

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
Бурмистров А.В.

« 01 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Б1.О.08 Русский язык и деловые коммуникации

Направление 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль «Информационные системы и технологии»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/ заочная

Институт, факультет ИТЛПМД, ФДПИ

Кафедра-разработчик рабочей программы ОДО

Курс, семестр 1, 1/1,1

	Часы		Зачетные единицы	
	очная	заочная	очная	заочная
Лекции	-	-	-	-
Практические занятия	18	6	0,5	0,17
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-
Самостоятельная работа	54	62	1,5	1,72
Форма аттестации	Зачет	Зачет (4)	-	0,11
Всего	72	72	2	2

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 926 от 19.09.2017г. по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии» на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года

Разработчик программы:

доцент
(должность)


(подпись)

И.В. Вяткина
(Ф.И.О)

доцент
(должность)


(подпись)

Р.М. Хуснетдинов
(Ф.И.О)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ОДО, протокол от 23.05.2019г. № 10

Зав. кафедрой ОДО

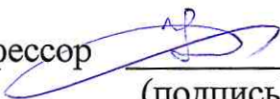

(подпись)

Л.З.Рязапова
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ИПМ, реализующего подготовку основной образовательной программы от 29.05.2019. № 4

Председатель комиссии, профессор


(подпись)

Н.К. Нуриев
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент


(подпись)

Л.А.Китаева
(Ф.И.О.)

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» являются:

а) формирование знаний о методах подготовки различных видов ораторской речи, разных способах и приемах общения в соответствии с ситуацией общения;

б) обучение практическим навыкам владения современным русским языком (соблюдение норм устной и письменной речи);

в) обучение основам подготовки выступлений на научно-технической конференции, участию в дискуссии, споре;

г) раскрыть сущность стилевых и жанровых разновидностей деловой и научной речи, а также научную терминологию.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» относится к дисциплине по выбору части ООП и формирует у провизоров по специальности 09.03.02 «Информационные системы и технологии» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

а) Философия

б) Психология трудового коллектива

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

1) Знать:

- а) нормы русского литературного языка;
- б) основы речевой профессиональной культуры;
- в) основные теории и практики взаимодействия людей, включая вопросы коммуникаций и управления конфликтами;
- г) основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

2) Уметь:

- а) осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил культуры делового этикета; поддерживать деловую репутацию;
- б) анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний;
- в) передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- г) принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме.

3) Владеть:

- а) основными техниками и приемами общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- б) нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;
- в) навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
- г) навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетную единицу, 72 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Лекции	Виды учебной работы (в часах)			Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
				Практические занятия	КСР	СРС	
1 1	Понятие о культуре речи. Функции языка. Форма существования национального языка. Литературный язык. Признаки литературного языка	1	-	2/-	-/-	6/7	тестирование
2 2	Функциональные стили современного русского языка.	1	-	3/2	-/-	6/12	Тестирование, контрольная работа, деловая игра,
3	Коммуникативные качества речи	1	-	4/2	-/-	18/12	Тестирование, контрольная работа
4.	Основы публичного выступления	1	-	9/2	-/-	24/31	тестирование
ИТОГО				18/6	-/-	54/62	
Форма аттестации		Зачет / зачет (4 часа)					

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций

Не предусмотрено учебным планом

6. Содержание практических занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия	Индикаторы достижения компетенции
1	2	3	4	5
1	Понятие о культуре речи. Форма существования национального языка. Литературный язык. Признаки литературного языка	2/-	Функции языка. Национальный язык. Литературный язык. Речевой этикет	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

1	2	3	4	5
2	Функциональные стили современного русского языка.	3/2	Официально-деловой и научный стили. Официально-деловой: сфера функционирования и подстили дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры. Научный: сфера и условия функционирования. Подстили (собственно-научный, научно-справочный, научно-информационный, учебно-научный, научно-популярный). Языковые особенности. Специальная лексика. Общенаучная и узкоспециализированная терминология. Публицистический и разговорный стили. Основные признаки. стилей основные стилевые черты (сочетание экспрессии и стандарта, социальная оценочность, документальность, двойственность публицистического субъекта (человек частный – человек социальный)). Языковые нормы ПС. Подстили и жанры публицистического стиля. Соотношение понятий «разговорный стиль» и «разговорная речь». Разграничение «разговорности» и просторечия.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
3	Коммуникативные качества речи	4/2	Точность. Правильность. Богатство и разнообразие речи. Чистота. Выразительность.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
4	Основы публичного выступления	9/2	Развитие риторических традиций в России. Виды ораторского искусства. Риторические навыки и умения. Повседневная подготовка. Подготовка к конкретному выступлению. Контакт в публичном выступлении. Словесное оформление публичной речи.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
	Итого	18/6		

