

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б2.В.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОИЗВОДСТВЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 27.03.05 «Инноватика»
(шифр) (наименование)

Профиль подготовки «Управление инновациями (по отраслям и сферам экономики)»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Институт, факультет: технологии полифункциональных материалов

Кафедра-разработчик рабочей программы: инноватика в химической технологии

Курс: 3, семестр: 6

Рабочая программа составлена с учетом требований ФГОС ВО № 870 от 31.07.2020г.
(номер, дата утверждения)
по направлению 27.03.05 «Инноватика»
(шифр, наименование)
на основании учебного плана набора обучающихся 2020 года.

Разработчик программы:

Старший преподаватель (должность)  (подпись) Ташмшина С.А. (И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИХТ, протокол от « 09 » 09 2021 г. № 1.

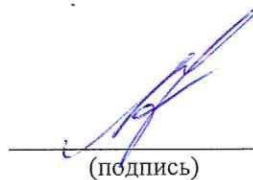
Зав. кафедрой

 (подпись)

Сурганова Д.И. (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебно-произв. практикой

 (подпись)

А.А. Анисева (И.О. Фамилия)
« 09 » 09 2021 г.

1. Цель, вид практики, способ и форма ее проведения

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний по изученным предметам, выработка практических навыков и способностей к комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности на основе развития профессиональных умений и получения опыта профессиональной деятельности как в рамках отдельно взятой организации, так и по отраслям экономики.

Вид практики: производственная. Тип практики: технологическая (производственно-технологическая) практика.

Используется стационарный способ проведения производственной (технологическая (производственно-технологическая) практика) практики (в дальнейшем – производственная практика). То есть, производственная практика проводится в организации, расположенной в г.Казани. Местом проведения производственной практики является Технопарк ФГБОУ ВО «КНИТУ» и выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме, то есть путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода времени для проведения производственной практики.

2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров.

Для успешного освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- Б1.О.19 Системный анализ и принятие решений;
- Б1.О.20 Прикладная механика;
- Б1.В.02 Введение в инноватику;
- Б1.О.18 Общая химическая технология;
- Б1.В.07 Технология нововведений;
- Б1.В.13 Технологические процессы переработки полимерных материалов;
- Б1.В.14 Технологические процессы переработки полимерных материалов;
- Б1.В.15 Вторичная переработка полимерных материалов;
- Б1.В.16 Оборудование предприятий по переработке полимеров;
- Б1.О.23 Психология трудового коллектива;
- Б1.В.ДВ.03.01 Экономика и управление производством;
- Б2.О.02(У) Учебная практика.

Полученные в ходе прохождения практики знания, навыки, умения являются базой для изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- Б1.В.03 Экономическая оценка инвестиций и бизнес-планирование;
- Б1.В.ДВ.01.01 Бережливое производство.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1 Способен выполнять типовые расчеты при разработке проекта по созданию перспективной производственной организации.

ПК-1.1 Знает основные понятия и методы разработки проекта по созданию перспективной производственной организации.

ПК-1.2 Умеет проводить типовые расчеты при разработке перспективной производственной организации.

ПК-1.3 Владеет навыками проведения поиска и использования научно-технической информации, связанной с созданием перспективной производственной организации.

ПК-2 Способен проанализировать, подготовить, разработать предложения по совершенствованию, эффективному использованию имеющихся ресурсов.

ПК-2.2 Умеет проводить анализ, подготавливать и разрабатывать предложения по совершенствованию и эффективному использованию имеющихся ресурсов.

ПК-2.3 Владеет навыками проведения сбора, анализа и использования научно-технической информации для совершенствования, эффективного использования имеющихся ресурсов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

1) Знать:

а) типовые методы расчета и анализа перспективной производственной организации;
б) методы анализа и методы разработки предложений по совершенствованию и эффективному использованию имеющихся ресурсов.

2) Уметь:

а) проводить анализ и расчет финансовой деятельности перспективной производственной организации и использовать полученные данные для принятия управленческих решений;

б) формулировать и разрабатывать предложения по развитию и эффективному использованию имеющихся ресурсов.

3) Владеть:

а) методиками сбора, расчета и анализа научно-технической информации, связанной с созданием перспективной производственной организации;

б) навыками проведения сбора, анализа и использования научно-технической информации для совершенствования, эффективного использования имеющихся ресурсов.

4. Время проведения производственной практики

Производственная практика проходит:

- на 3 курсе 6 семестр (4 недели), 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Даты проведения производственной практики: 43 - 46 неделя.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Руководителями производственной практики являются руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия.

