

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технологический
университет»
(ФГБОУ ВО «КНИТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
А. В. Бурмистров

« 02 » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Б1.В.ДВ.03.02 «Культура и этика общения»**
Направление подготовки **28.03.02 «Наноинженерия»**
Профиль подготовки **«Органические и неорганические наноматериалы»**
Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Институт **нефти, химии и нанотехнологии,**
факультет **наноматериалов и нанотехнологий**
Кафедра-разработчик рабочей программы **методология инженерной
деятельности**
Курс **1**, семестр **1**

	Часы	Зачетные единицы
Лекции	9	0,25
Практические занятия	27	0,75
Семинарские занятия	-	
Лабораторные занятия	-	
Самостоятельная работа	36	1
Форма аттестации	зачет	
Всего	72	2

Казань, 2019 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (№ 923 то 19.09.2017 г.)

по направлению **28.03.02 «Наноинженерия»**

для профиля **«Органические и неорганические наноматериалы»**, на основании учебного плана набора обучающихся 2019 года.

Примерная программа по дисциплине отсутствует

Разработчик программы:

Ст. преподаватель



Толок Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры МИД протокол от 26 июня 2019 г. № 10

Зав. кафедрой, профессор

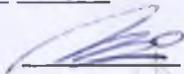


Кондратьев В.В.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры ПНТВМ, реализующей подготовку основной образовательной программы от 2 04 2019 г. № 15

Зав. кафедрой, профессор



Вознесенский Э.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Начальник УМЦ, доцент



Китаева Л.А.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Культура и этика общения» являются:

- а) формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;*
- б) раскрытие сущности основных понятий культуры и этики общения;*
- в) обучение студентов теоретическим основам по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;*
- г) обучение студентов самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности.*

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура и этика общения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений ОП и формирует у бакалавров по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия» набор знаний, умений, навыков и компетенций.

Для успешного освоения дисциплины «Культура и этика общения» бакалавр по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия» должен освоить материал предшествующих дисциплин:

- а) Культура умственного труда.*
- б) Русский язык и культура речи.*

Дисциплина «Культура и этика общения» является предшествующей и необходима для успешного усвоения последующих дисциплин:

- а) Социология;*

Знания, полученные при изучении дисциплины «Культура и этика общения» могут быть использованы при прохождении практик и выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия».

3 Компетенции и индикаторы достижения компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2.1 Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов.

УК-2.3 Владеет навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1 Знает основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках.

УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

УК-4.3 Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- 1) Знать: а) сущность, характеристику и особенности культуры общения и деловой этики;
б) этические нормы деловых отношений, основы делового общения;
в) виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;
г) основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках.
- 2) Уметь: а) ориентироваться в принципах и правилах культуры общения, деловой этики и этикета;
б) определять круг задач в рамках поставленной цели, анализировать и выбирать альтернативные способы решения; оценивать ресурсы и ограничения и соблюдать правовые нормы при достижении профессиональных результатов.
в) применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
- 3) Владеть: а) навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
б) навыками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
в) навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.

4. Структура и содержание дисциплины «Культура и этика общения»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в часах)				Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по разделам
			Лекции	Практические занятия	КСР	СРС	
1	<i>Значение культуры делового общения в системе деловой активности</i>	1	2	4		6	<i>Реферат , тест</i>
2	<i>Общение как социальный процесс</i>	1	4	20		24	<i>Реферат , тест</i>
3	<i>Этика делового общения</i>	1	3	3		6	<i>Реферат , тест</i>
	<i>Итого</i>		9	27		36	
Форма аттестации							<i>Зачет</i>

