

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А. В. Бурмистров

« 02 » 04 / 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ДВ.02.01 «Библиография и библиотековедение»**

Направление подготовки **28.03.02 «Наноинженерия»**

Профиль подготовки **«Органические и неорганические
наноматериалы»**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Институт **нефти, химии и нанотехнологии,**

факультет **наноматериалов и нанотехнологий**

Кафедра-разработчик рабочей программы **методология инженерной
деятельности**

Курс **1**, семестр **1**

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	27	0,75
Семинарские занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации	зачет	
Всего	72	2

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 923 то 19.09.2017 г.)

по направлению **28.03.02 «Наноинженерия»**

для профиля **«Органические и неорганические наноматериалы»**, на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

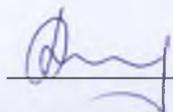
Ст. преподаватель



Толок Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МИД протокол от 26 июня 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, профессор

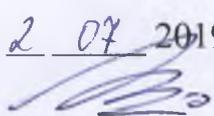


Кондратьев В.В.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ПНТВМ, реализующей подготовку основной образовательной программы от 2 07 2019 г. № 15

Зав. кафедрой, профессор



Вознесенский Э.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент



Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Библиография и библиотековедение» являются:

- а) формирование представления о рациональном поиске, отборе, анализе и обработке информации разными способами в различных источниках;*
- б) овладение алгоритмами работы с электронными ресурсами (локального и удаленного доступа) предоставляемыми библиотекой и т.д.;*
- в) выработка навыков оформления библиографического аппарата учебных, научно-исследовательских, выпускных квалификационных работ.*

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Библиография и библиотековедение» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия», набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Библиография и библиотековедение» бакалавр по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Знания, полученные в процессе обучения в средней школе в области истории, науки, культуры, компьютерной грамотности;*
- б) Русский язык и деловая коммуникация.*

Дисциплина «Библиография и библиотековедение» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Научно-исследовательская работа студентов.*

Знания, полученные при изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия».

3. Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-1.1 Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа

УК-1.2 Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.3. Владеет навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе

УК-5.2. Умеет понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Владеет навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать: а) структуру и основные правила пользования библиотекой; ее информационные возможности;

б) методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа;

в) требования к оформлению библиографического аппарата научных студенческих работ;

г) основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках;

д) основные социально-философские подходы; закономерности и трактовки исторических явлений; понимает сущность культурного разнообразия в обществе.

2) Уметь: а) применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач;

б) оформлять библиографический аппарат учебных, научно-исследовательских работ, в том числе выпускной квалификационной работы;

в) применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

г) применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках

д) понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

3) Владеть: а) навыками поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач

б) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

в) навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм.

4. Структура и содержание дисциплины «Библиография и библиотековедение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практ. занятия	КСР	СРС	
1	Основы библиотековедения	1	4	10		12	Контрольная работа тест
2	Основы библиографии	1	5	17		24	Контрольная работа тест
	<i>Итого</i>		9	27		36	
Форма аттестации							<i>Зачет</i>

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Основы библиотековедения	2	Тема 1. Роль вузовской библиотеки в учебном процессе	Структура библиотеки, (УНИЦ) правила пользования, справочный аппарат. Виды карточных каталогов.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 2. Электронные ресурсы, предоставляемые библиотекой	Web-страница УНИЦ КНИТУ. Электронный каталог. Электронные библиотечные системы и полнотекстовые базы данных.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2	Основы библиографии	2	Тема 3. Система научной литературы. Методика поиска научной литературы по теме исследования.	Поиск, отбор и учет научной литературы локальных и удаленных базах данных доступных с Web-сайта УНИЦ КНИТУ.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		3	Тема 4. Оформление библиографического аппарата в учебных и работах.	Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

6. Содержание практических занятий

Цель проведения практических занятий:

- а) обучение способам поиска научной информации в различных источниках;
- б) обучение составлению библиографического аппарата научно-исследовательских работ.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия/семинара	Индикаторы достижения компетенции
1	Основы библиотековедения	2	Тема 1. Поиск информации по алфавитному каталогу	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 2. Поиск информации по систематическому каталогу	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 3. Поиск информации по электронным каталогам	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		4	Тема 4. Поиск информации по электронным библиотечным системам. Регистрация в ЭБС	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2	Основы библиографии	2	Тема 5. Классифицирование научных работ по системам УДК и ББК	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 6. Поиск информации по источникам общей библиографии	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 7. Поиск информации по источникам отраслевой библиографии	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		4	Тема 8. Поиск научной литературы по теме исследования	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		2	Тема 9. Систематизация научных работ	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
		5	Тема 10. Библиографическое оформление результатов НИР	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

7. *Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Библиография и библиотековедение»* не предусмотрено учебным планом