Работа проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным руководителем по практике от кафедры.

В процессе производственной практики студент обязан:

- изучить рабочую программу по производственной практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- вести дневник по производственной практике;
- изучать литературу по тематике производственной практики;
- готовить отчет о производственной практике.

Этапы, виды работ и формы текущего контроля:

Этапы работы	Виды работ	Формы текущего контроля
I этап	Организация и планирование производственной практики: - организационная работа по распределению студентов; - встреча студентов с руководителями для обсуждения и утверждения индивидуального задания; - выдача и изучение студентами форм отчетных документов; - проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	Индивидуальное задание (Приложение 1). Путевка нахождение практики (Приложение 4).

Этапы работы	Виды работ	Формы текущего контроля
II этап	Обзорная экскурсия по предприятию. Подбор и изучение литературы студентом по теме производственной практики. Изучение хозяйственной деятельности предприятия. Изучение и анализ финансовой деятельности предприятия.	Дневник (Приложение 2). Отчет по производственной практике (Приложение 5). Отзыв о выполнении программы практики (Приложение 3).
III этап	Оформление отчетных документов и защита отчета по производственной практике.	Дневник (Приложение 2). Отчет по производственной практике (Приложение 5). Отзыв о выполнении программы практики (Приложение 3).
Итог	-	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по производственной практике

По итогам прохождения производственной практики обучающийся предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- дневник по производственной практике (Приложение 2);
- отзыв о выполнении программы практики (Приложение 3);
- путевку нахождение практики (Приложение 4);
- отчет по производственной практике (Приложение 5).

Отчет по производственной практике имеет следующие структурные элементы:

- титульный лист
- содержание
- введение
- 1. Характеристика деятельности предприятия
- 2. Характеристика финансовой деятельности предприятия
- 3. SWOT-анализ предприятия
- заключение
- список использованной литературы

Отчет по производственной практике подшивается, в порядке представленном в структуре, а затем вкладывается в папку.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-19.

Текст делится на разделы, подразделы, пункты, пронумерованные арабскими цифрами; разделы – 1, 2, 3,.... подразделы – 1.1, 2.1, 3.3, пункты – 1.1.1., 2.1.2., 3.1.1..... и т.д.

Каждый раздел начинать с нового листа. Введение и заключение не нумеруют.

Страница отчета проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу, включая общую нумерацию титульный лист, таблицы, рисунки.

Таблицы, рисунки, формулы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела.

Ссылки по тексту и список использованной литературы оформляют согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по производственной практике

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и аттестуется руководителем по практике от университета по системе дифференцированного зачета.

Срок аттестации: последний рабочий недели, завершающий практику.

При оценке результатов производственной практики используется рейтинговая система оценки знаний обучающихся на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки зна-

ний обучающихся и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол № 12 от 24.10.2011).

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется в соответствии с семестровым рейтинговым баллом по 100-бальной шкале. Для получения дифференцированного зачета балл должен быть выше минимального (от 60 до 100), при этом вводится следующая шкала перевода 100-бальной шкалы в 4-х бальную:

- от 87 до 100 баллов – «отлично»;
- от 74 до 86 баллов – «хорошо»;
- от 60 до 73 баллов – «удовлетворительно»;
- 60 и менее баллов – «неудовлетворительно».

На основании отчетной документации, сданной обучающимся на кафедру по окончании производственной практики, руководитель по практике от кафедры принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При подготовке отчета по производственной практике в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
А. А. Раздорозный, Экономика организации (предприятия) [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательский Центр РИОР, 2020	http://new.znaniyum.com/go.php?id=1078769 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Г.В. Ишмуратов, Экономика и управление промышленного предприятия [Учебник] учеб. пособие: Казань, 2006	149 экз. УНИЦ ФГБОУ ВО «КНИТУ»
А. В. Тебекин, Инновационный менеджмент [Прочее] Учебник для бакалавров: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/448053 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. В. Тебекин, Методы принятия управленческих решений [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450019 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. В. Тебекин, Стратегический менеджмент [Прочее] Учебник для вузов: Москва : Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/478107 Режим доступа: по подписке КНИТУ

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Основные источники информации	Количество экземпляров
Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А., Экономика организации (предприятия) [Прочее] Учебник: Москва : КноРус, 2021	https://www.book.ru/book/936260 Режим доступа: по подписке КНИТУ
А. А. Хаертдинова, Р. Ф. Бурганов, Д. Ш. Султанова, Управление инновациями в области повышения производительности труда [Электронный ресурс] : Казань : КНИТУ, 2015	https://e.lanbook.com/book/102144 Режим доступа: по подписке КНИТУ
Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова, Оперативно-производственное планирование [Прочее] Учебное пособие: Москва : Издательский Центр РИОР; Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019	http://znaniyum.com/go.php?id=996023 Режим доступа: по подписке КНИТУ