5. Содержание лекционных занятий по темам с указанием формируемых компетенций и используемых инновационных образовательных технологий.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема лекционного занятия	Краткое содержание	Индикаторы достижения компетенции
1	Значение культуры делового общения в системе деловой активности	2	Тема 1. Значение культуры делового общения в системе деловой активности	Факторы делового общения. Взаимосвязь имиджа, репутации и делового общения. Деловое общение и карьера.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Общение как социальный процесс	1	Тема 2. Общение как социальный процесс	Рефлексивное общение. Имидж и репутация делового человека. Коммуникативная и интерактивная сторона общения.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		1	Тема 3. Средства делового общения	Вербальные и невербальные; паралингвистические и экстралингвистические средства общения.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		1	Тема 4. Формы делового общения	Межличностные и служебные уровни. Деловая беседа, спор. Конфликты в работе и формы их проявления.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		0,5	Тема 5. Барьеры делового общения	Пространственные, временные, эргономические, физиологические, психологические, социальные, правовые, лингвистические, барьеры.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		0,5	Тема 6. Техника делового общения	Техника публичного выступления, ведения переговоров. Техника общения в условиях конфликтных взаимоотношений.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Этика делового общения	1	Тема 7. Основы этики делового общения	Этические нормы в деловом общении. Основные формы нарушения этических правил	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		1	Тема 8. Этикет делового общения	Формы и принципы этикета. Правила этикета. Этикетные правила разговора по телефону.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		1	Тема 9. Речевой этикет: особенности и требования к деловой речи	Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический, деловой Основы речевой этики.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

6. Содержание практических (семинарских) занятий

Целями практических(семинарских) занятий являются:

а) обучение студентов теоретическим основам по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;

б) обучение студентов самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности.

№ п/п	Раздел дисциплины	Часы	Тема практического занятия /семинара	Индикаторы достижения компетенции
1	Значение культуры делового общения в системе деловой активности	4	Тема 1. Значение культуры делового общения в системе деловой активности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Общение как социальный процесс	5	Тема 2. Средства делового общения	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		5	Тема 3. Формы делового общения	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		5	Тема 4. Барьеры делового общения	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
		5	Тема 5. Техника делового общения	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Этика делового общения	3	Тема 6. Этика делового общения	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

7. Проведение лабораторных занятий по дисциплине «Культура и этика общения» не предусмотрено учебным планом

8.Самостоятельная работа бакалавра

№ п/п	Темы, выносимые на самостоятельную работу	Часы	Форма СРС	Индикаторы достижения компетенции
1	Общение как социальный процесс	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата.	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
2	Средства делового общения	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
3	Формы делового общения	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4	Барьеры делового общения	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
5	Техника делового общения	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
6	Этика делового общения	6	Подготовка к практическим занятиям. Написание реферата	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3

9. Использование рейтинговой системы оценки знаний

При оценке результатов деятельности обучающихся в рамках дисциплины «Культура и этика общения» используется рейтинговая система, сформированная на основании «Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов и обеспечения качества учебного процесса» (Утверждено решением УМК Ученого совета ФГБОУ ВО «КНИТУ», протокол №7 от 4 сентября 2017 г.). Рейтинговая оценка формируется на основании текущего и промежуточного контроля. Максимальное и минимальное количество баллов по различным видам учебной работы описано в положении о балльно-рейтинговой системе.

Рейтинговая оценка по дисциплине формируется на основании прохождения двух процедур тестирования в ходе занятий и за выполнение реферата. За эти контрольные точки студент может получить минимальное и максимальное количество баллов (см. таблицу).

Итоговой формой отчетности по дисциплине «Культура умственного труда» является зачет.

<i>Оценочные средства</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Min, баллов</i>	<i>Max, баллов</i>
<i>Реферат</i>	<i>1</i>	<i>24</i>	<i>40</i>
<i>Тест</i>	<i>2</i>	<i>36</i>	<i>60</i>
<i>Итого:</i>		<i>60</i>	<i>100</i>

За зачет студент может получить минимум 60 и максимум 100 баллов

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются согласно положению о Фондах оценочных средств, рассматриваются как составная часть рабочей программы и оформляются отдельным документом.

11. Информационно-методическое обеспечение дисциплины

11.1 Основная литература

При изучении дисциплины «Культура и этика общения» в качестве основных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу.