7. Содержание лабораторных занятий

Не предусмотрено учебным планом

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Функции языка.	6/7		
2	Функциональные Жанры научной речи. стили современного русского языка.	6/12	Подготовка к контрольной работе, тестированию, деловой игре	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
3	Коммуникативные качества речи. Средства выразительности. Акцентологические нормы. Орфоэпические нормы.	18/12	Подготовка к контрольной работе, тестированию	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
4	Основы публичного выступления. История ораторского искусства.	24/31	Подготовка к тестированию,	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» используется рейтинговая система. Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в «Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» ФГБОУ ВО КНИТУ.

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» предусматривается выполнение одной контрольной работы, публичное выступление и итоговое тестирование. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Оценочные средства	Кол-во	Min, баллов	Max, баллов
Контрольная работа	1	15	30
Деловая игра	1	15	30
Тестирование	1	30	40
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1. Основная литература

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Новикова, Т. А. Русский язык и культура речи: учебник / Т. А. Новикова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-9765-4088-0. — Текст : электронный	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/114635 . Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
2 Павлова, Н. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. И. Павлова, О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7. — Текст : электронный	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/125371 Доступ с любой точки интернет после регистрации с IP-адресов КНИТУ
3. Товт, А. М. Практикум по русскому языку и культуре речи (для студентов-нефилологов) : учебно-методическое пособие / А. М. Товт. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 166 с.. — ISBN 978-5-9765-1846-9. - Текст : электронный. - URL:	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/1048080 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ

11.2. Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи : контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения: Учебно-методическое пособие / Бортников В.И., Пикулева Ю.Б., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 94 с. ISBN 978-5-9765-3049-2. - Текст : электронный. - URL:	ЭБС «Znanium.com» URL: https://znanium.com/catalog/product/945859 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ
2. Меликян, В. Ю. Синтаксический фазеологический словарь русского языка : словарь / В. Ю. Меликян. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-9765-1719-6. — Текст : электронный	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/119397 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ
3. Климовская, Г. И. Толковый словарь устойчивых словосочетаний современного русского языка : словарь / Г. И. Климовская. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-9765-1978-7. — Текст : электронный	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/122625 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ.
4. Матвеева, Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика : словарь / Т. В. Матвеева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8. — Текст : электронный.	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/125361 Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ.

5. Хазагеров, Г. Г. Риторика для делового человека : учебное пособие / Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-89349-299-6. — Текст : электронный	ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/book/ Доступ из любой точки Интернета после регистрации с IP адресов КНИТУ.
--	---

11.3. Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» в качестве электронных источников информации, рекомендуется использовать следующие источники:

Электронный каталог ЭБС «Znanium.com» – Режим доступа: <https://znanium.com>

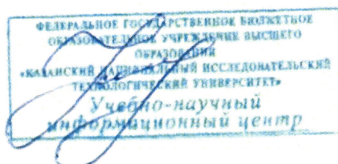
Электронная библиотека ЭБС «Лань»– режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/>

11.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

<http://gramota.ru/> - Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех

Согласовано:

Зав.сектором ОКУФ



И.И.Усольцева

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Учебная аудитория (Б-103) оснащена презентационной техникой (видеопроектор SanyoPLS-XU 56, доска интерактивная, компьютер на базе процессора AMD ATHLONIX 4645 3.1 ГГц – 1 шт., компьютер на базе процессора ADMathionIIX2 250 3.0 ГГц -10 шт.

2. Операционная система MS Windows 7 / XP.

3. Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003: текстовый редактор MS Word, электронная таблица MS Excel, программа для создания презентаций MS PowerPoint,

4. Программные средства электронной почты и Интернет: обозреватель Интернет MS Explorer.

5. Программы-антивирусы: Drweb.

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются мультимедийные средства; презентации, презентационная техника (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»:

- MS Office 2010-2016 Standard от 08.11.2016 № 16/2189/Б

13. Образовательные технологии

Количество занятий, проводимых в интерактивной форме –9 часов (очная форма обучения) / 2 часа (заочная форма обучения).

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций,
- публичное выступление студентов с использованием презентации;
- использование информационных (справочных) систем.

Среди применяемых образовательных технологий: дискуссии, деловые игры и т.п.