8. *Самостоятельная работа бакалавра*

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Поиск информации по карточным каталогам	6	Изучение теоретического материала.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

			Подготовка к контрольной работе № 1.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
2	Поиск информации по электронному каталогу, электронным библиотечным системам. Регистрация в ЭБС	6	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе № 2.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3	Поиск информации по источникам общей библиографии	6	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе №3.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
4	Поиска информации по источникам отраслевой библиографии	6	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе №4.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
5	Методика поиска научной литературы по теме исследования Библиографическое оформление результатов НИР	12	Изучение теоретического материала. Подготовка к контрольной работе № 5 и тестированию	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Библиография и библиотековедение» используется рейтинговая система, сформированная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 4 сентября 2017 г.). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о балльно-рейтинговой системе.

При изучении дисциплины предусматривается выполнение пяти контрольных работ и одной процедуры контроля (тестирование) текущих знаний. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
Контрольная работа	5	40	70
Тест	1	20	30
Итого:		60	100

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Толлок Ю.И. Библиотечное ведение, патенто-ведение и защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / Ю.И. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Т.В. Толлок. – Казань : КНИТУ, 2015. – 220 с.	70 экз. в УНИЦ КНИТУ, 10 экз. на каф. МИД Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/tolok-bibliotekovedenie.pdf . Доступ с IP адреса КНИТУ; ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/62156 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ;

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Дементьева Ю.В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] / Ю.В. Дементьева. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 80 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/62066.html , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ;
2. Артемов А.В. Мониторинг информации в интернете [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие/А.В.Артемов. - Орел:МАБИВ, 2014.- 159 с.	ЭБС «IPRbooks» ссылка http://www.iprbookshop.ru/33429.html , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ;
3. Оформление библиографического аппарата в выпускных квалификационных работах: метод. указ. / КГТУ; сост. Т.В. Толлок, Н.Ю. Поникарова, Ю.И.Толлок. – Казань,2009.–30 с.	11 экз. в УНИЦ КНИТУ 60 экз. на кафедре Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ http://ft.kstu.ru/ft/ponikarova-oformlenie.pdf . Доступ с IP адреса КНИТУ;

11.3 Электронные источники информации

При изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. - Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>, свободный.
2. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ. - Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/...pdf>, свободный.
3. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, свободный.

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист.- Режим доступа из «Техэксперт».

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Библиография и библиотековедение» включает:

1. Аудитория для проведения занятий (Л-203);

При изучении дисциплины «Библиография и библиотековедение» предусмотрено использование дополнительных средств информации:

- Раздаточный материал: бланки заказа литературы.
- Вспомогательные плакаты: «Листок читательского требования», «Каталожная карточка»;
- Реферативные журналы, изданные ВИНТИ; РАН ИНИОН;
- Печатные издания: книги, монографии, методические указания, учебные пособия, стандарты, словари, справочники и т.д.
- ГОСТ 7.1-2003.

2. Помещение для самостоятельной работы:

а) Зал периодической литературы и электронных ресурсов УНИЦ (Д-120), оснащенный 20 компьютерами;

б) Читальный зал гуманитарной литературы УНИЦ №4 (Д-227), оснащенный 20 компьютерами;

в) Читальный зал научно-технической литературы УНИЦ №2 (Д-122), оснащенный 4 компьютерами.

Компьютеры марки Nautilus D21 3.4GYz/3*2Gb RAM / HDD 500Gb/DVD + RW / Win7Prof*.64bit / Кл-па PS/2 / мышь PS/2/21,5 / ЖК монитор VewSonic va2265S (1920 × 1080) / сет. фильтр 3м с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Библиография и библиотековедение» включает:

1. MS Office 2010-2016 Standard
2. Яндекс-браузер, Prognoz Platform

13. Образовательные технологии

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия» количество учебных занятий, проводимых по дисциплине «Библиография и библиотековедение» в интерактивных формах составляет 9 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий:

1) Анализ конкретных ситуаций. Действия преподавателя: создание конкретных проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. Действия студента: анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях.

2) Метод «мозгового штурма», «интеллектуальная разминка». Действия преподавателя: формулирование проблемы, которую необходимо решить. Действия студента: генерирование идей и их обоснование.

3) Дистанционное обучение на основе информационной системы «Личный кабинет на Интернет - портале» Действия преподавателя: применение информационной системы. Действия студента: самостоятельная работа с использованием информационной системы «Личный кабинет на Интернет - портале».

В ходе изучения дисциплины используются и традиционные образовательные технологии. Форма проведения - классно-урочная. Форма обучения - иллюстративно-объяснительная, информационная. Студент получает знания в «готовом» виде (на лекции, из учебной или методической литературы). Воспринимая и осмысливая факты, выводы, остается в рамках репродуктивного мышления.