Основные источники информации	Кол-во экз.
1. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник для вузов / В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В.В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко. - М. : Юрайт, 2019. - 118 с.	ЭБС «Юрайт», ссылка : https://urait.ru/bcode/433659 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
2. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. - М. : Юрайт, 2019. - 161 с.	ЭБС «Юрайт», ссылка https://www.biblio-online.ru/bcode/433774 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ

11.2 Дополнительная литература

В качестве дополнительных источников информации рекомендуется использовать следующую литературу:

Дополнительные источники информации	Кол-во экз.
1. Кобякова Т.И. Культура речи и деловое общение, этика: учебное пособие / Т.И. Кобякова. - Уфа: УГУЭС, 2014. - 208 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн», ссылка https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445133&sr=1 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ
2. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2013. - 528 с.	ЭБС «Университетская библиотека Онлайн», ссылка https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=112230&sr=1 , доступ из любой точки Интернет после регистрации IP адреса в КНИТУ

11.3 Электронные источники информации

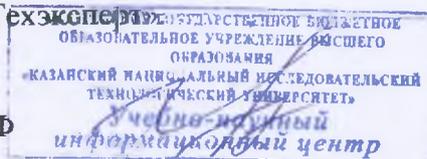
При изучении дисциплины «Культура и этика общения» рекомендуется использование электронных источников информации:

1. Электронный каталог УНИЦ КНИТУ. - Режим доступа: <http://ruslan.kstu.ru>, свободный.
2. Электронная библиотека УНИЦ КНИТУ. - Режим доступа: <http://ft.kstu.ru/ft/...pdf>, свободный.
3. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>, свободный.
4. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru>, свободный.

11.4 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // Техэксперт: проф. справ. сист. - Режим доступа из «Техэксперт»

Согласовано:
Зав. сектором ОКУФ



12. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Культура и этика общения»

1. Аудитория для проведения занятий (Л-203);

2. Помещение для самостоятельной работы:

а) Зал периодической литературы и электронных ресурсов УНИЦ (Д-120), оснащенный 20 компьютерами;

б) Читальный зал гуманитарной литературы УНИЦ №4 (Д-227), оснащенный 20 компьютерами;

в) Читальный зал научно-технической литературы УНИЦ №2 (Д-122), оснащенный 4 компьютерами.

Компьютеры марки Nautilus D21 3.4Ghz/3*2Gb RAM / HDD 500Gb/DVD + RW / Win7Prof*.64bit / Кл-ра PS/2 / мышь PS/2/21,5 / ЖК монитор ViewSonic va2265S (1920 × 1080) / сет. фильтр 3м с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационную среду КНИТУ.

Лицензированное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое в учебном процессе при освоении дисциплины «Библиография и библиотековедение» включает:

1. MS Office 2010-2016 Standard
2. Яндекс-браузер, Prognoz Platform.

13. Образовательные технологии

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 28.03.02 «Наноинженерия», количество учебных занятий, проводимых по дисциплине «Культура и этика общения» в интерактивных формах составляет 9 часов.

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий :

1) Анализ конкретных ситуаций. Действия преподавателя: создание конкретных проблемных ситуаций, взятых из профессиональной практики. Действия студента: анализ ситуации и принятие соответствующего оптимального решения в данных условиях

2) Метод «мозгового штурма», «интеллектуальная разминка». Действия преподавателя: формулирование проблемы, которую необходимо решить. Действия студента: генерирование идей и их обоснование.

3) Дистанционное обучение на основе информационной системы «Личный кабинет на Интернет - портале». Действия преподавателя: применение информационной системы. Действия студента: самостоятельная работа с использованием информации системы «Личный кабинет на Интернет - портале».

В ходе изучения дисциплины «Культура и этика общения» используются и традиционные образовательные технологии. Форма проведения - классно-урочная. Форма обучения - иллюстративно-объяснительные информационные. Действия студента: студент получает знания в «готовом» виде (на лекции, из учебной или методической литературы). Воспринимая и осмысливая факты, выводы, остается в рамках репродуктивного мышления.