.biblio- online.ru/book/D530DC90-B066-4FDE- 8759-EB1C61C5569F <i>Доступ из любой точки интернета по- сле регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — М.: Издательство Юрайт, 2016. - 404 с.	ЭБС Юрайт, https://biblio-online.ru/book /63D96B3B-9D77-40FF-A936- 39B46B24D7D4 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
5. Зекунов, Александр Георгиевич Управление качеством: Учебник / Зекунов А.Г. - М.: Издательство Юрайт, 2015 .- 475 с.- (Бакалавр и магистр. Академический курс)	ЭБС Юрайт, http://www.biblio-online.ru/thematic/ ?id=urait.content.D0F79618-3BF3-41C9- 9E57-2A4B7A3BD56A&type=c_pub <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>

8.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Количество экземпляров
1. Л.В. Петухова, Я.В. Денисова Концепция всеобщего управления качеством [Учебники] : учеб. пособие Казан. нац. исслед. технол. ун-т. — Казань : Изд-во КНИТУ, 2015. — 100 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ

2. Елохов, Александр Михайлович Управление качеством: учебное пособие, перераб. и доп. — Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .- 334 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/go.php?id=486424 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
3. Зайцев, Геннадий Николаевич Управление качеством в процессе производства: Учебное пособие; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 . - 164 с.	ЭБС Znanium.com http://znanium.com/go.php?id=515522 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>
4. Тебекин, Алексей Васильевич Управление качеством: Учебник / Тебекин А.В. - М. : Издательство Юрайт, 2014 .- 410 с.- (Бакалавр и магистр. Академический курс)	ЭБС Юрайт http://www.biblio-online.ru/book/2D9ADC68-CDDC-4F29-8AA4-6B6AE97A6BF2 <i>Доступ из любой точки интернета после регистрации с IP-адресов КНИТУ</i>

8.3 Электронные источники информации

При прохождении учебной практики рекомендуется использование электронных источников информации:

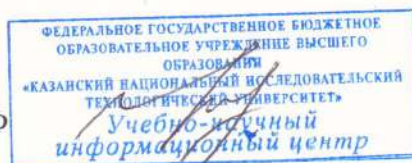
1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ - Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru/>;
2. ЭБС Юрайт - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>;
3. ЭБС Znanium.com - Режим доступа: <http://znanium.com/>.

8.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Стандарты и качество» - электронная версия. Сайт журнала «Стандарты и качество». – Доступ свободный: <http://www.stk.profkiosk.ru>
2. Российская система качества. Доступ свободный: www.roskachestvo.gov.ru
3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт). Доступ свободный: www.rst.gov.ru.

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



9. Материально-техническое обеспечение практики

I этап - подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и проведение ознакомительных лекций, проходит в аудитории, оснащенной компьютером и мультимедийным оборудованием.

II этап - теоретический этап, подразумевающий сбор и анализ литературных данных, оформление литературного обзора, проходит в аудиториях на рабочих местах и библиотеке КНИТУ.

III этап - практический этап, включающий оформление и защиту отчета по учебной практике, проходит в учебных аудиториях и библиотеке КНИТУ.

Оснащение библиотеки КНИТУ: выход в Internet, компьютеры, столы, стулья, библиотечный фонд.

Учебные аудитории оснащены следующим оборудованием:

1. Интерактивная доска SMART Board M 600;
2. Проектор SMART UF 70;
3. Ноутбук ASUS X552 M;
4. Столы – 10 шт.;
5. Стулья – 20 шт.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой:

№ п/п	Тип ПЭВМ	Кол-во	Аудитория
1.	AMD A10-785K Radeon R7, 12 Compute Cores 4C+8G, 3,7 ГГц, ОЗУ 4 ГБ, Philips 223V5LSB	10	A340-6
2.	AMD Athlon 64 X2 Dual Core 4000+, 2,1 ГГц, ОЗУ 1024Mb, Samsung 721N	6	A337

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое в учебном процессе при освоении программы учебной практики (ознакомительной практики):

1. Windows 10; Office 2010; Outlook 2010; «ABBYY Lingvo x3» от 19.11.2008 №AF90-3S1V01-102;
2. «StatSoftStatistica 6 Rus» от 24.03.2010 №Tr09896;
3. «RDBMS Oracle 11 R2» от 16.09.2011 № 11/2128/27167/K3H073.

10. Образовательные технологии

В соответствии с учебным планом во время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проведение занятий в интерактивных формах не предусмотрено.