При подготовке отчета по производственной практике (преддипломной практике) предусмотрено использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ – Режим доступа <http://ruslan.kstu.ru/>
2. ЭБС «Лань» – Режим доступа <http://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа <http://znanium.com>
4. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа <https://urait.ru/>

Согласовано:
УНИЦ КНИТУ



9. Материально-техническое обеспечение практики

I этап - организация и планирование производственной практики, изучение форм отчетных документов по производственной практике - проходит в 304 «К».

II этап - подбор и изучение литературы - проходит в компьютерном классе 304К, в библиотеке КНИТУ, в методическом кабинете 303К. Обзорная экскурсия на базе Технопарка ФГБОУ ВО «КНИТУ».

III этап - оформление отчетных документов по производственной практике и защита отчета по производственной практике - проходит в компьютерном классе 304К (используются компьютеры для набора текста отчета).

Для производственной практики предоставляется кабинет 304К, методический кабинет кафедры 303К, библиотека КНИТУ, лаборатория и производственные площадки, кабинет для совещаний Технопарка «КНИТУ».

Оснащение кабинета 304К: Компьютер (H81/G3420/4Gb/500Gb/DVD-RW400W) и монитор «ViewSonic» (19.5") с проводным интернетом - (8 комп.). Интерактивная доска «SMART Board SBM680» с активным лотком - (1 комп.). Колонки «SVEN SPS-702» - (1 комп.). Стол-парта- (20 шт.). Скамья - (14 шт.). Стул офисный «Sven biack» - (1 шт.). Доступ в интернет через Wi-Fi.

Оснащение кабинета 303К: Компьютер (H81/G3420/4Gb/500Gb/DVD-RW400W) и монитор «ViewSonic» (19.5") с проводным интернетом - (1 комп.). Ноутбук «ASUS Vivobook R209HA-FD 0013TS» с интернетом - (1 шт.). Многофункциональное устройство «KYOCERA Ecosys M2035DN A4» (лазерный) - (1 шт.). Стол-парта- (2 шт.). Стул офисный «Sven biack» - (4 шт.). Доступ в интернет через Wi-Fi. Методическая литература.

Оснащение библиотеки КНИТУ: выход в Internet, компьютеры, столы, стулья, библиотечный фонд.

Оснащение лаборатории Технопарка «КНИТУ»: столы, стулья, оборудование для исследования свойств полимеров.

Оснащение кабинета для совещаний Технопарка «КНИТУ»: проектор, компьютер, экран, столы, стулья.

Оснащение производственной площадки Технопарка «КНИТУ»: оборудование для производства полимеров.

10. Образовательные технологии

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах не предусмотрено.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет
Факультет технологии полифункциональных материалов
Кафедра инноватики в химической технологии

Срок практики: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема _____

Зав. каф. _____
(подпись)

Д.Ш. Султанова
(Ф.И.О.)

Задание принял _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

Ф.И.О., должность, организация, подпись

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Казанский национальный исследовательский технологический университет

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(название института, факультета)
специальности _____ группы _____

(Ф.И.О.)

Казань, 202_ г

УЧЕТ РАБОТЫ СТУДЕНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

ОТЗЫВ

о выполнении программы практики

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

2. The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

8. The eighth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Казанский национальный исследовательский технологический университет

П У Т Е В К А

на производственную практику

Студент(ка) _____ гр. № _____

Факультета _____

Специальности _____

В соответствии с договором № _____ от _____ 20 г.

Направляется для прохождения _____ практики

с _____ по _____

в _____

(наименование предприятия)

М. П. _____

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

(Подпись)

(Подпись)

Прибыл на практику _____

20 г.

М.П. _____

Выбыл с практики _____

20 г.

М.П. _____

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20 г.

(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта

Оценка по практике

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

Кафедра инноватики в химической технологии

ОТЧЕТ
о выполнении производственной практики

(название предприятия, организации, учреждения)

на тему: _____

Выполнил студент _____
(Фамилия И.О., группа)

Руководитель практики
от предприятия, организации,
учреждения _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от кафедры _____
(Фамилия И.О., подпись)

Содержание

Введение	3
1. Характеристика деятельности предприятия	4
2. Характеристика финансовой деятельности предприятия	6
3. SWOT-анализ предприятия	8
Заключение	9
Список использованной литературы	10